

بروتوكول التباعد الاجتماعي: الملحق أ

آخر التحديثات:

20/29/6: في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل إبلاغ هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة.

20/17/7: تم تقديم معلومات إضافية بشأن أغطية الوجه وفحص الأعراض للموظفين والزوّار.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

المقدار التقريبي الإجمالي للمساحة (قدم مربع)

المفتوحة للجمهور:

يجب على الأعمال التجارية تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه والاستعداد لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدابير غير مطبقة على الأعمال.

أ. اللافتات

لافتات عند كل مدخل عام للمنشأة لإبلاغ جميع الموظفين والعملاء بضرورة: تجنب دخول المنشأة إذا كان لديهم سعال أو حمى؛ الحفاظ على وجود مسافة ستة أقدام على الأقل عن بعضها البعض.

لافتات تنشر نسخة من بروتوكول التباعد الاجتماعي عند كل مدخل عام للمنشأة.

ب. تدابير لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.

تم إخبار جميع الموظفين بعدم الحضور للعمل إذا مرضوا.

عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب فوراً الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.

يتم فحص الموظفين قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يوماً. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.

في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق التراكمي بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.

يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مزودهم الطبي بعدم ارتداء غطاء للوجه ارتداء واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.

يطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجه الخاصة بهم يومياً.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يتم فصل جميع المكاتب أو محطات العمل الفردية بما لا يقل عن ستة أقدام.

يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:

غرف الاستراحة:

الحمامات:

أخرى:

المواد المطهرة وما يتعلق بها متاحة لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

الصابون والماء متاحان لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.

تم توزيع نسخ من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ج. تدابير لمنع الحشود من التجمع (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

الحد من عدد الزبائن في المتجر في أي وقت، مما يسمح للزبائن والموظفين بالحفاظ بسهولة على مسافة ستة أقدام على الأقل من بعضهم البعض في جميع الأوقات العملية.

الحد الأقصى لعدد الزبائن في المنشأة:

تعيين موظفًا عند الباب لضمان عدم تجاوز الحد الأقصى لعدد الزبائن في المنشأة.

وضع حدود لكل شخص على السلع التي يتم بيعها بسرعة لتقليل الحشود والوقوف في الخطوط. يرجى الشرح:

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

د. تدابير للحفاظ على تباعد الأشخاص على الأقل ستة أقدام (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

وضع لافتات خارج المتجر لتذكير الناس بالتباعد ستة أقدام على الأقل، بما في ذلك عند الاصطفاف.

وضع شريط أو علامات أخرى على مسافة ستة أقدام على الأقل في مناطق اصطفاف الزبائن داخل المتجر وعلى الممرات في المداخل العامة مع لافتات توجه الزبائن لاستخدام العلامات للحفاظ على المسافة.

فصل مناطق الطلب عن مناطق التسليم لمنع الزبائن من التجمع.

تم توجيه جميع الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض، باستثناء إمكانية اقتراب الموظفين مؤقتاً من بعضهم البعض عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



اختياري - يمكنك إنشاء ممرات ذات اتجاه واحد لتسهيل التباعد الاجتماعي.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

هـ. تدابير لمنع الاتصال غير الضروري (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

منع الأشخاص من الخدمة الذاتية لأي عناصر ذات صلة بالطعام.

جميع العناصر معبأة مسبقاً في عبوات مختومة من قبل الموظفين.

لا تتوفر صناديق الطعام ذات الأغراض السائبة لاستخدام الخدمة الذاتية للزبائن.

يحظر تقديم عينات الغذاء.

توفير أنظمة الدفع بدون تلامس أو - إذا لم يكن ذلك ممكناً - تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. قم بالوصف:

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى: (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط):

و. تدابير تعزيز مكافحة العدوي

يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيّا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات](#) المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.

ز. تدابير لزيادة التعقيم (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

تبقى الحمامات المفتوحة للجمهور عادة مفتوحة للجمهور.

تتوفر مناديل مطهرة فعالة ضد COVID-19 بالقرب من عربات التسوق و سلال التسوق.

يتم تعيين الموظف (الموظفين) لتطهير العربات والسلال بشكل متكرر، ويفضل بعد كل استخدام.

يتوفر معقم الأيدي والصابون والماء أو المطهر الفعال للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منها، عند مناضد الدفع، وفي أي مكان آخر داخل المتجر أو على الفور في الخارج حيث يكون للناس تفاعل مباشر.

تطهير جميع بوابات الدفع والأقلام وقلم الاستايلس بعد كل استخدام.

تطهير جميع الأسطح ذات اللمس المتكرر بانتظام.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس
أمر مسؤول الصحة



يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة: