

Протоколы открытия предприятий розничной торговли для совершения покупок клиентами: Приложение В

Последние обновления

7/8/20: Добавлена дополнительная информация о пособиях по болезни для сотрудников и улучшениях системы вентиляции и кондиционирования воздуха.

7/18/20: Добавлена дополнительная информация о тканевых покрытиях для лица сотрудников и посетителей и о проверках симптомов (изменения выделены желтым цветом).

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес использует поэтапный подход при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, чтобы позволить определённым розничным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся только к предприятиям розничной торговли, которым было разрешено возобновить свою деятельность для совершения покупок клиентами Указом Главного санитарного врача штата от 26 мая 2020 г. В дополнение к условиям, установленным Губернатором для этих конкретных предприятий розничной торговли, данные предприятия должны следовать условиям, перечисленным в данном контрольном списке открытия предприятий розничной торговли для совершения покупок клиентами.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере появления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновлённым документом.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Донесение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия розничной торговли, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Дата составления:

**A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ
(ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К УЧРЕЖДЕНИЮ)**

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание сделать это.
- Уязвимому персоналу, находящемуся в группе риска (те, кто старше 65 лет, те, у кого есть хронические заболевания), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют. Сотрудники осознают необходимость выполнения рекомендаций Департамента общественного здравоохранения по самоизоляции и домашнему карантину, если это необходимо. Правила, касающиеся отсутствия на работе, были пересмотрены и изменены, чтобы убедиться в том, что сотрудники, оставшиеся дома в связи с болезнью, не будут наказаны.
- Сотрудникам предоставлена информация о пособиях по болезни, выплачиваемых работодателем или государством, на которые может претендовать сотрудник и которые могли бы облегчить финансовую зависимость при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о государственных [программах](#), поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19, включая права на отпуск по болезни согласно закону «[О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#)» и правах сотрудника на получение компенсационных выплат и на основании презумпции труда на рабочем месте в связи с COVID-19 согласно [Приказу N-62-20](#) Губернатора.
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеет положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол по самоизоляции заражённого лица и требования немедленного домашнего карантина от всех сотрудников, которые вступали в контакт с заражённым лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся в карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с руководством Общественного здравоохранения [по принятию мер на рабочих местах в связи с COVID-19](#).
- Проверки сотрудников на наличие симптомов проводятся до того, как сотрудники могут попасть на рабочее место. Проверки должны включать в себя осмотры на предмет кашля, одышки, затруднённого дыхания, высокой температуры или озноба, а также возможных контактов сотрудника в течение последних 14 дней с человеком, подтвержденно заражённым COVID-19. Такие проверки могут проводиться удаленно или лично по прибытии сотрудников на работу. Измерение температуры также должно производиться на рабочем объекте, по возможности.**
- При выявлении трёх (3) или более случаев заражения COVID-19 на рабочем объекте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения, позвонив по телефону (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте выявлено несколько случаев заражения, Департамент общественного здравоохранения запустит процесс мер, включающих предоставление рекомендаций по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для расследования случаев заражения и помощи учреждению с принятием необходимых мер.
- Всем работникам, контактирующим с другими людьми, предлагается бесплатно соответствующее покрытие для лица, закрывающее нос и рот. Сотрудники должны носить покрытие для лица в течение всего рабочего дня, при контакте или возможности вступить в контакт с другими людьми. Сотрудники, которым врачом было не рекомендовано носить покрытия для лица, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю, чтобы выполнять**

директивы Штата, насколько позволяет их состояние здоровья. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить тканевые покрытия для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах с плотными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя.

- Сотрудникам указано ежедневно стирать свои покрытия для лица.
- Работодатели должны рассмотреть возможность использования одноразовых перчаток в дополнение к частому мытью рук или использованию дезинфицирующего средства для рук в качестве вспомогательного инструмента; например, если это сотрудники, которые проверяют других на наличие симптомов или имеют дело с предметами, к которым часто прикасаются.
- Все рабочие места расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- Зоны выдачи товара, комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
 - Зона выдачи товара _____
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- В соответствии с правилами, регулирующими уровень зарплаты и часы работы, перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить расстояние шесть (6) футов (два метра) между сотрудниками, находящимися в комнатах отдыха, в любое время.
- Сотрудникам запрещено есть или пить на рабочем месте, кроме специально выделенных для этого комнат отдыха, чтобы обеспечить постоянное и правильное использование лицевых масок.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- По мере возможности, каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Общее пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- Сотрудникам выделено время в их смене для проведения уборки. Проведение уборки в рабочие часы должно быть назначено сотруднику как часть его рабочих обязанностей.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям найма, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории предприятия в качестве сторонних лиц.
- Необязательно—Опишите другие меры:

V. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Количество клиентов в розничном магазине, расположенном в помещении, является достаточно низким для обеспечения физического дистанцирования, но ни в коем случае не превышает 50% максимальной заполняемости всего розничного магазина.

Максимальное количество клиентов в учреждении ограничено до: _____

- Розничный магазин контролирует все входы с целью отслеживания заполняемости. Если это возможно, предоставьте один, четко обозначенный вход и отделите выход, чтобы помочь соблюдать физическое дистанцирование.
- Будьте готовы формировать очередь из клиентов снаружи магазина, соблюдая при этом физическое дистанцирование, в том числе с использованием визуальных указателей. При необходимости, сотрудник (или сотрудники при наличии более чем одного входа) в тканевом покрытии для лица может быть поставлен рядом с дверью, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы отслеживать заполняемость и направлять клиентов в очередь у входа в учреждение с соблюдением дистанции в шесть футов (два метра) друг от друга, если учреждение достигло своего лимита заполняемости.
- Предприняты меры по обеспечению физической дистанции в размере не менее шести (6) футов (2 метров) между сотрудниками и клиентами. Это может включать в себя использование физических перегородок или визуальных указателей (например, отметок на полу, цветной клейкой ленты или указателей, где должны стоять работники и/или сотрудники).
- Обеспечьте один четко обозначенный вход и отдельный выход, чтобы помочь в соблюдении физического дистанцирования там, где это возможно.
- Предприняты меры по снижению контакта между клиентами и кассирами у касс, такие как перегородки из оргстекла. Возле входов, выездных полос и касс развешаны информационные указатели, напоминающие клиентам о физическом дистанцировании.
- Клейкая лента или другие маркировочные материалы указывают начальное место для клиентов, встающих в очередь к кассе, и 6-футовые (2-метровые) интервалы для последующих клиентов, присоединяющихся к очереди.
- Сотрудникам поручено находиться на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от клиентов и друг от друга во всех зонах магазина. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.
- Туалетные комнаты сотрудников не доступны для использования клиентами.
- Рабочие места сотрудников находятся на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) друг от друга. Зоны общего пользования организованы таким образом, чтобы ограничить скопления сотрудников и обеспечить физическую дистанцию не менее 6 футов (2 метров).
- Комнаты отдыха и другие зоны общего пользования перестроены так, чтобы ограничить собрания сотрудников для обеспечения физической дистанции не менее 6 футов (2 метра). Там, где это возможно, зоны отдыха созданы на открытом воздухе с навесами и местами для сидения для обеспечения физической дистанции. В соответствии с правилами, регулирующими уровень зарплаты и часы работы, перерывы сотрудников расписаны по времени, чтобы помочь обеспечить соблюдение протоколов физического дистанцирования.
- Требования физического дистанцирования выполняются у погрузочных площадок. Для осуществления доставок используются бесконтактные подписи.
- Водители грузовиков, агенты службы доставки или поставщики, не являющиеся сотрудниками магазина, которым необходимо входить в помещение, должны носить тканевые покрытия для лица.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях.
- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

- Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются в зоне выдачи товаров клиентам и зоне оплаты (например, столы, дверные кнопки или ручки, устройства считывания кредитных карточек), дезинфицируются ежедневно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешённых Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- Рабочие места и все учреждение дезинфицируются не менее раза в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, дезинфицируются чаще.
- Часы работы розничного магазина были изменены, чтобы оставить достаточно времени для регулярной генеральной уборки и пополнения запасов продукции. Чередуйте пополнение запасов, чтобы сотрудники находились в разных рядах.
- Если это возможно, рекомендуем клиентам использовать дебетовые или кредитные карты, рекомендуем клиентам часто мыть их многоразовые сумки и требуйте от клиентов, которые приносят многоразовые сумки, складывать свои покупки самостоятельно.
- Посетителям, прибывающим на объект, напоминают о том, что они должны постоянно носить тканевые покрытия для лица при нахождении непосредственно внутри объекта или на его территории (за исключением приемов пищи и напитков, если применимо). Это касается всех взрослых и детей от 2 лет и старше. От обязательного ношения покрытий для лица освобождаются только лица, которым врач дал указание не носить покрытие для лица. Для поддержания безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытия для лица должны быть доступны для посетителей, прибывающих без покрытий для лица.
- Проверки симптомов проводятся до того, как посетителям разрешается войти непосредственно на территорию объекта. Проверки должны включать в себя осмотры на предмет кашля, одышки, затруднённого дыхания, высокой температуры или озноба. Такие проверки могут проводиться лично или удаленно альтернативными способами, такими как онлайн-системы проверок или с помощью информационных указателей, размещенных на входе в заведение, сообщающих о том, что посетители с такими симптомами не должны входить на территорию объекта.
- Клиенты, прибывающие в учреждение с детьми, должны следить, чтобы их дети оставались рядом с родителями, избегали прикосновений к другим людям или предметам, которые им не принадлежат, и использовали лицевую маску, если позволяет возраст.
- Работа баров, расположенных в магазинах, продажа насыпных продуктов и дегустация продуктов приостановлены.
- Покупки выдаются клиентам в герметичных пакетах или сумках с прикрепленным чеком.
- В тех местах, где это возможно, установлены приборы, применяющиеся без прикосновения рук, включая освещение с датчиком движения, бесконтактные системы оплаты, автоматические дозаторы мыла и бумажных полотенец и системы табельного учёта.
- Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны населению у входа или рядом с входом в учреждение.
- Все платёжные терминалы, ручки/компьютерные ручки, стержни для письма дезинфицируются после каждого использования новым человеком.
- Необязательно – Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц, стимулирование продаж в не пиковые часы):

D. МЕРЫ ПО ДОВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Объявление у входа и/или места формирования очередей сообщает клиентам о вариантах и преимуществах предварительного заказа и предоплаты.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют чёткую информацию о часах работы магазина, необходимом использовании покрытий для лица, правил

в отношении предварительного заказа, предоплаты, получения заказа и/или доставки и другую необходимую информацию.

Е. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Установлены специальные часы работы магазина для уязвимых групп населения, находящегося в высокой группе риска, включая пожилых людей и людей с проблемами со здоровьем, предпочтительно в часы, следующие за полной уборкой.
- Услуги, имеющие решающее значение для клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удалённо, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

**Контактное лицо
предприятия:**

Номер телефона:

**Дата последнего
пересмотра:**
