



ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់សាលារៀន K-12

**បច្ចុប្បន្នភាពថ្មី**

9/7/20: ផ្នែក A ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបញ្ជាក់ពីតម្រូវការនៃការរាយការណ៍ទៅកាន់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នៅពេលមានការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 នៅសាលារៀន។ លើសពីនេះ ចំនួនថ្ងៃក្នុងអំឡុងពេលដែលបុគ្គលបានប៉ះពាល់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានហានិភ័យ (risk) ត្រូវបានកែតម្រូវពី 12 មក 14 ថ្ងៃនៅលើទំព័រ 5 (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)។

ក្នុងអំឡុងពេលនេះដែលសាលារៀនជាទូទៅត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹមការសិក្សាពីចម្ងាយ កម្មវិធីនៅនឹងកន្លែងចំនួនពីរប្រភេទត្រូវបានអនុញ្ញាត៖ (1) សេវាកម្មឯកទេសសម្រាប់អនុក្រុមកុមារដែលបានកំណត់ដែលត្រូវការសេវាកម្ម និងការគាំទ្រដោយផ្ទាល់ ព្រមទាំង (2) ការថែទាំកុមារដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ECE និងការថែទាំនៅពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀនដោយមានអាជ្ញាប័ណ្ណសមស្រប ឬការលើកលែងប្រភេទដូចគ្នាពីស្ថាប័នផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណលើការថែទាំក្នុងសហគមន៍ (CCL)។ សេវាកម្មឯកទេសសម្រាប់អនុក្រុមសិស្សនិងការថែទាំនៅពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារដែលគ្រប់អាយុចូលរៀន ត្រូវតែធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់សម្រាប់ការបើកសាលារៀនប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ដែលមានលម្អិតនៅក្នុងឯកសារនេះ។ បន្ថែមលើនេះ គេត្រូវតែផ្តល់កម្មវិធីទាំងពីរប្រភេទនេះដល់កុមារតាមបែបឯកជន ឬជាក្រុម។ ជាការសំខាន់នៃការកំណត់ក្រុមសម្រាប់កម្មវិធីទាំងពីរប្រភេទ គឺមានដូចខាងក្រោម។

សាលារៀន K-12 ទាំងអស់នៅក្នុងខោនធីនៃរដ្ឋ California ដែលស្ថិតក្នុងលំដាប់ថ្នាក់ទី 1 នៃគម្រោងដើម្បីការស្តារឡើងវិញរបស់រដ្ឋ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងខោនធី Los Angeles ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបើកឡើងវិញនូវការបង្រៀនដោយផ្ទាល់ឡើយ លុះត្រាតែដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការរបស់សិស្សដែលទាមទារការគាំទ្រ និងសេវាកម្មឯកទេស ដូចមានពិពណ៌នានៅខាងក្រោម។ ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់នេះ និងលើកលែងសម្រាប់សិស្សដែលត្រូវការសេវាកម្មឯកទេស សាលារៀន K-12 នៅក្នុងខោនធី Los Angeles អាចបើកដំណើរការសម្រាប់តែការសិក្សាពីចម្ងាយប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងអំឡុងពេលនេះ និយោជិកនិងបុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ខាងក្រោម អាចចូលធ្វើការនៅអគារសាលារៀន ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ការអនុវត្តការសិក្សាពីចម្ងាយ និងចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី 14 ខែកញ្ញាឆ្នាំ 2020 ដើម្បីបម្រើសេវាដល់កុមារដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សេវាកម្មឯកទេស។ វិធានការណ៍ទាំងអស់ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គលិកនិងសិស្សនៅក្នុងពិធីការនេះសម្រាប់ការបើកសាលារៀន K-12 ឡើងវិញ និងពិធីការដែលពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការប៉ះពាល់នៅសាលារៀន K-12 ត្រូវតែអនុវត្ត និងអាចអនុវត្តបានចំពោះបុគ្គលិកនៅនឹងកន្លែងទាំងអស់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាកម្មឯកទេស។ បច្ចុប្បន្ននេះ ការលើកលែងសម្រាប់ការបើកការអប់រំបឋមសិក្សា (TK ដល់ថ្នាក់ទី 6) មិនត្រូវបានផ្តល់ជូន ឬអនុញ្ញាត ឡើយ។

- សម្រាប់គោលបំណងនៃកម្មវិធីទាំងពីរប្រភេទនេះ ក្រុមមួយត្រូវបានកំណត់ថាជាក្រុមដែលមានស្ថិតភាពដែលមានកុមារ ឬយុវជនមិនលើសពី 12 នាក់ និងមនុស្សធំគ្រប់គ្រងមិនលើសពីរនាក់នៅក្នុងបរិយាកាសដែលមានការគ្រប់គ្រង ដែលមនុស្សធំគ្រប់គ្រង និងកុមារស្ថិតនៅជាមួយគ្នាសម្រាប់គ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់ (ឧ. ម្ហូបអាហារ ការលំហែ ។ល។) និងចៀសវាងការប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សក្រៅពីក្រុមរបស់ខ្លួននៅក្នុងទីកន្លែង។
  - ចូរកត់សម្គាល់ថា ខណៈដែលកុមារមួយចំនួនអាចជាអ្នកចូលរួមក្រៅម៉ោងនៅក្នុងក្រុម គេមិនអាចដាក់កុមារផ្សេងទៀតទៅក្នុងក្រុមដើម្បីឈានដល់ចំនួន 12 នាក់ជាអតិបរមានៅគ្រប់ពេលវេលានោះទេ។ ជំនួយការដែលត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់កុមារម្នាក់ៗ មិនចាំបាច់ត្រូវរាប់ជាមនុស្សធំគ្រប់គ្រងឡើយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គេត្រូវតែរាប់ពួកគេជៀបជាមួយមនុស្ស 14 នាក់ជាអតិបរមានៅក្នុងក្រុមមួយ។



- ខណៈដែលទីភ្នាក់ងារអប់រំក្នុងតំបន់ (LEAs) ឬសាលារៀនអាចនឹងរៀបចំឲ្យមានច្រើនក្រុម បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបំពេញតម្រូវការសិស្ស ចំនួនសិស្សសរុបនៅអគារសាលាមិនអាចលើសពី 10% នៃចំនួនសិស្សសរុបក្នុងពេលតែមួយឡើយ។
- មនុស្សជំងឺគ្រប់គ្រង គឺជាមនុស្សជំងឺដែលត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់កុមារ ឬយុវជនមួយក្រុម ដែលមិន មានការប្រាស្រ័យទាក់ទងផ្នែករាងកាយជាមួយក្រុមផ្សេងទៀត។ វារាប់បញ្ចូលបុគ្គលិកថែទាំកុមារ បុគ្គលិកសាលាដែលមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ ឬបានចាត់ជាក្រុម អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ឪពុកម្តាយឬ អ្នកផ្តល់ការថែទាំដែលចូលរួម ឬមនុស្សជំងឺគ្រប់គ្រងដែលបានចាត់តាំងផ្សេង ទៀត។ ជំនួយការដែល មានវត្តមានដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រដល់កុមារម្នាក់ៗ គួរត្រូវបានរាប់ជាសមាជិកក្រុម ប៉ុន្តែមិនមែនជា មនុស្សជំងឺគ្រប់គ្រងឡើយ។
- បរិយាកាសថែទាំដែលមានការគ្រប់គ្រង គឺជាបរិយាកាសដែលកុមារ ឬយុវជនច្រើននាក់មកពីគ្រួសារច្រើន ត្រូវបានគ្រប់គ្រងក្នុងពេលតែមួយដោយមនុស្សជំងឺម្នាក់ៗ វារាប់បញ្ចូល តែមិនដាក់កម្រិតចំពោះ ទីកន្លែងថែទាំកុមារដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ កម្មវិធីថែទាំកុមារលើកលែងដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ កម្មវិធី ដែលមានការគ្រប់គ្រងនៅលើទីតាំងសាលារៀន ខណៈដែលសាលារៀនមិនមានការបង្រៀន ឬកំពុងផ្តល់ កម្មវិធីសិក្សាក្នុងទម្រង់សិក្សាពិចម្តាយ ឬនៅកន្លែងដែលសេវាអប់រំមួយចំនួនកំពុងត្រូវបានផ្តល់ឲ្យអនុក្រុម សិស្ស ដូចបានកំណត់ដោយទីភ្នាក់ងារអប់រំក្នុងតំបន់នៅតាមសាលារៀន។
- LEAs និងសាលារៀនដែលជ្រើសរើសអនុវត្តសេវាកម្មនៅនឹងកន្លែងណាមួយ ឬទាំងពីរនេះ ខណៈដែលសាលា ត្រូវបាន បិទសម្រាប់ការបង្រៀនដោយផ្ទាល់ ត្រូវតែជូនដំណឹងដល់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles អំពីផែនការរបស់ខ្លួនមុននឹងចាប់ផ្តើមសេវាកម្ម។ សំណុំបែបបទរាយការណ៍អាចរកបាននៅ [សំណុំបែបបទជូនដំណឹងអំពីការ បង្រៀនក្រុមតូច \(Small Group Instruction Notification Form\)](#)
- ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមសំខាន់ៗសម្រាប់ការអនុវត្តក្រុម គឺមានពិនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ CA នៅ [ការណែនាំសម្រាប់ក្រុមតូចៗ \(Guidance for Small Cohorts\)](#)។
- សេចក្តីតម្រូវជាក់លាក់សម្រាប់ប្រភេទនីមួយៗនៃប្រភេទទាំងពីរដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅនឹងកន្លែង គឺមានដូចខាងក្រោម៖

1. សេវាកម្មឯកទេសសម្រាប់អនុក្រុមកុមារដែលបានកំណត់

- LEAs និងសាលារៀន មិនត្រូវបានតម្រូវឲ្យផ្តល់សេវាកម្មឯកទេស ដោយផ្ទាល់ឡើយ ប៉ុន្តែសាលារៀន ដែលធ្វើ ដូច្នោះ អាចផ្តល់សេវាដល់ក្រុមសិស្សតូចៗជាដំបូងដែលមាន IEPs និងសិស្សដែលជាអ្នក សិក្សាភាសាអង់គ្លេស។ សិស្សទាំងនេះ អាចទទួលសេវាតាមការចាំបាច់ ក្នុងករណីដែលចំនួនសិស្ស ទាំងអស់ដែលមានវត្តមាននៅ នឹងកន្លែងមិនលើសពី 10% នៃចំនួនសិស្សសរុបក្នុងពេលតែមួយ។
- សេវាកម្មឯកទេសអាចរាប់បញ្ចូល តែមិនដាក់កម្រិតចំពោះសេវាកម្មព្យាបាលដោយវិជ្ជាជីវៈ សេវាកម្ម ពាក្យសម្តីនិងភាសា សេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងៗទៀត សេវាកម្មអាកប្បកិរិយា សេវាកម្មគាំទ្រការអប់រំ ជាផ្នែកនៃយុទ្ធសាស្ត្រអន្តរាគមន៍មានគោលដៅ ឬការវាយតម្លៃ ដូចជាការវាយតម្លៃដែលទាក់ទង នឹងស្ថានភាពអ្នកសិក្សាភាសាអង់គ្លេស ផែនការអប់រំលក្ខណៈបុគ្គល និងការវាយតម្លៃដែលបាន តម្រូវផ្សេងៗទៀត។
- សិស្សដែលជាផ្នែកនៃក្រុម អាចចាកចេញពីក្រុមដើម្បីទទួលសេវាកម្មបន្ថែម។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ ដោយ សេវាកម្មបន្ថែមនានាត្រូវតែផ្តល់ឲ្យមួយទល់មួយដោយអ្នកឯកទេសសមស្របនៅក្នុងទីកន្លែង ដែលមានសុវត្ថិភាព ដែលដាច់ដោយឡែកពីមនុស្សដទៃទៀត។ កុមារមិនត្រូវចូលរួមក្រុមច្រើនជាង មួយឡើយ។
- សាលាត្រូវតែយល់ព្រមសហការជាមួយ DPH ទាក់ទងនឹងការត្រួតពិនិត្យ ការតាមដាន និងការរក្សាទុកឯកសារដែលនឹងចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យសុខភាពយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ពាក់ព័ន្ធ នឹងរយៈពេលដំបូងនៃការពង្រីកនេះ។
- ទៅតាមកម្រិតដែលសមស្របតាមតម្រូវការឯកទេសរបស់សិស្សនៅក្នុងក្រុម ការប្រើទីធ្លាខាងក្រៅ អគារយ៉ាងតិច 50% នៃថ្ងៃសិក្សា គឺត្រូវបានណែនាំយ៉ាងមុតមា។
- ព័ត៌មានបន្ថែមពីរដ្ឋទាក់ទងនឹងសេវាកម្មឯកទេសអាចរកបាននៅ ការគាំទ្រ និងសេវាកម្មឯកទេស (Specialized [Support and Services](#))។

- 2. ការថែទាំនៅពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀន និង/ឬកម្មវិធីថែទាំដែលស្ថិតនៅក្នុងសាលារៀន
  - LEAs និងសាលារៀនដែលផ្តល់សេវាកម្មថែទាំនៅពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារនៅសាលារៀន ត្រូវតែអនុលោមតាម ពិធីការ DPH សម្រាប់កម្មវិធីផ្តល់ការថែទាំនៅពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀន (Programs Providing Day Care for School-Aged Children) ឬការណែនាំសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវា ECE (Guidance for ECE Providers)។ កម្មវិធីដែលមានបំណងផ្តល់ការ ថែទាំនៅពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀន ក្នុងទាក់ទង ជាមួយ ការិយាល័យក្នុងតំបន់នៃស្ថាប័ន ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណលើការថែទាំក្នុងសហគមន៍ដើម្បីសាកសួរអំពី ភាពអាចរកបាននៃការលើកលែងសម្រាប់ទីកន្លែងថែទាំកុមារដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ និងអ្នកផ្តល់សេវា ដែលរួចផុតពីអាជ្ញាប័ណ្ណដោយសារជំងឺ COVID-19។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល [PIN 20-22-CCP](#)
  - ដូចនៅក្នុងករណីសេវាកម្មឯកទេស ការប្រើប្រាស់ទិដ្ឋភាពខាងក្រៅអគារ គឺត្រូវបានណែនាំយ៉ាងមុតមាំសម្រាប់ ការសិក្សា ក៏ដូចជាការបរិភោគអាហារ ការលំហែ និងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងថ្ងៃសិក្សា។

ខណៈដែលសាលារៀនត្រូវបានបិទទ្វារសម្រាប់ការបង្រៀននៅក្នុងថ្នាក់ទាំងអស់ ការវាយតម្លៃដោយផ្ទាល់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅអគារសាលាសម្រាប់សិស្សដែលមាន ឬដែលត្រូវការការវាយតម្លៃសម្រាប់ផែនការអប់រំ លក្ខណៈបុគ្គល (IEPs) នៅពេលដែលការវាយតម្លៃបែបនោះមិនអាចធ្វើឡើងសមហេតុផលនៅកន្លែងផ្សេងបាន។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រ ដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យសាលារៀនដែលបម្រើសេវាដល់សិស្ស ចាប់ពីថ្នាក់មត្តេយ្យដល់ថ្នាក់ទី 12 បើកដំណើរការឡើងវិញដោយសុវត្ថិភាព។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌ ទៅលើសាលារៀនដែលបានដាក់ចុះដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋ និងនាយកដ្ឋានអប់រំរដ្ឋ California សាលារៀនត្រូវតែគោរពតាមពិធីការស្តីពីសុវត្ថិភាពបុគ្គលិក និងសិស្ស និងការគ្រប់គ្រងការ ឆ្លងជំងឺទាំងនេះផងដែរ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានថ្មីៗ ចូលទៅកាន់ <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> សម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពទៅលើឯកសារនេះ។

**បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖**

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក និងសិស្ស
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក សិស្ស ក៏ដូចជាក្រុមសិស្ស និងសាធារណជន។
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព។

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទីកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណា មួយ។

សាលារៀនត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបាន ទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួន ដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិន ត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់ទីកន្លែង។

**ឈ្មោះស្ថាប័ន:**

**អាសយដ្ឋាន:**

**ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អគ្គិភ័យ:**

**ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទិដ្ឋភាពជាហ្វីតការ៉េសរុបដែលបើក ដល់សម្រាប់បុគ្គលិកសាលា និង/ឬសិស្ស:**

---



---



---



---

ចំនួនសរុបប៉ាន់ប្រមាណនៃមន្ត្រីរដ្ឋបាល គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលនឹងត្រូវទប់មកកាន់ទ្រការបន្តសេវាកម្ម ដោយផ្ទាល់ដែលបានអនុញ្ញាតទាំងអស់សម្រាប់សិស្ស៖

ចំនួនសរុបប៉ាន់ប្រមាណនៃសិស្សដែលនឹងត្រូវទប់ចូលក្នុងមួយថ្នាក់ (បើគ្មាន សូមសរសេរលេខ 0)៖

TK: \_\_\_\_\_ K: \_\_\_\_\_ 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_ 3: \_\_\_\_\_ 4: \_\_\_\_\_ 5: \_\_\_\_\_  
 6: \_\_\_\_\_ 7: \_\_\_\_\_ 8: \_\_\_\_\_ 9: \_\_\_\_\_ 10: \_\_\_\_\_ 11: \_\_\_\_\_ 12: \_\_\_\_\_

