

بروتوكول فتح مؤسسات البيع بالتجزئة للتسوق الشخصي: الملحق ب

آخر التحديثات

20/8/7: تم تقديم معلومات إضافية تتعلق باستحقاقات إجازات الموظفين وتحسينات نظام الهواء والتهوية.
20/18/7: تم تقديم معلومات إضافية بشأن أغطية الوجه وفحص الأعراض للموظفين والزوّار. (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

تتبنى إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة بأمان. المتطلبات الواردة أدناه خاصة بمؤسسات البيع بالتجزئة المسموح بإعادة فتحها للتسوق الشخصي بموجب أمر مسؤول الصحة بالولاية الصادر بتاريخ 26 مايو 2020. بالإضافة إلى الحالة التي يفرضها الحاكم على أعمال تجارية معينة للبيع بالتجزئة، فإن هذه الأنواع من الأعمال يجب أن تتوافق أيضًا مع الشروط المنصوص عليها في قائمة التحقق هذه لمؤسسات البيع بالتجزئة التي يتم فتحها للتسوق الشخصي.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

تاريخ النشر:

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي، إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- يتم تزويد العمال بمعلومات عن استحقاقات الإجازة التي يربعاها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل مالياً البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن [البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19](#)، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل بـ COVID-19 وفقاً لأمر الحاكم [الأمر التنفيذي N-62-20](#).
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#)
- يتم [فحص الموظفين](#) قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يوماً. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم التقني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مزودهم الطبي بعدم ارتداء غطاء للوجه ارتداء واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.
- تم توجيه تعليمات للموظفين بغسل أو استبدال أغطية الوجه يومياً.
- يجب على أصحاب العمل الوضع في الاعتبار استخدام القفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة مفيداً وكمكمل لغسل اليدين المتكرر أو استخدام معقم اليدين؛ الأمثلة هي للموظفين الذين يفحصون الآخرين بحثاً عن الأعراض أو يتعاملون مع العناصر التي يتم لمسها بشكل مشترك.
- يتم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- يتم تطهير مناطق التوزيع (رصيف الاستلام) وغرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:
- منطقة التوزيع
- غرف الاستراحة
- الحمامات
- أخرى
- امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة، يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.
- يحظر على الموظفين الأكل أو الشرب في أي مكان داخل مكان العمل بخلاف غرف الاستراحة المحددة للتأكد من أن الكمادات يتم ارتداؤها

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



استمرار وبشكل صحيح.

المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.

تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

بقدر الإمكان، يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة لكل عامل ومساحة عمل محددة. يتم تقليل أو إلغاء مشاركة العناصر التي يتم تناولها بالأيدي.

يتم منح العمال الوقت أثناء مناوباتهم لتنفيذ ممارسات التنظيف. يجب تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من مهام وظيفة الموظف.

يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.

اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

عدد الزبائن في متجر البيع بالتجزئة في الأماكن المغلقة منخفض بما يكفي لضمان التباعد الجسدي ولكن بأية حال لا يزيد عن 50٪ من الحد الأقصى للإشغال لسعة متجر البيع بالتجزئة.

الحد الأقصى لعدد الزبائن بالمنشأة يقتصر على:

يقوم متجر البيع بالتجزئة بمراقبة جميع المداخل من أجل تتبع الإشغال. حيثما أمكن، قم بتخصيص مدخلًا واحدًا ومحددًا بوضوح ومخرج منفصلاً للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.

كن على استعداد للاصطفاف الزبائن في الخارج مع الحفاظ على التباعد الجسدي، بما في ذلك من خلال استخدام الإشارات المرئية. إذا لزم الأمر، يمكن تعيين الموظف (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) وهو يرتدي غطاء الوجه القماشي بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن للاصطفاف ستة أقدام بعيدًا عن خارج المدخل إذا وصلت المنشأة إلى حد الإشغال.

يتم تنفيذ التدابير لضمان التباعد الجسدي على الأقل ستة أقدام بين الموظفين والزبائن. يمكن أن يشمل ذلك استخدام الفواصل المادية أو الإشارات المرئية (على سبيل المثال، علامات الأرضيات أو الشريط الملون أو العلامات التي تشير إلى المكان الذي يجب أن يقف فيه الزبائن و/أو الموظفون). وفر مدخلًا واحدًا ومحددًا بوضوح ومخرجًا منفصلاً للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي حيثما أمكن.

تم اتخاذ التدابير في محطات تسجيل المغادرة لتقليل التعرض بين الصرافين والزبائن، مثل الحواجز الزجاجية. يتم نشر اللافتات بالقرب من المداخل والممرات والسجلات لتذكير الزبائن بالتباعد الجسدي.

الشريط أو العلامات الأخرى تحدد كلاً من مكان البداية للزبائن الذين يدخلون صف الخروج وفواصل على بعد 6 أقدام للزبائن اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.

الشريط أو العلامات الأخرى تحدد كلاً من مكان البداية للزبائن القادمين للاستلام ومسافة 6 أقدام بين الزبائن اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.

تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض في جميع أنحاء المتجر. يجوز اقتراب الموظفين للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.

حمامات الموظفين غير متاحة لاستخدام الزبائن.

يتم فصل محطات عمل الموظف بما لا يقل عن 6 أقدام ويتم تحديد المناطق المشتركة للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي لما لا يقل عن 6 أقدام.

يتم تكوين غرف الاستراحة والمناطق المشتركة الأخرى للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي على الأقل 6 أقدام. حيثما أمكن، يتم

إنشاء مناطق استراحة خارجية مع أغطية ومقاعد للمساعدة على ضمان التباعد الجسدي. امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة، تم تقسيم استراحات الموظفين للمساعدة في الحفاظ على بروتوكولات التباعد الجسدي.

- يتم تنفيذ متطلبات التباعد الجسدي في فتحات التحميل وتم تنفيذ التوقعات بدون تلامس لعمليات التوصيل.
- تم توجيه سائقو الشاحنات من غير الموظفين أو وكلاء التوصيل أو البائعين الذين يُطلب منهم دخول مواقع البيع بالتجزئة لارتداء أغطية الوجه القماشية.

ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) يعمل بكفاءة عالية، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- توجد أنظمة الدفع بدون تلامس أو - إذا تعذر ذلك - يتم تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. برجاء الوصف:

- يتم تطهير المناطق الشائعة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر عند استلام ودفع الزبائن (على سبيل المثال، الطاولات، مقابض الأبواب، قارنات بطاقات الائتمان) على مدار الساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة.
- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بالكامل يوميًا على الأقل، مع تنظيف المراحيض والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام.

- تم تعديل ساعات عمل متاجر التجزئة لتوفير الوقت الكافي للتنظيف العميق المنتظم وتخزين المنتجات. يتم تقسيم مهام التخزين بحيث يكون الموظفون في ممرات مختلفة.

- حيثما كان ذلك ممكنًا، شجع استخدام الزبائن لبطاقات الخصم أو الائتمان، وشجع الزبائن على تنظيف حقائبهم القابلة لإعادة الاستخدام بشكل متكرر، واطلب من الزبائن الذين يحضرون حقائب قابلة لإعادة الاستخدام أن يحزموا مشترياتهم الخاصة بأنفسهم.

- يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصيًا أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال اللقائات المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.

- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، وأن يرتدوا كمامة إذا سمح العمر بذلك.

- تم وقف الحانات الموجودة داخل المتاجر عن العمل وخيارات سلة المشتريات بالجملة وتجربة عينات المنتج.

- يتم إعطاء المشتريات للزبائن في عبوات أو أكياس مختومة مع الإيصال ملتصقة عليهما.

- حيثما أمكن، تم تركيب أجهزة بدون استعمال اليد، بما في ذلك أضواء مستشعر الحركة، وأنظمة دفع، موزعات صابون ومناديل ورقية وأتوماتيكية، أنظمة بطاقات حضور للموظفين التي تعمل بدون تلامس.

- مطهرات اليد والمناديل وعلب القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المرفق أو بالقرب منه.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- يتم تعقيم جميع بوابات الدفع والأقلام وقلم السمة بعد كل استخدام من قبل شخص مختلف.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- تخطر اللافتات الزبائن عند الدخول و/أو حيث يصطف الزبائن بالخيارات والمزايا المتوفرة للطلب المسبق والدفع المسبق.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والدفع المسبق و/أو التوصيل و/أو القضايا الأخرى ذات الصلة.

ه. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد ساعات تسوق مخصصة للسكان الضعفاء، بما في ذلك كبار السن والضعفاء طبيًا - إذا كان ذلك مناسبًا - ويفضل أن يتم ذلك في وقت بعد إجراء التنظيف الكامل.
- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة: