

Протокол возобновления деятельности музеев, галерей, зоопарков и аквариумов: приложение М

Последние обновления:

7/17/20:

- Обновлено для уточнения правил, связанных с использованием покрытий для лица сотрудниками и посетителями, а также проверок на наличие симптомов сотрудников и посетителей (изменения выделены жёлтым).

7/1/20

- Пересмотрено, чтобы отразить предпринятые штатом меры 7/1/20 по закрытию крытых зон в музеях, галереях, зоопарках и аквариумах для населения на не менее 21 дня.

6/29/20

- Пересмотрено, чтобы описать меры, предпринимаемые Департаментом общественного здравоохранения при получении информации об очаге заражения на рабочем месте. Также добавлено требование к наличию надежно функционирующих систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха и рекомендовано усилить вентиляцию.

6/12/20:

- Пересмотрено, чтобы разрешить открытие крытых зон в музеях и галереях, а также открытие зоопарков и аквариумов.

6/4/20:

- Количество случаев заражения, о которых необходимо сообщать в Департамент общественного здравоохранения, изменено с 5 на 3.
- Рестораны и розничные учреждения могут открыться при условии соблюдения протоколов общественного здравоохранения для этих сфер.
- Журналы посещений, которые включают имя, номер телефона, адрес электронной почты посетителя, должны вестись в максимально возможной степени.

Дата вступления в силу: пятница, 12 июня 2020 г.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес приводит в действие обновлённые меры, введённые штатом, которые требуют закрытия всех помещений, расположенных внутри музеев, галерей, зоопарков и аквариумов, для населения, начиная с 1 июля 2020 г. и заканчивая не раньше 22 июля 2020 г. и до особого распоряжения. Все зоны этих учреждений, расположенные на открытом воздухе, могут продолжать свою деятельность при соблюдении условий, описанных в данном контрольном списке. Требования, описанные ниже, относятся конкретно к музеям, галереям, зоопаркам и аквариумам, которым было разрешено возобновить свою деятельность Указом главного санитарного врача. В дополнение к условиям, наложенным губернатором на эти конкретные заведения, эти виды предприятий должны также следовать условиям, описанным в данном контрольном списке для музеев, галерей, зоопарков и аквариумов.

Данные рекомендации не предназначены для парков развлечений, тематических парков или аквапарков. Семейные развлекательные центры, включая кинотеатры, расположенные в музеях, галереях, зоопарках и аквариумах, должны оставаться закрытыми, пока им не будет разрешено возобновить свою деятельность. Игровые площадки, игровые зоны или зоны для скалолазания, расположенные в музеях, галереях, зоопарках и аквариумах, должны оставаться закрытыми, пока им не будет разрешено возобновить свою деятельность. Помещения для проведения собраний, залы переговоров, сдаваемые в аренду, другие площадки для проведения частных мероприятий и т.д., расположенные в музеях, должны оставаться закрытыми, пока конкретным указом и рекомендациями не будет разрешено возобновить проведение крупных собраний в изменённом или полноценном виде. Приостановите проведение выступлений, таких как шоу животных, если только при этом не соблюдаются протоколы физического дистанцирования и дезинфекции. Все крупные мероприятия или

собрания, такие как концерты или частные вечеринки/мероприятия, должны быть отменены или перенесены.

- Музеи с зонами розничных продаж должны выполнять протоколы общественного здравоохранения для [розничных учреждений](#).
- Рестораны, кафе и киоски с едой, расположенные в музеях, должны выполнять протоколы общественного здравоохранения для [ресторанов](#).
- Офисные помещения, расположенные в музеях, должны выполнять протоколы общественного здравоохранения для [офисных помещений](#).

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом и соответствующими рекомендациями.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относится данный протокол, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, описанных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия: _____

Адрес учреждения: _____

Максимальная заполняемость, согласно нормам пожарной безопасности: _____

Примерная общая площадь помещения, открытого для населения, в квадратных футах: _____

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими

заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.

- Рабочие процессы перестроены так, чтобы увеличить возможности для работы сотрудников из дома. Рассмотрите варианты предложения работы сотрудникам, преподавателям, стажерам и волонтерам, которые просят модифицировать их обязанности, чтобы уменьшить взаимодействия с клиентами и другими сотрудниками (например, заниматься учётом материальных средств вместо работы кассиром или дистанционно решать управленческие нужды).
- Поочерёдный, расписанный по времени или посменный график был введён для максимального увеличения физического дистанцирования.
- Всем сотрудникам (включая оплачиваемый персонал, преподавателей, стажеров и волонтеров; совокупно называемых «сотрудниками») было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19. Сотрудники понимают необходимость выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были наказаны, если они остаются дома из-за болезни.
 - Информация об отпускных пособиях, выплачиваемых работодателем или государством, на которые может претендовать сотрудник и которые могли бы облегчить материальную составляющую при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о государственных [программах](#), поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19, включая права на отпуск по болезни согласно закону «[О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#)» и правах сотрудника на получение компенсационных выплат в связи с COVID-19 на рабочем месте согласно [Приказу N-62-20](#) Губернатора.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий заражённому лицу [самоизолироваться дома](#), с требованием немедленного [домашнего карантина](#) всех сотрудников, которые вступали в контакт с заражённым лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями Общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- [Проверки сотрудников на наличие симптомов](#) проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также о том, вступал ли сотрудник в контакт с человеком, инфицированным COVID-19, в последние 14 дней. Эти проверки могут проводиться удалённо или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения запустит процесс мер, включающих предоставление рекомендаций по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер.
- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим

покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, должны носить защитный экран для лица с драпировкой у нижнего края для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Рекомендуется использовать драпировку, принимающую форму подбородка. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или кабинках с твердой перегородкой, высота которой превышает рост сотрудника, когда он стоит.

- Сотрудникам поручено стирать **или менять** свои покрытия для лица ежедневно.
- Сотрудникам также предложены перчатки для выполнения тех задач, которые требуют работы с поверхностями, к которым часто прикасаются, или для использования во время проверки на наличие симптомов.
- Рассмотрите возможность использования перегородок из оргстекла в тех местах, где сотрудники должны взаимодействовать с клиентами, таких как пункты приёма платежей или информационные центры.
- Рабочие места сотрудников в таких зонах как билетные кассы или информационные киоски расположены на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) друг от друга. Зоны общего пользования перестроены так, чтобы обеспечить соблюдение минимальной физической дистанции в 6 футов (2 метра).
- Сотрудникам указано соблюдать дистанцию не менее шести (6) футов (2 метров) от посетителей и друг от друга во всех зонах музея или галереи. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату или для иных необходимых целей.
- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- Перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить соблюдение дистанции в шесть (6) футов (2 метра) между сотрудниками в зонах отдыха, или комнаты отдыха были перестроены или закрыты с созданием альтернативного пространства для отдыха, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Сотрудникам было указано избегать совместного пользования телефонами, планшетами, двусторонней радиосвязью, другими рабочими материалами или офисным оборудованием, если это возможно. Им также было указано никогда не делиться средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

- В тех случаях, когда совместное пользование предметами необходимо, они дезинфицируются с использованием чистящего средства, подходящего для данной поверхности, между сменами или после каждого использования, в зависимости от того, что происходит чаще, включая следующие: общее офисное оборудование, такое как копировальные устройства, факсимильные аппараты, принтеры, телефоны, клавиатуры, терминалы, клавиатуры банкоматов, степлеры, антистеплеры, канцелярские ножи, поверхности в приёмных, общие рабочие места, аудио- и видеоборудование (микрофоны, микрофонные стойки, микшерные пульты, телевизионные мониторы), рации и т.д.
 - Сотрудникам выделено время для проведения уборки во время их смены. Проведение уборки включено в рабочие обязанности сотрудника в рабочие часы. При необходимости, измените часы работы для обеспечения регулярной и тщательной уборки рабочих зон. Также, при необходимости обратитесь за помощью с уборкой к сторонней клининговой компании.
 - Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
 - Необязательно—Опишите другие меры:
-

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Вход в помещение музея или галереи ограничен для обеспечения физической дистанции не менее 6 футов (2 метров) между посетителями и посредством введения таких вариантов как билеты с установленным временем посещения для обеспечения социального дистанцирования. Группы ограничены только членами одной семьи. Уменьшите максимальные лимиты заполняемости, чтобы обеспечить достаточное пространство для соблюдения физического дистанцирования.
- Экскурсии, в которых присутствуют члены разных семей, были приостановлены. Экскурсоводы соблюдают дистанцию в шесть футов (два метра) от туристической группы.
- Социальное дистанцирование практикуется у всех выставочных экспонатов. Вокруг экспонатов расставлены маркеры, указывающие, где должны стоять посетители, чтобы посмотреть экспонат. Если возможно, созданы отдельные маршруты для входа и выхода через экспонаты, галереи, зоны просмотра и рабочие зоны сотрудников, чтобы помочь в соблюдении физического дистанцирования и уменьшении случаев тесного контакта людей, когда они проходят мимо друг друга. Созданы односторонние дорожки, проходы и т.д., чтобы свести к минимуму перекрестный поток людей в заведении.
- Количество посетителей небольших выставочных площадей внутри музея ограничено в каждый момент времени, чтобы продолжать соблюдать дистанцию в 6 футов (2 метра) между отдельными лицами или членами одной семьи. Все входы в эти зоны должны контролироваться с целью отслеживания количества посетителей, входящих в эту зону.
 - Сотрудник (или сотрудники при наличии более одного входа) в тканевом покрытии для лица находится рядом с входом в выставочную площадь, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших посетителей, чтобы отслеживать заполняемость и направлять посетителей в очередь с соблюдением дистанции в шесть футов (два метра) друг от друга, если площадь достигла своего лимита заполняемости.
- Сотрудникам и посетителям не разрешено собираться в зонах интенсивного движения, таких как туалетные комнаты и коридоры.
- Перестройте зоны отдыха и/или уберите стулья, чтобы обеспечить соблюдение минимальной физической дистанции в шесть футов (два метра) между клиентами/посетителями. Разместите

информационные указатели на общественных неподвижных сиденьях (скамьях и т.д.), чтобы напомнить клиентам/посетителям о необходимости соблюдения физического дистанцирования от других людей, не входящих в их группу.

- Зоны, используемые для живых выступлений, шоу животных и т.д., перестроены для обеспечения физического дистанцирования между семьями. Рассмотрите возможность предварительного бронирования выступлений и назначьте персонал, который будет направлять семьи в надлежащие зоны для просмотра.
- Учреждения ограничивают трансфер, когда это возможно, и в соответствии с обязательствами перед людьми с ограниченными возможностями. Сотрудники избегают совместного использования транспортных средств при поездках по территории. В случаях, когда сотрудники или клиенты/посетители должны ехать вместе, необходимо использование покрытий для лица.
- Членам одной семьи или лицам, проживающим вместе, не нужно находиться на расстоянии 6 футов (2 метра) друг от друга.
- Переходы и тропы помечены столбиками или маркерами, чтобы обеспечить пешеходный поток только в одну сторону.
- Общественные зоны для сидения перестроены так, чтобы обеспечить физическое дистанцирование между клиентами или посетителями.
- Специализированные или частные мероприятия не разрешены.
- Туалетные комнаты сотрудников не доступны для пользования клиентами.
- Игровые площадки, конструкции для скалолазания и игровые зоны остаются закрытыми.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях.
- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

- Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются (например, столы, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт, выключатели, поручни, перила, надписи, интерактивные экспонаты и т.д.) дезинфицируются ежедневно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию. Управляющие организацией идентифицируют и дезинфицируют поверхности, которых чаще касаются дети, такие как части окон, экспонатов или столбов ограждения, расположенных ближе к земле.
- Тщательная уборка любых зон, расположенных в помещении и под открытым небом, которые сотрудники или население используют или занимают для обеспечения работы всех выставочных экспонатов, осуществляется ежедневно. Это должно включать в себя зоны с интенсивным движением, общие рабочие зоны (офисы, комнаты для совещаний, комнаты отдыха и т.д.) и зоны входа и выхода (перила, лестничные клетки, кнопки лифта и т.д.)
- Посетителям рекомендуется оплачивать входной билет онлайн заранее. Если возможно,

билеты являются цифровыми с QR-кодами, позволяющими использовать бездокументарные и бесконтактные системы.

- Насколько это возможно, посетители музея регистрируются в журнале посещений, который включает имя, адрес, номер телефона, адрес электронной почты посетителя. Это также может быть сделано во время покупки билета или регистрации.
 - Уборка всего учреждения проводится не менее одного раза в день. Туалетные комнаты и помещения с зонами/предметами, к которым часто прикасаются, убираются чаще в зависимости от частоты использования. Также проводится уборка поверхностей, расположенных на открытом воздухе, которые сделаны из пластика или металла. Не распыляйте дезинфицирующее средство на деревянные поверхности или пешеходные дорожки.
 - Общие туалетные комнаты дезинфицируются регулярно с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), по следующему графику:
-
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью информационного указателя, размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
 - Посетителям, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приёма пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это применимо ко всем взрослым и детям старше 2 лет. Исключение предоставляется только лицам, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытие для лица должно быть доступно для посетителей, которые прибывают без него.
 - Посетители, прибывающие в заведение с детьми, должны следить за тем, чтобы их дети находились рядом с ними, избегали прикосновений к любому другому человеку или к любому предмету, не принадлежащему им, и носили покрытие для лица, если этого позволяет их возраст.
 - Путеводители по галерее многоразового использования были убраны и заменены одноразовыми картами и путеводителями, информационными указателями или аудио-гидами, к которым можно получить доступ с помощью личных электронных устройств.
 - Если обязательства учреждения перед людьми с ограниченными возможностями это позволяют, использование аудио-наушников и другого оборудования, которое предоставляется клиентам/посетителям на прокат, приостановлено, если только оно не дезинфицируется должным образом после каждого использования. Проконсультируйтесь с производителями оборудования, чтобы определить необходимые меры по дезинфекции, особенно для мягких пористых поверхностей, таких как поролоновые наушники.
 - Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны для населения у или рядом с входом в учреждение и рядом с любыми зонами, где предлагаются еда и напитки.
 - Санитарные помещения для сотрудников и гостей находятся в рабочем состоянии и всегда укомплектованы. Дополнительное мыло, бумажные полотенца и дезинфицирующее средство для рук предоставляются при необходимости.

- Интерактивные выставочные экспонаты, у которых могут собираться клиенты или посетители, остаются закрытыми.
- Все игровые площадки, конструкции для скалолазания, огороженные надувные воздушные замки и т.д. закрыты в соответствии с рекомендациями штата, так как в этих зонах скапливаются люди и их сложно дезинфицировать должным образом.
- Все зоны в зоопарках и аквариумах, в которых возможен физический контакт с животными, закрыты, так как в этих зонах скапливаются люди и их сложно дезинфицировать должным образом.
- Собрания и мероприятия, включая проведение вечеринок по случаю дня рождения, запрещены.
- Для уменьшения риска легионеллеза и других заболеваний, связанных с водой, предпримите меры по обеспечению безопасности использования всех систем и устройств водоснабжения после длительного закрытия учреждения.
- Необязательно - Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц):

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Информационный указатель у входа уведомляет клиентов о лимитах заполняемости.
- У входов, в зонах ожидания и на всей площади галереи и музея открытого типа размещены информационные указатели, напоминающие посетителям о правилах, являющихся условием для входа. Правила могут включать в себя инструкции по использованию дезинфицирующего средства для рук, а также необходимость носить покрытие для лица во время посещения, соблюдать физическую дистанцию от сотрудников и других гостей/групп и избегать ненужного прикосновения к поверхностям и т.д. Правила доступны в цифровом виде и включают в себя пиктограммы, когда возможно.
- Опубликованы информационные указатели, указывающие посетителям оставаться дома, если они больны и имеют респираторные симптомы.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы заведения, необходимом использовании покрытий для лица, ограниченной заполняемости, правилах касательно покупки билетов, входа, предварительного заказа, предоплаты, самовывоза и/или доставки и другую необходимую информацию.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Если возможно, разработаны варианты предоставления услуг населению, находящемуся в группе риска (например, часы посещения только для пожилых лиц).
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам для тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо
предприятия:

Номер телефона:

Дата последнего
пересмотра:
