

## 사회적 거리 두기 프로토콜: 부록 A

최신 업데이트:

2020년 6월 29일: 직장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자가 확인되는 경우, 고용주는 해당 집단발병을 공중 보건국에 보고해야 합니다.

2020년 7월 20일: 직원과 방문자의 안면 가리개 착용 및 증상 점검에 관한 정보를 추가했습니다 (변경 사항은 노란색으로 표시해 놓았습니다).

사업장 이름: \_\_\_\_\_

시설 주소: \_\_\_\_\_

대중에게 출입을 허용하는 공간의  
대략적인 총 제곱 피트: \_\_\_\_\_

본 지침에 적용되는 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행되지 않은 조치가 왜 본인의 사업체에 적용되지 않는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

### A. 안내판

- 시설의 모든 공공 출입문에 열이 나거나 기침 증상이 있으면 출입하지 말고, 서로 간에 6 피트를 유지하라는 내용을 직원과 손님에게 알리는 안내판을 게시합니다.
- 시설의 모든 공공 출입문에 사회적 거리 두기 프로토콜 사본을 게시합니다.

### B. 직원 건강을 보호하기 위한 조치 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 사람에게 재택근무를 지시하였습니다.
- 모든 직원에게 아프면 출근하지 말라고 알렸습니다.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19 (사례)와 동일한 증상이 있다고 알리면, 고용주는 계획 또는 프로토콜을 실행하여 해당 사례자는 자택에서 고립하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원은 즉시 자가 격리하도록 합니다. 작업장에서 추가 노출이 있으면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 이를 확인하기 위하여 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려합니다.
- 직원들이 작업공간에 들어오기 전에 **직원 증상 점검**을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 직원이 지난 14일 동안 COVID-19에 걸렸다고 알려진 사람과 접촉했는지 여부 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 사업장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자를 확인한 경우, 고용주는 이 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고합니다. 작업장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 시설에 사례관리자를 배정하여 시설의 대응에 도움을 줄 것입니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. **담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가**

허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다. 직원이 개인 사무실이나 쉴때 직원 키를 초과하는 단단한 칸막이가 있는 큐비클에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.

직원들에게 안면 가리개를 매일 세탁 또는 교체하라고 지시합니다.

모든 책상이나 개인 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져야 합니다.

휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독해야 합니다.

휴게실:

화장실:

기타:

소독제 및 관련 용품을 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

비누와 물을 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

직원들이 수시로 손을 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용합니다.

본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포하였습니다.

선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

### C. 사람들이 모이는 것을 방지하기 위한 조치 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

시설에 한 번에 입장할 수 있는 인원수를 제한하여 고객과 직원들이 가능한 모든 시간에 서로 최소 육(6) 피트 거리를 쉽게 유지할 수 있도록 합니다.

시설의 최대 고객 수:

시설 내 최대 고객 수를 초과하지 않도록 현관에 직원을 배치하여 조절합니다.

인과가 물리거나 대기 줄을 줄이기 위해 빠르게 매진되는 상품에 1인당 구매 제한을 둡니다. 설명하십시오:

선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

### D. 사람들 사이에 최소 6피트 거리를 유지하기 위한 조치 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

매장 밖에 안내판을 게시하여 줄을 설 때 등 최소 6피트 이상 거리 두기를 사람들에게 실천하도록 상기시킵니다.

매장 내 고객이 줄 서는 구역과 공공 출입구의 보행로에 최소 6피트 간격으로 테이프 또는 기타 표시를 배치하고, 고객에게 거리 유지를 위해 이 표시를 사용하도록 안내하는 표지판을 부착합니다.

주문 구역과 배송 구역을 구분하여 고객들이 모이는 것을 방지합니다.

모든 직원들에게 서로 그리고 고객들과 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시하였습니다. 다만, 직원들이 결제나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 고객에게 가까이 다가갈 수 있습니다.

선택 사항 - 시설 내 사회적 거리 두기를 촉진하기 위해 한 방향 통로를 지정합니다.

선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

#### E. 불필요한 접촉을 방지하기 위한 조치 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

음식과 관련된 모든 상품은 고객이 셀프서비스 하지 않도록 합니다.

모든 상품은 직원이 밀봉 용기에 미리 포장합니다.

대량 식품 보관함을 고객 셀프서비스 용도로 사용하지 않습니다.

시식을 금지합니다.

비접촉식 결제 시스템을 제공하거나, 이를 제공할 수 없으면 결제 기기를 정기적으로 소독합니다. 설명하십시오:

선택 사항: 기타 조치를 설명하십시오 (예: 노인 전용 시간 제공):

#### F. 감염 관리를 향상하기 위한 조치

시설에 도착하는 방문객에게 시설 실내 또는 실외에서는 항상(해당되는 경우 식사나 음료 마실 때는 제외) 안면 가리개를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람은 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 고객의 안전을 위해 안면 가리개를 준비하지 못한 고객에게 제공할 안면 가리개를 준비해 둡니다.

방문객이 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한 여부를 포함해야 합니다. 이러한 점검은 방문객에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인 할때 점검 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 안내판을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.

#### G. 위생수준 향상을 위한 조치 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

보통 일반인이 출입했던 화장실은 개방 상태를 유지해야 합니다.

COVID-19에 효과적인 소독용 물티슈는 쇼핑 카트 및 쇼핑 바구니 근처에 비치합니다.

카트 및 바구니 소독을 담당하는 직원은 자주 소독하고 가급적 매 사용 후 소독합니다.

- 
- 손 소독제, 비누 및 물 또는 효과적인 소독제를 시설 입구 또는 근처, 계산대, 매장 내부 또는 사람들이 직접 교류하는 매장 바로 밖 모든 곳에 일반 대중이 사용할 수 있도록 비치합니다.

---

  - 모든 결제 기기, 펜 및 스타일러스는 매 사용 후 소독합니다.

---

  - 자주 접촉하는 표면은 자주 소독합니다.

---

  - 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:
- 

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,  
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체

담당자 이름:

\_\_\_\_\_

전화번호:

\_\_\_\_\_

마지막 개정일:

\_\_\_\_\_