

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



بروتوكولات لمشغلي مراكز التسوق: الملحق هـ

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

20/11/8: يجوز أن تستمر الخدمات الأساسية مثل العيادات الطبية أو أخصائيي البصريات داخل مراكز التسوق في العمل. التحديثات المقدمة بخصوص تعويض العامل.

تتبنى إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة بأمان. المتطلبات الواردة أدناه خاصة بمراكز التسوق، ومراكز التسوق المخصصة، ومولات القطاع والسلع، ومتاجر المبادلة (يشار إليها مجتمعة باسم "مشغلي مراكز التسوق"). يجب على مشغلي مراكز التسوق التأكد من أن المستأجرين - بما في ذلك مستأجري الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة والبائعون - على دراية بالبروتوكولات التي تنطبق على عملياتهم. هذه الكيانات مسؤولة عن تنفيذ البروتوكولات، ولكن يتم تشجيع مشغلي مراكز التسوق على الالتزام بالتقيد بالبروتوكولات من قبل المستأجرين. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة المحددة أعلاه، يجب أن تتوافق هذه الأنواع من الأعمال التجارية أيضًا مع الشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية لمشغلي مركز التسوق.

*** يرجى ملاحظة أنه بموجب أمر مسؤول الصحة العامة بالولاية الصادر بتاريخ 13 يوليو 2020، يتم إغلاق جميع عمليات المولات الداخلية ومراكز التسوق الداخلية. يتم إغلاق جميع المناطق الداخلية في مراكز التسوق المغلقة للجمهور حتى إشعار آخر. يُسمح لشركات البيع بالتجزئة التي تعد جزءًا من مول داخلي أو مركز تسوق ولكن لها مدخل يمكن للجمهور الوصول إليه عادةً من الخارج من المول أو مركز التسوق بمواصلة عملياتها الحالية المعدلة شريطة أن تلتزم بالبروتوكولات المناسبة للقطاع الصادرة عن إدارة الصحة العامة. يمكن أن يفتح بائعو التجزئة الموجودون داخل مراكز التسوق الداخلية بدون مدخل خارجي فقط للتسليم من جانب الرصيف على النحو الموضح في هذا البروتوكول. **يجوز أن تستمر الخدمات الأساسية الموجودة داخل مراكز التسوق في العمل.** يجب أن تتوقف خدمات العناية الشخصية عن جميع العمليات الداخلية ويمكن أن تقدم خدمات خارجية إلى الحد الذي تسمح به متطلبات الترخيص وجميع القوانين المعمول بها في الولاية والقوانين المحلية. يجب على جميع المستأجرين الآخرين اتباع البروتوكولات المناسبة للقطاع الصادرة عن إدارة الصحة العامة وجميع القوانين واللوائح المعمول بها في الولاية والقوانين المحلية.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق:

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمنشأة المفتوحة
للجمهور:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك. وينبغي مناقشة أية مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الاجتماعي.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا، أو تم تعرضهم لشخص مصاب بـ COVID-19. يتفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي، إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- يتم تزويد الموظفين بمعلومات عن استحقاقات الإجازة التي يراها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل ماليًا البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في استحقاقات تعويضات العمال وافتراس صلة العمل [بالتعرض لـ COVID-19](#) الذي حدث بين 19 مارس و 5 يوليو وفقًا لأمر الحاكم [الأمري التنفيذي N-62-20](#).
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولًا لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).
- يتم [فحص الموظفين](#) قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه الحالات إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديرًا للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية عدم ارتداء غطاء للوجه استخدام واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للائتمثال لتوجيهات الدولة، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل الثني الذي يتركب لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات حاجز صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.
- يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجه يوميًا.
- يتم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:
- غرفة الاستراحة
- الحمامات
- أخرى
- امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة، يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- لضمان ارتداء الكمامات باستمرار وبشكل صحيح، لا يتم تشجيع الموظفين على الأكل أو الشرب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أغذية الوجه بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين.
 - المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
-
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
-
- يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
 - تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
 - يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة لكل عامل ومساحة عمل محددة. كلما أمكن، يتم تقليل أو إزالة مشاركة العناصر التي يتم تداولها باليد (مثل الهواتف والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والمكاتب والأقلام وما إلى ذلك).
 - يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
 - اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- يجب إغلاق جميع مستأجري المول الداخلي الذين لديهم متاجر ذات مداخل تقع داخل مراكز التسوق أمام الجمهور. يمكن للمستأجرين الذين لديهم مدخل خارجي يمكن وصول الجمهور إليه عادة من خارج المول أو مركز التسوق مواصلة عملياتهم المعدلة الحالية وفقاً لبروتوكولات إدارة الصحة العامة المعمول بها. عدد الزبائن في المتاجر الفردية المسموح لها بالبقاء مفتوحة منخفضاً بما يكفي لضمان التباعد الجسدي ولكن بأية حال لا يزيد عن 50% من الحد الأقصى من حد الإشغال. حيثما كان ذلك ممكناً، يقتصر وقوف السيارات لفرض حدود الإشغال القصوى.
- يجب تقييم قواعد الإشغال القصوى لمراكز التسوق في الهواء الطلق لضمان الحفاظ على متطلبات التباعد الجسدي. تضمن مراكز التسوق في الهواء الطلق - مثل أسواق المبادلة - أن تتواجد طاولات البائعين والخيام والمعروضات الأخرى وفقاً لمتطلبات التباعد الجسدي المناسبة أو تضمن وجود حواجز أخرى غير منفذة.
- الحد الأقصى لعدد العملاء في المنشأة يقتصر على:

- يقوم موظفو الأمن داخل المنشأة بتذكير وتشجيع الزبائن والجمهور على الامتثال لمعايير التباعد الجسدي.

- يجوز لتجار التجزئة الذين يعملون داخل مول داخلي ليس له مداخل في الهواء الطلق تقديم الطلبات عبر الإنترنت والتوصيل خارج مركز التسوق. يجب على بائعي التجزئة الذين يختارون عرض الاستلام من جانب الرصيف تحديد أوقات استلام العناصر حتى يتمكن الموظفون من إحضار العناصر المطلوبة مسبقاً للزبائن في موقع معين أو مواقع خارج المول. يجب وضع علامة واضحة على مواقع الاستلام وتشجيع الزبائن على الدفع المسبق لطلباتهم. عند الوصول، يجب على الزبائن إبلاغ الموظفين بأنهم وصلوا لاستلامهم ويجب أن يظلوا في سياراتهم. يجب على الموظف الذي يرتدي غطاء الوجه القماشي إحضار طلب الزبون إلى موقع الاستلام المحدد في حاوية (مثل سلة أو عربة تسوق أو حاوية أخرى) ووضعها مباشرة في صندوق سيارة الزبون.

- يجوز أن تستمر الخدمات الأساسية التي تعمل داخل مركز التسوق مثل الخدمات الطبية (العيادات أو أخصائيي البصريات) في العمل.

○ إذا لم يكن لهذه الأعمال التجارية باب يفتح على الجزء الخارجي من المركز، فيجب أن تعمل هذه الأعمال التجارية بنظام المواعيد فقط.

○ يجب على الموظفين مقابلة كل مريض/عميل عند مدخل المركز التجاري ومرافقتهم إلى موقع الخدمة.

○ بقدر الإمكان، يجب تقديم طرق أخرى ممكنة مثل خيارات التطبيب عن بعد أو الخدمات عبر الإنترنت.

- يتم تعيين أحد الموظفين (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) يرتدي غطاء الوجه القماشي بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتوجيه الزبائن للموقع المناسب للاستلام.
- يحدد الشريط أو العلامات الأخرى كلاً من مكان البداية للزبائن الذين يصلون للاستلام وعلامات على بعد 6 أقدام للزبائن اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- يتم وضع الموظفين - الذين يرتدون أغذية الوجه والقفازات - على بعد 6 أقدام من بعضهم البعض ومن الزبائن لتسليم الطلبات للزبائن. يجب استخدام الصناديق لتمرير البضائع المعبأة والتي تم طلبها مسبقاً للزبائن لتجنب الاتصال الشخصي بين الموظفين والزبائن. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- تم تنفيذ تدابير لضمان التباعد الجسدي بما لا يقل عن ستة (6) أقدام لضمان التباعد الجسدي بين العمال والزبائن وبينهم في جميع مواقع مركز التسوق في الهواء الطلق. قد يشمل ذلك استخدام الفواصل المادية أو الإشارات المرئية (على سبيل المثال، علامات الأرضيات أو الشريط الملون أو العلامات للإشارة إلى المكان الذي يجب أن يقف فيه العمال والزبائن).
- يجب أن يتعاون مشغلو مراكز التسوق ومستأجرو متاجر البيع بالتجزئة والبائعون لتطوير خطة عمليات مركز التسوق التي تمكن المستأجرين من العمل بأمان داخل وخارج مركز التسوق وضمان الامتثال لجميع بروتوكولات إدارة الصحة العامة وقوانين ولوائح الولاية والقوانين واللوائح المحلية.
- يتم إعادة تشكيل مناطق الجلوس العامة في الهواء الطلق (على سبيل المثال، الكراسي والمقاعد والأماكن العامة الأخرى) لدعم التباعد الجسدي.
- يتم تشكيل غرف الاستراحة والمناطق المشتركة الأخرى للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي على الأقل 6 أقدام. حيثما أمكن، يتم إنشاء مناطق استراحة خارجية مع أغطية ومقاعد للمساعدة على ضمان التباعد الجسدي. امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة، يتم تقسيم استراحات الموظفين للمساعدة في الحفاظ على بروتوكولات التباعد الجسدي.
- يتم تنفيذ متطلبات التباعد الجسدي في مساحات التحميل وتنفيذ التوقعات بدون تلامس لعمليات التوصيل.

ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- جميع الأماكن الداخلية في مراكز التسوق التي ليس لها مدخل يواجه الخارج من المول مغلقة أمام الجمهور حتى إشعار آخر.
- يسمح للموظفين بدخول المناطق الداخلية في مركز التسوق من أجل الحفاظ على العمليات الأساسية.
- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) يعمل بكفاءة عالية، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- توجد أنظمة الدفع بدون تلامس أو - إذا تعذر ذلك - يتم تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. برجاء الوصف:

- يتم تطهير المناطق المشتركة والمناطق ذات حركة المرور المرتفعة، والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر (على سبيل المثال، الدرابزين، أدوات التحكم في المصاعد، مقابض الأبواب أو الأزرار، فارتات بطاقات الائتمان، أزرار المصاعد ودرازين السلالم المتحركة، وما إلى ذلك) بانتظام خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) باتتبع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة.
- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع التنظيف المنتظم للحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر. تم تعديل ساعات عمل مركز التسوق لتوفير الوقت الكافي للتنظيف العميق المنتظم وتخزين المنتجات.
- يتم تعقيم الحمامات العامة بانتظام باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) باتتبع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة، في الجدول التالي:

- يتم إيقاف نوافير مياه الشرب العامة ووضع لافتات تحذر الزبائن بأنها غير صالحة للعمل.
- حمامات للموظفين ليست متاحة لاستخدام الزبائن.
- يُطلب من الزبائن الذين يصلون إلى المنشأة ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في مركز التسوق أو على أرض مركز التسوق. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يُعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصيًا أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات](#) المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.
- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، وأن يرتدوا كمامة إذا سمح العمر بذلك.
- منح الزبائن إمكانية الوصول إلى منتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك معقم اليد والمناديل ولسال القمامة.
- يتم مراقبة غرف القياس المفتوحة للاستخدام من قبل الزبائن بواسطة الموظفين. تُحفظ أي ملابس تم تجربتها ولكن لم يتم شراؤها جانبًا لمدة 24 ساعة قبل إعادةها إلى التعليق أو الرفوف.
- تبقى مناطق لعب الأطفال أو المرافق الأخرى مثل الحصان الدوّار أو ألعاب الركوب أو الأروقة مغلقة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- تظل دور السينما والأنشطة الترفيهية العائلية والحانات الموجودة داخل مركز التسوق مغلقة.
- يجب إغلاق مناطق تناول الطعام والجلوس داخل المول أو مركز التسوق الداخلي - لمدة 21 يوماً على الأقل - وحتى إشعار آخر. يجوز للمطاعم الموجودة داخل أي مول داخلي أو مركز تسوق تقديم خدمة الطعام للتوصيل والقيام باستلام وتناول الطعام على طاولات في الهواء الطلق.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل فقط لكبار السن، وتشجيع الطلب عبر الإنترنت/استلام الطلبات، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- تُخبر اللافتات الزبائن عند الدخول و/أو حيث يصطف الزبائن بأنه لا يجوز لهم دخول المناطق الداخلية لمركز التسوق الداخلي، وأهمية التباعد الجسدي، ومتطلبات ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات أثناء التواجد في مركز التسوق.
- تذكر اللافتات الموجودة في مراكز التسوق في الهواء الطلق، وأسواق المبادلة وغيرها من أسواق السلعة التي قد تظل مفتوحة الزبائن بأهمية التباعد الجسدي، والحاجة إلى ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في مركز التسوق وحد الإشغال.
- تشير اللافتات في جميع أنحاء مركز التسوق للزبائن إلى مكان العثور على أقرب موزع معقم اليد.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، وحد الإشغال، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والدفع المسبق و/أو التوصيل و/أو القضايا الأخرى ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة: