COUNTY OF LOS ANGELES
Public Health

ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់សណ្ឋាគារ ទីស្នាក់អាស្រ័យ និងការជួលរយៈពេលខ្លី៖ ឧបសម្ព័ន្ធ P

មានប្រសិទ្ធភាពគិតត្រឹមថ្ងៃសុក្រទី 12 ខែមិថុនាឆ្នាំ 2020

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ
6/29/20៖ ភាសាដែលបានបញ្ចូលបញ្ជាក់ពីសកម្មភាពដែលបានធ្វើឡើងដោយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នៅពេលនិយោជកជូនដំណឹងដល់ DPH អំពីចង្កោមករណី។
7/1/2020: បញ្ចូលភាសាដើម្បីបញ្ជាក់ពីការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគទៅលើបន្ទប់ភ្ញៀវ។
7/14/2020: ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់និយោជិកត្រូវបានបន្ថែម។
7/17/20៖ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបញ្ជាក់ពីគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់របាំងមុខ និងការពិនិត្យរោគសញ្ញាសម្រាប់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ។ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យអាជីវកម្មជាក់លាក់បើកទ្វារឡើងវិញ។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោមគឺជាក់លាក់សម្រាប់សណ្ឋាគារ ទីស្នាក់អាស្រ័យ និងឧស្សាហកម្មរយៈពេលខ្លីដែលត្រូវបានអនុម័តឲ្យបើកដំណើរការឡើងវិញនៅពេលនេះ។

បើអាចអនុវត្តបាន ប្រតិបត្តិការសណ្ឋាគារ និងទីស្នាក់អាស្រ័យដែលមានទីកន្លែងប្រជុំ សាលជប់លៀង ឬមជ្ឈមណ្ឌលសន្និបាតធំៗ ត្រូវតែបន្តបិទទីកន្លែងទាំងនេះដដែល រហូតដល់ប្រភេទនីមួយៗនៃអាជីវកម្មទាំងនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលឲ្យបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែ ឬពេញលេញ។

សេវាកម្មស្ប៉ា រួមទាំងការម៉ាស្សា សេវាកម្មផ្ទៃមុខ សេវាកម្មបករោម ហាងធ្វើក្រចក បន្ទប់ស្ទីម សូណា និងអាងទឹកក្តៅ ក៏ដូចជាសួនកម្សាន្តត្រូវបិទទ្វារជាបន្តរហូតដល់បានអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលឲ្យបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែ ឬពេញលេញ។

អ្នកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ ប្រតិបត្តិករសហកម្មសិទ្ធិនៃផ្ទះសម្រាកកម្សាន្ត និងម្ចាស់ក៏ដូចជាប្រតិបត្តិករកន្លែងជួលផ្សេងទៀតត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យជួលកន្លែងដែលមិនទាន់មានអ្នកប្រើប៉ុណ្ណោះ និងមិនអាចជួលបន្ទប់ ឬកន្លែងនៅក្នុងលំនៅដ្ឋានដែលមានមនុស្សប្រើប្រាស់ឡើយ លុះត្រាតែមានការជូនដំណឹងខុសពីនេះ។ លំនៅដ្ឋាន ឬកន្លែងដែលត្រូវបានជួលខណៈដែលប្រតិបត្តិករមិនមានវត្តមានផ្ទាល់ ឬមានច្រកចូល និងច្រកចេញខាងក្រៅដាច់ដោយឡែក ដែលមិនតម្រូវឲ្យប្រើទីកន្លែងរួមគ្នា និងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ គួរត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកន្លែងដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់។

ពិធីការបន្ថែមទាក់ទងនឹងការធ្វើប្រតិបត្តិការសណ្ឋាគារ និង ទីស្នាក់អាស្រ័យក៏ត្រូវតែអនុវត្តតាមផងដែរ៖

- ភោជនីយដ្ឋាន និងបារ
- មជ្ឈមណ្ឌលហាត់ប្រាណ
- ហាងអ៊ុតសក់
- អាងហែលទឹកសាធារណៈ
- ប្រតិបត្តិការលក់រាយ
- ទីកន្លែងការិយាល័យ
- ទីលានវាយកូនហ្គោល

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/ ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ និងការណែនាំដែលទាក់ទង ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការណែនាំដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

(1) គោលការណ៍កន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
(2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគំលាតរាងកាយ
(3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
(4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
(5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទីកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយពិធីការនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖ ______________________________

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង៖ ______________________________

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អគ្គិភ័យ៖ ______________________________

ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទីផ្លាតិតសរុបជាហ្វីតការ៉េ ដែលបើកដល់សាធារណជន៖ ______________________________

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសធីកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត សម្រាប់ទីកន្លែង)

- ☐ មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឲ្យធ្វើដូច្នោះ។
- ☐ បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានផ្ទៃពោះ និងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
    - ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាល និយោជិកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានដែលនឹងធ្វើឲ្យវាកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការរស់នៅក្នុងផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីកម្មវិធី programs របស់រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងរបស់កម្មករចំពោះ COVID19 រួមមានសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិកក្រោមច្បាប់ឆ្លើយតបជំងឺគ្រួសារទី ១ Families First Coronavirus Response Act និងសិទ្ធិរបស់និយោជិកចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករ និងការសន្មតថាទាក់ទងនឹងការងារពាក់ព័ន្ធនឹង COVID-19 ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់អភិបាលក្រុង បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ Executive Order N-62-20
- ☐ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាកុំមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19។
    - បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឲ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី កម្មវិធី រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងាររបស់ជំងឺ COVID-19 ពាក់ព័ន្ធនឹង បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20 របស់រដ្ឋាភិបាល។
- ☐ បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់តេស្តធ្វើវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឲ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឲ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងភ្លាមៗសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួររាប់បញ្ចូលពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឲ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពី ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ។
- ☐ នៅក្នុងករណីដែលម្ចាស់អាជីវកម្ម អ្នកគ្រប់គ្រង ឬប្រតិបត្តិករដឹងថាមានករណីជំងឺ COVID-19 ចំនួនបី (3) ឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវតែរាយការណ៍ពីចង្កោមនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវបានរកឃើញនៅ

កន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាក្រុម ដែលរួមមានដូចជា ការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាក្រុមដើម្បីដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។

- ❑ ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិកត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអការគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រុំពីគែមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើដូច្នេះ។ ក្រណាត់រុំដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវ៉ាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងរឹងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់របាំងមុខបានត្រឹមត្រូវ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការចាំបាច់ក្នុងការបោកគក់ ឬប្តូររបាំងមុខរបស់ពួកគេជាប្រចាំថ្ងៃ។
- ❑ អ្នកថែរក្សាផ្ទះ និងអ្នកដទៃដែលត្រូវតែចូលក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវ ត្រូវបានណែនាំឲ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យប្រាកដថាការអនុវត្តអនាម័យដៃ ដែលរួមមានភាពញឹកញាប់នៃការលាងដៃ ការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ និងការប្រើប្រាស់ស្រោមដៃបានសមស្រប ត្រូវបានគោរពតាម។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតពេលវេលាដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួនឲ្យបានញឹកញាប់។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានរំលឹកឲ្យខ្ទប់មាត់ពេលក្អក និងកណ្តាស់ដោយប្រើក្រដាសជូតមាត់។ ក្រដាសជូតមាត់ដែលបានប្រើរួចគួរបោះចោលក្នុងធុងសម្រាម និងលាងដៃភ្លាមៗជាមួយសាប៊ូនិងទឹកក្តៅអ៊ុនៗរយៈពេលយ៉ាងតិច 20 វិនាទី។
- ❑ បុគ្គលិក អ្នកលក់ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនទាំងអស់បានទទួលការណែនាំទាក់ទងនឹងការរក្សាគំលាតរាងកាយ និងការប្រើប្រាស់របាំងមុខ ពេលនៅជិតអ្នកដទៃ។
- ❑ ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដោយគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាគំលាតប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យបរិភោគ ឬផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីទីកន្លែងសម្រាកដែលបានកំណត់ ឬនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដែលមិនប្រើប្រាស់រួមជាមួយអ្នកដទៃ។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលសមស្របអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់។
- ❑ ផែនការជំងឺ COVID-19 ដែលជាក់លាក់តាមកន្លែងធ្វើការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលរាប់បញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃហានិភ័យ (risk) នៃទីកន្លែងការងារទាំងអស់ត្រូវបានបង្កើតឡើង។
- ❑ បុគ្គលដែលបានចាត់តាំងម្នាក់ ត្រូវបានកំណត់ដើម្បីអនុវត្តផែនការ។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់សមស្របនូវផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសេចក្តីតម្រូវ Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់មានសុវត្ថិភាព។ បុគ្គលិកទទួលបានអៀមការពារ ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍ការពារផ្សេងទៀតដូចបានតម្រូវដោយផលិតផល។
- ❑ បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
    - ○ បន្ទប់សម្រាក ________________________________
    - ○ បន្ទប់ទឹក ________________________________
    - ○ ផ្សេងទៀត ________________________________
- ❑ សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ☐ ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖
- ☐ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់។
- ☐ ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគំលាតរាងកាយ

- ☐ វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគំលាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាង និងក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ភ្ញៀវ និងសាធារណជន ត្រូវបានអនុវត្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងកន្លែងដែលភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកតម្រង់ជួរ។
  - ○ នេះរាប់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់ការបែងចែកជាក់ស្តែង ឬតម្រុយជារូបភាព (ឧ. ការសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋ ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលបុគ្គលិក និង/ឬភ្ញៀវគួរឈរ)។
  - ○ នេះរាប់បញ្ចូលកន្លែងចុះឈ្មោះចូល ចុះឈ្មោះចេញ កន្លែងរង់ចាំជណ្តើរយន្ត ហាងកាហ្វេ និងកន្លែងបរិភោគអាហារ ក៏ដូចជាកន្លែងរង់ចាំតាក់ស៊ី និងការចែករំលែកការជិះ។
  - ○ របាំងជាក់ស្តែងត្រូវបានដំឡើងនៅតាមបញ្ជរប្រតិបត្តិការទាំងអស់ ដែលមិនអាចរក្សាគំលាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងបុគ្គលិក និងភ្ញៀវបាន។
- ☐ ភ្ញៀវចូលក្នុងបន្ទប់ដែលបានកល់ឲ្យបើក ត្រូវបានបើកដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬបើកដោយដៃដោយបុគ្គលិកដែលលាងដៃ និង/ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃសមស្របជាញឹកញាប់។
- ☐ នីតិវិធីនៃការតម្រង់ជួរនៅម៉ោងរវល់ខ្លាំងត្រូវបានអនុវត្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកស្វាគមន៍នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវនៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ភ្ញៀវត្រូវតម្រង់ជួរដើម្បីរក្សាគំលាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីភាគីនីមួយៗ។
- ☐ គ្រឿងសង្ហារឹមនៅតាមទីកន្លែងសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំដើម្បីរួមបញ្ចូលគោលការណ៍ណែនាំនៃការរក្សាគំលាតសង្គម។
- ☐ វិធានការណ៍នៃការរក្សាគំលាតរាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងទីកន្លែងសម្រាករបស់បុគ្គលិក ទីកន្លែងគ្រប់គ្រងឯកសណ្ឋាន បន្ទប់បណ្តុះបណ្តាល ទីកន្លែងការិយាល័យរួមគ្នា បង្គួចសេវាកម្មបុគ្គលិក និងទីកន្លែងដែលមានដង់ស៊ីតេមនុស្សច្រើនផ្សេងទៀតដើម្បីរក្សាគំលាតឲ្យបានសមស្របរវាងបុគ្គលិក។
  - ○ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ទីកន្លែងសម្រាកនៅខាងក្រៅអគារដែលមានម្លប់ជ្រក និងកន្លែងអង្គុយ ដែលធានាបាននូវការរក្សាគំលាតរាងកាយរវាងបុគ្គលិកត្រូវបានផ្តល់ឲ្យ។
- ☐ សេវាកម្មបន្ទប់ភ្ញៀវ សេវាកម្មបោកគក់និងការបោកស្ងួត ក៏ដូចជាសេវាកម្មកម្សាន្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើការយក និងពិធីការដឹកជញ្ជូនដែលមិនបាច់ប៉ះ នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន។
- ☐ អ្នកបម្រើបន្ទប់ធ្វើសេវាក្នុងបន្ទប់តែនៅពេលដែលភ្ញៀវមិននៅប៉ុណ្ណោះ។
- ☐ ការប្រជុំមុនវេនរបស់បុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងបែបនិម្មិត ឬនៅក្នុងទីកន្លែងដែលអនុញ្ញាតឲ្យមានការរក្សាគំលាតរាងកាយសមស្របរវាងបុគ្គលិក។
- ☐ ម៉ោងមកដល់របស់បុគ្គលិក ត្រូវបានដាក់ឲ្យឆ្លាស់គ្នាដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនចរាចរណ៍នៅតាមច្រកផ្ទះខាងក្រោយ និងជណ្តើរយន្តសេវាកម្ម។
- ☐ បុគ្គលិកមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យប្រមូលផ្តុំនៅកន្លែងដែលមានមនុស្សចេញចូលច្រើន ដូចជាបន្ទប់ទឹក និងផ្លូវដើរក្នុងអគារឡើយ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន បង្កើតផ្លូវក្នុងអគារ និងផ្លូវដើរកាត់មានទិសដៅសម្រាប់ចរាចរណ៍ថ្មើរជើង ដើម្បីកុំឲ្យមនុស្សដើរកាត់គ្នា។
- ☐ ទីកន្លែងការិយាល័យ កន្លែងរង់ចាំ ទីកន្លែងចុះឈ្មោះចូលនៅតុខាងមុខ មជ្ឈមណ្ឌលអាជីវកម្ម ទីកន្លែងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនឥវ៉ាន់ភ្ញៀវ និងទីកន្លែងផ្សេងទៀត ត្រូវបានរចនាឡើងវិញនៅតាមកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថាកន្លែងធ្វើការ និងការសម្រួលដល់ភ្ញៀវ អនុញ្ញាតឲ្យមានការរក្សាគំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- ☐ ចំណុះជណ្តើរយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម 4 នាក់ ឬមួយគ្រួសារនៅក្នុងពេលម្តងសម្រាប់ជណ្តើរយន្តទាំងឡាយដែលមិនអនុញ្ញាតឲ្យមានគំលាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងអ្នកជិះ។ អ្នកជិះទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។
- ☐ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យជៀសវាងការចាប់ដៃ និងទម្រង់នៃការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលល្មើសការរក្សាគំលាតរាងកាយ។
- ☐ ការប៉ះពាល់រវាងមនុស្សនិងមនុស្សសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញទៅកាន់ការិយាល័យពិត ត្រូវបានលុបបំបាត់នៅគ្រប់

ពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ចៀសវាងការប៉ះពាល់ប៊ិច និងប្រដាប់គាបក្រដាសសរសេររបស់អ្នកដទៃ។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

ទីកន្លែងទូទៅ (កន្លែងចុះឈ្មោះចូល កន្លែងរង់ចាំ ជណ្តើរយន្ត ។ល។)

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ត្រូវបានបង្កើនឡើងនៅក្នុងទីធ្លាទូទៅ និងបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ។
- ❑ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀតទាំងអស់។
- ❑ សម្រាប់ទីកន្លែងឬបន្ទប់ភ្ញៀវ ដែលមិនបានធ្វើប្រតិបត្តិការ ចូរបង្ហូរទឹកក្តៅនិងទឹកត្រជាក់លាយគ្នារយៈពេលប្រាំនាទីមុននឹងបើកឡើងវិញ ដើម្បីប្តូរទឹកនៅក្នុងបំពង់ទឹកជាមួយនឹងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកសាប និងមានសុវត្ថិភាព។
- ❑ ផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តឲ្យប្រើប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុង បញ្ជីដែលបានអនុម័តរបស់ភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) ត្រូវបានប្រើតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។
  - ○ ផលិតសម្លាប់មេរោគនៅក្នុងបញ្ជី N ដែលមានគ្រឿងផ្សំដែលមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជំងឺហឺត គឺត្រូវបានជ្រើសរើស។
- ❑ អតិថិជនគួរចូលតាមទ្វារដែលត្រូវបានកល់ឲ្យបើក ឬបើកស្វ័យប្រវត្តិបើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអការគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា។ ការត្រួតពិ និត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយថ្លែងថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទីកន្លែងឡើយ។
- ❑ ឧបករណ៍បញ្ចេញទឹកអនាម័យលាងដៃ (មិនបាច់ប៉ះ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន) ត្រូវបានដំឡើងនៅតាមច្រកចូលនៃភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកសំខាន់ៗ និងទីកន្លែងទំនាក់ទំនង ដូចជាផ្លូវបើកបរ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ បន្ទប់រង់ចាំនៅសណ្ឋាគារ ច្រកចូលភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងប្រជុំនិងសន្និបាត កន្លែងចុះពីជណ្តើរយន្ត អាងហែលទឹក ហាង និងកន្លែងហាត់ប្រាណ។
- ❑ អតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងត្រូវបានរំលឹកឲ្យពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទីកន្លែង ឬនៅលើទីធ្លានៃទីកន្លែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សធំទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់របាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់របាំងមុខឲ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
  - ○ អតិថិជនដែលបដិសេធមិនពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ អាចត្រូវបានបដិសេធមិនផ្តល់សេវាកម្ម និងស្នើសុំឲ្យចាកចេញ។
- ❑ អតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងជាមួយកូនៗ ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងកំពុងពាក់របាំងមុខបើសិនជាដល់អាយុ។
- ❑ អ្នកបម្រើ អ្នកសម្អាតតុ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលកំពុងផ្លាស់ប្តូររបស់របរប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជន (ពែង ចាន កន្សែងកខ្វក់ ។ល។) ត្រូវតែពាក់ស្រោមដៃដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបានមុននឹងចាត់ចែង។
- ❑ ការធ្វើប្រតិបត្តិការដោយមិនប្រើសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។ បើសិនជាសមស្របសម្រាប់ទីកន្លែងម្ហូបអាហារ អតិថិជនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យផ្ទេរកាតឥណទាន/ឥណពន្ធរបស់ពួកគេ ហើយឧបករណ៍អានកាតត្រូវបានធ្វើអនាម័យយ៉ាងពេញលេញ បន្ទាប់ពីភ្ញៀវប្រើម្តងៗ។
- ❑ ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការលក់នៅក្រៅម៉ោងរវល់ខ្លាំង)៖

____

- ❑ បច្ចេកវិទ្យាមិនបាច់ប៉ះត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការចុះឈ្មោះចូល ការទូទាត់ប្រាក់ ការចូលប្រើបន្ទប់ ឬការធ្វើសំណើពិសេសៗ នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។
  - ○ កាតសោត្រូវបានធ្វើអនាម័យបន្ទាប់ពីប្រើរួច។
- ❑ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ភ្ញៀវមកកាន់សណ្ឋាគារត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងកំណត់ត្រាភ្ញៀវ ដែលរួមមានឈ្មោះ លេខទូរសព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉េលរបស់ភ្ញៀវ ដែលអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលចុះឈ្មោះផងដែរ។
- ❑ ទូរសព្ទ ថេប្លិត កុំព្យូទ័រយួរដៃ តុ ប៊ិច និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ការងារផ្សេងៗទៀត ត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគ

មុនពេល ក្នុងអំឡុងពេល និងក្រោយវេននីមួយៗ ឬគ្រប់ពេលដែលឧបករណ៍ត្រូវបានផ្ទេរទៅឲ្យបុគ្គលិកថ្មី។ នេះរួមមានទូរសព្ទ វិទ្យុ កុំព្យូទ័រនិងឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត ឧបករណ៍ទូទាត់ប្រាក់ គ្រឿងក្នុងផ្ទះបាយ ឧបករណ៍វិស្វកម្ម ប៊ូតុងសុវត្ថិភាព ក្រដាសបត់ រទេះមើលថែទាំផ្ទះ និងឧបករណ៍សម្អាត កូនសោ នាឡិកា និងផលិតផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់ផ្សេងៗទៀតទាំងអស់។

- ❑ ស្ថានីយការងារ តុ និងបញ្ជរជំនួយត្រូវបានផ្តល់ឲ្យជាមួយនឹងផលិតផលអនាម័យសមស្រប ដែលរួមមានទឹកអនាម័យលាងដៃ និងក្រដាសជូតអនាម័យ ហើយទឹកអនាម័យលាងដៃផ្ទាល់ខ្លួនទៅឲ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលជួយអតិថិជនដោយផ្ទាល់។
- ❑ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមធូលីមានបំពាក់ជាមួយនឹងតម្រង HEPA។ បុគ្គលិកត្រូវប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមធូលីជំនួសឲ្យការបោសកម្រាលឥដ្ឋដោយប្រើអំបោស នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ការសម្អាតល្អិតល្អន់នៅក្នុងទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាកន្លែងរង់ចាំក្នុងសណ្ឋាគារ បញ្ជរចុះឈ្មោះចូលនៅតុខាងមុខ តុកណ្តឹង បន្ទប់សម្រាក និងបន្ទប់បរិភោគអាហារថ្ងៃត្រង់ ទីកន្លែងប្តូរសំលៀកបំពាក់ កន្លែងផ្ទុកទំនិញផ្ទះបាយ និងទីកន្លែងច្រកចេញចូល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងជណ្តើរ ផ្លូវមុខជណ្តើរ បង្កាន់ដៃ និងប៊ូតុងបញ្ជាជណ្តើរយន្តត្រូវបានធ្វើឡើង។
- ❑ ផ្ទៃដែលបានប្រើជាទូទៅ ត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគពេញមួយថ្ងៃនិងយប់ ដោយរាប់បញ្ចូលដៃទ្វារ ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញនិងទឹកកក កុងតាក់ភ្លើង ទូរសព្ទ ទ្វារនិងប៊ូតុង ម៉ាស៊ីនលាងចាន ក៏ដូចជាប៊ូតុងបញ្ជានិងទ្វារសម្ងួតរបស់ម៉ាស៊ីនលាងសម្អាត រទេះដាក់ឥវ៉ាន់ ដៃទ្វារទៅមក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងលាងដៃ។
- ❑ បុគ្គលិកបានទទួលពេលវេលាដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន។
- ❑ ម៉ាស៊ីនទឹកកកដែលបញ្ជាដោយដៃត្រូវបានបិទ។
- ❑ បន្ទប់ទឹកត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគជាប្រចាំដោយប្រើផលិតផលសម្លាប់មេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA ដោយយោងតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖

  ____
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យបើកទ្វាររថយន្ត ឬតាក់ស៊ី។
- ❑ អ្នកបើកបរសេវាកម្មបម្រើ អ្នកចាត់ចែងឥវ៉ាន់ និងអ្នកថែរក្សាផ្ទះត្រូវលាងដៃរបស់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន និង/ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃដែលសមស្រប។
- ❑ បើសិនជាសេវាកម្មបម្រើត្រូវបានផ្តល់ឲ្យ អ្នកបើកបរសេវាកម្មបម្រើ ត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់របាំងមុខ ស្រោមដៃ និងរក្សាគំលាតសង្គម។
  - ○ កូនសោត្រូវបានដាក់ទៅក្នុងថង់ប្លាស្ទិក។
  - ○ ចង្កូត ប៊ូតុងបញ្ជេះ ដៃទ្វារ ចង្កឹះលេខត្រូវបានជូតសម្អាតដោយប្រើក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគដែលបានអនុញ្ញាត។
  - ○ អតិថិជនបានទទួលដំណឹងពីនីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគក្នុងរថយន្ត។
- ❑ បើសិនជាសេវាកម្មរថយន្តដឹកទំនិញ ឬសេវាកម្មរថយន្តដឹកមនុស្សទៅមកត្រូវបានផ្តល់ជូន ពួកគេត្រូវគោរពតាមសេចក្តីតម្រូវនៃសេវាកម្មបម្រើរថយន្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកន្លែងអង្គុយបន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ ជម្រើសចតដោយខ្លួនឯងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដល់ភ្ញៀវ។

បន្ទប់ភ្ញៀវ

- ❑ អ្នកវាយដួង/អ្នកចាំទ្វារត្រូវពាក់របាំងមុខ និងប្រើស្រោមដៃនៅពេលចាត់ចែងឥវ៉ាន់ភ្ញៀវ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ការដឹកជញ្ជូនឥវ៉ាន់ត្រូវដាក់នៅក្នុងបន្ទប់ដោយភ្ញៀវ។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់ត្រូវកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ភ្ញៀវនៅពេលសម្អាត។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់បើកប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូល និង/ឬបើកបង្អួចនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបានដើម្បីបង្កើនចរាចរណ៍ខ្យល់ នៅពេលធ្វើសេវាក្នុងបន្ទប់។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់ត្រូវបានអនុញ្ញាតពេលវេលាបន្ថែមដើម្បីសម្អាតបន្ទប់ ដើម្បីពិចារណាពីការប្រុងប្រយ័ត្នដែលបានតម្រូវ និងអនុញ្ញាតឲ្យពួកគេធ្វើការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគក្នុងបន្ទប់កាន់តែល្អិតល្អន់បន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗ នៅពេលចាំបាច់។
  - ○ អ្នកថែរក្សាផ្ទះទទួលបានឧបករណ៍ការពារសមស្របសម្រាប់ការសម្អាត។
- ❑ ក្នុងអំឡុងការសម្អាតប្រចាំថ្ងៃ ផ្ទៃនៅក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ។
- ❑ វត្ថុក្នុងផ្ទះបាយ ដូចជាឆ្នាំង ខ្ទះ និងឧបករណ៍បរិភោគត្រូវបានសម្អាត និងធ្វើអនាម័យបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់

ភ្ញៀវនីមួយៗ។

- ❑ ចានទាំងអស់ត្រូវបានលាង ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងចាននៅក្នុងទូបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ ពិចារណាផ្លាស់ប្ដូរប្រដាប់ប្រដាបរិភោគជាមួយឈុតប្រដាប់ប្រដាបរិភោគដែលប្រើតែម្ដង បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ ម៉ាស៊ីនឆុងកាហ្វេម្ដងមួយពែងត្រូវបានផ្ដល់ឲ្យជាមួយនឹងពែងដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន ជំនួសឲ្យកែវ ពែងកាហ្វេ ឬម៉ាស៊ីនឆុងបានច្រើនពែង។
- ❑ បារតូចគឺមិនមានសម្រាប់ភ្ញៀវទេ។ ផលិតផលទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញ។
- ❑ សាប៊ូលាងចានល្មមនិងថ្មី អេប៉ុងថ្មីមិនទាន់ប្រើ ក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគត្រូវបានផ្ដល់ឲ្យភ្ញៀវនីមួយៗនៅពេលមកដល់។
- ❑ ឧបករណ៍ និងទីកន្លែងផ្ទះបាយទាំងអស់ រួមទាំងធ្នើរទូទឹកកក នៅលើចង្ក្រាន ម៉ាស៊ីនឆុងកាហ្វេ ម៉ាស៊ីនអាំងនំប៉័ង ធ្នើរដាក់ចានឆ្នាំង និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀតត្រូវបានសម្អាតបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ មិនមានគ្រឿងដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញដូចជាទស្សនាវដ្ដី ម៉ឺនុយ ព័ត៌មានលម្អិតពីកន្លែងកម្សាន្តក្នុងតំបន់ គូប៉ុង(coupons) ។ល។ នៅក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវឡើយ។ ព័ត៌មានដែលចាំបាច់ខ្លាំង ត្រូវបានផ្ដល់ឲ្យជាគ្រឿងប្រើប្រាស់តែម្ដង និង/ឬបិទផ្សាយបែបអេឡិចត្រូនិក។
- ❑ បុគ្គលិកថែរក្សាផ្ទះ ទទួលបានស្រោមដៃនៅពេលយកក្រណាត់កខ្វក់ចេញ។ ក្រណាត់កខ្វក់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងថង់បិទជិតដែលប្រើប្រាស់តែម្ដង។
- ❑ កន្សែង និងក្រណាត់ទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញ និងសម្អាតនៅចុងបញ្ចប់នៃការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ ដោយមិនគិតថាវាមើលទៅបានប្រើឬក៏អត់នោះទេ។
- ❑ ក្រណាត់លើគ្រែ និងការបោកគក់ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ និងសម្អាតដោយយោងតាម [គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC]។
- ❑ ការថែទាំមិនចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបានកំណត់ពេល នៅពេលដែលបន្ទប់មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ចាត់ចែងតែបញ្ហាអាសន្ន ឬបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ដូចបានអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ជាធរមាន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។

ការពិចារណានៃការជួលរយៈពេលខ្លី

- ❑ ការចុះឈ្មោះចូល និងចុះឈ្មោះចេញដោយខ្លួនឯង ឬពីចម្ងាយ ត្រូវបានផ្ដល់ជូននៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ម៉ោងចុះឈ្មោះចូល និងចុះឈ្មោះចេញស្តង់ដារ ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានដំណើរការសម្អាតកាន់តែល្អបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ កន្លែងជួលត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងល្អិតល្អន់បន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ នេះរាប់បញ្ចូលការជូត ក៏ដូចជាសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគតំបន់ដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនទាំងអស់ ដូចជានាំងគ្រែ តុ តេឡេទូរទស្សន៍ សន្ទះក្បាលគ្រែ ផ្នែកខាងលើ ឧបករណ៍ផ្ទះបាយ ដៃទូទឹកកក ប្រដាប់មូលចង្ក្រាន កញ្ចក់ និងវត្ថុផ្សេងៗទៀត។
- ❑ ធុងសម្រាម សំណល់ និងសម្រាមទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការយកចេញ និងបោះចោលទំនិញម្ហូបអាហារនានាដែលអាចនៅសល់ក្នុងទូទឹកកក ទូបង្អក និងធ្នើរដាក់ចានឆ្នាំង។
    - ○ ធុងសម្រាមត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយថង់ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន។
- ❑ ត្រូវសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគកន្ត្រកបោកគក់ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្ដងៗ។
    - ○ កន្ត្រកត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយថង់ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន ឬអាចបោកគក់បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្ដងៗ។
- ❑ ក្រណាត់ទាំងអស់ ត្រូវបានដោះចេញ និងបោកគក់បន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗស្នាក់នៅ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងវត្ថុដែលមើលទៅដូចជាមិនទាន់បានប្រើ។
    - ○ ប្រើស្រោមដៃនៅពេលដោះក្រណាត់ដែលកខ្វក់។ ក្រណាត់កខ្វក់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងថង់បិទជិតដែលប្រើប្រាស់តែម្ដង។
    - ○ លាងដៃជាមួយសាប៊ូ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃភ្លាមៗបន្ទាប់ពីដោះស្រោមដៃ។
- ❑ គ្មានក្រណាត់បន្ថែម ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកន្លែងជួលឡើយ។ ក្រណាត់ត្រូវបានផ្ដល់តាមការស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ។
- ❑ ក្រណាត់លើគ្រែ និងការបោកគក់ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ និងសម្អាតដោយយោងតាម [គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC]។
- ❑ ផ្ទៃទន់ទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតដោយផ្អែកលើការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។ នេះរាប់បញ្ចូលវត្ថុដូចជាកម្រាលព្រំ កម្រាលពូក វាំងនន និងក្រណាត់ស្រោបសាឡុង។
- ❑ វត្ថុក្នុងផ្ទះបាយ ដូចជាឆ្នាំង ខ្ទះ និងឧបករណ៍បរិភោគត្រូវបានសម្អាត និងធ្វើអនាម័យបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់

ភ្ញៀវនីមួយៗ។

- ❑ ចានទាំងអស់ត្រូវបានលាង ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងចាននៅក្នុងទូបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ ពិចារណាផ្លាស់ប្តូរប្រដាប់ប្រដាបរិភោគជាមួយឈុតប្រដាប់ប្រដាបរិភោគដែលប្រើតែម្តង បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមធូលីមានបំពាក់ជាមួយនឹងតម្រង HEPA។ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមធូលីត្រូវបានប្រើជំនួសឲ្យការបោសកម្រាលឥដ្ឋដោយប្រើអំបោស នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ បង្គន់ ផ្កាឈូកងូតទឹក អាងងូតទឹក កន្ទន់ ទូ និងធ្នើរក្នុងបន្ទប់ទឹកត្រូវបានបាញ់ជាមួយនឹងផលិតផលសម្អាតច្រើនផ្ទៃដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19។ កញ្ចក់ និងកែវផ្សេងៗត្រូវបានជូតសម្អាតយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ កម្រាលឥដ្ឋក្នុងបន្ទប់ទឹកត្រូវបានជូត និង/ឬបូមធូលី។
- ❑ កន្លែងជួលត្រូវបានផ្តល់ឲ្យជាមួយនឹងសាប៊ូលាងដៃ កន្សែងក្រដាស ក្រដាសបង្គន់ ទឹកបាញ់ឬក្រណាត់ជូតសម្លាប់មេរោគ និងទឹកអនាម័យលាងដៃបន្ថែម។
- ❑ នៅពេលប្រើប្រាស់ ក្រុមហ៊ុនសម្អាតខាងក្រៅ ឬដែលមានវិជ្ជាជីវៈផ្តល់ការបញ្ជាក់តាមកាលកំណត់ថាស្តង់ដារនៃការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកំពុងត្រូវបានអនុវត្តតាម។
- ❑ ភ្ញៀវទទួលដំណឹងអំពីវិធានការណ៍នៃការសម្អាត និងសុវត្ថិភាពទាំងមុនពេលស្នាក់នៅ និងក្នុងអំឡុងពេលស្នាក់នៅតាមរយៈខ្ទឹមសារចុះផ្សាយ និងកូនសៀវភៅព័ត៌មានរបស់ទីកន្លែង។
- ❑ ការថែទាំមិនចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបានកំណត់ពេល នៅពេលដែលកន្លែងជួលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ចាត់ចែងតែបញ្ហាអាសន្ន ឬបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ដូចបានអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ជាធរមាន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើនឡើង។ តម្រងមានប្រសិទ្ធភាពច្រោះខ្ពស់ត្រូវបានប្រើ និងផ្លាស់ប្តូរជាប្រចាំ។

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ❑ ភ្ញៀវទទួលដំណឹងអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ទីកន្លែងមុនពេលពួកគេមកដល់។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិក្នុងការលុបចោលការកក់ទុកជាមុនសម្រាប់ភាគីដែលមានភ្ញៀវមានរោគសញ្ញា និងនីតិវិធីចុះឈ្មោះចូលថ្មី សេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាគំលាតរាងកាយ ក៏ដូចជាកាលវិភាគសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគសម្រាប់កន្លែងស្នាក់នៅ គ្រឿងកម្សាន្ត និងទីកន្លែងទូទៅ។
- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដើម្បីរំលឹកដល់ភ្ញៀវ និងសាធារណជនឲ្យរក្សាគំលាតរាងកាយប្រាំមួយហ្វីត ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ លាងដៃ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃនៅពេលចូល និងនៅផ្ទះបើសិនជាពួកគេឈឺ ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នានឹងជំងឺ COVID-19។
    - ○ ភ្ញៀវនឹងទទួលបានរបាំងមុខនៅពេលចូលមកកាន់សណ្ឋាគារ បើសិនជាពួកគេមិនទាន់មាន។
- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅជណ្តើរយន្ត ដែលជូនដំណឹងដល់អ្នកជិះអំពីចំនួនអ្នកជិះអតិបរមា និងថាពួកគេត្រូវតែពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- ❑ សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- ❑ វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ គួរត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មគួរភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ ______________________________

លេខទូរសព្ទ៖ ______________________

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ ______________________