**កំណត់សម្គាល់៖** ពាក្យ "និយោជិក" និង "បុគ្គលិក" ត្រូវបានប្រើនៅក្នុងពិធីការទាំងនេះដើម្បីសំដៅលើបុគ្គល ដែលធ្វើការនៅក្នុងសាលារៀនក្នុងផ្នែកណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្រៀន ការបង្ហាត់ ការគាំទ្រសិស្ស ការផ្តល់ការព្យាបាល ឬជំនួយផ្ទាល់ខ្លួនដល់សិស្សម្នាក់ៗ ការសម្អាតនិងថែទាំអគារ រដ្ឋបាល ឬសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ដើម្បីឱ្យសាលារៀនដំណើរការបាន។ "និយោជិក" ឬ "បុគ្គលិក" អាចរាប់បញ្ចូលបុគ្គលដែល៖ ទទួលប្រាក់ឈ្នួលដោយផ្ទាល់ពីប្រព័ន្ធសាលារៀនដែលពាក់ព័ន្ធ ទទួលប្រាក់ឈ្នួល ពីស្ថាប័នដែលដើរតួជាអ្នកម៉ៅការជាមួយសាលា ទទួលប្រាក់ឈ្នួលពីស្ថាប័នខាងក្រៅដែលសហការជាមួយ សាលារៀន ដើម្បី បម្រើសេវាដល់សិស្ស ទទួលប្រាក់ឈ្នួលពីភាគីទីបីដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មដល់សិស្សម្នាក់ៗ ឬជាអ្នកស្ម័គ្រចិត្តដែលគ្មានប្រាក់ឈ្នួលដែលធ្វើការក្រោមការណែនាំរបស់សាលាដើម្បីបំពេញមុខងារសំខាន់ៗ។ ពាក្យ "ឪពុកម្តាយ" ត្រូវបានប្រើនៅក្នុងពិធីការទាំងនេះដើម្បីសំដៅលើបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលដើរតួជា អ្នកផ្តល់ការថែទាំ ឬអាណាព្យាបាលសិស្ស។

**A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារបុគ្គលិក ("និយោជិក") និងសិស្ស (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)**

សាលារៀនមានផែនការទប់ស្កាត់ ឆ្លើយតប និងគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 ដែលពិពណ៌នាអំពីវិធីសាស្ត្រដ៏ទូលំ ទូលាយរបស់ សាលាដើម្បីទប់ស្កាត់ និងគ្រប់គ្រងការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 នៅក្នុងអគារសាលារៀន។ ផែនការនេះរាប់បញ្ចូលតែមិនដាក់កម្រិតចំពោះធាតុដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមការងារអនុវត្តច្បាប់សម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដែលបានចាត់តាំង ដែលទទួលខុសត្រូវលើការបង្កើត និងអនុវត្តពិធីការសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់ និងធ្វើឱ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកនិងសិស្ស ទទួលបានការអប់រំអំពីជំងឺ COVID-19។ សមាជិកម្នាក់នៃក្រុមការងារនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងជា អ្នកទាក់ទងជាមួយ DPH ក្នុងករណីដែលមានការ ផ្ទុះជំងឺនៅក្នុងអគារសាលា។
- ផែនការ ឬពិធីការសម្រាប់ជំហានដែលនឹងត្រូវអនុវត្តភ្លាមៗបន្ទាប់ពីមានការជូនដំណឹងដោយបុគ្គលិក សាលាថាសមាជិកណាម្នាក់នៃសហគមន៍សាលារៀន (មន្ត្រី បុគ្គលិក សិស្ស ឬគ្រូ) ធ្វើតេស្តវិជ្ជមានសម្រាប់ ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19។ ផែនការនេះដោះស្រាយ៖
  - ការបំបែកករណីភ្លាមៗពីសហគមន៍សាលារៀនដើម្បីឱ្យដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ បើសិន ជាការជូនដំណឹងកើតឡើងខណៈដែលករណីស្ថិតនៅទីកន្លែង។ ផែនការត្រូវតែអនុញ្ញាតឱ្យមានការ ដាក់ខ្លួនករណីឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកជាបណ្តោះអាសន្ន នៅនឹងកន្លែង បើសិនជាចាំបាច់ត្រូវមាន ការរៀបចំសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលនោះត្រឡប់ទៅផ្ទះរបស់ខ្លួនវិញ។
  - សន្លឹកការពិត ឬឯកសារព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យករណី (ឬសមាជិកគ្រួសារដែលសម ស្រប បើករណីគឺជាកុមារ) ដែលរៀបរាប់អំពីបទប្បញ្ញត្តិគ្រប់គ្រងលើការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយ ឡែក និងតំណទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានព័ត៌មានបន្ថែម។
- ផែនការ ឬពិធីការដើម្បីចាប់ផ្តើមផែនការគ្រប់គ្រងការប៉ះពាល់សាលារៀន ដែលស្របទៅតាមការណែនាំ របស់ DPH ដែលគូសបញ្ជាក់ពីនីតិវិធីសម្រាប់៖
  - ការដាក់ករណីឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក
  - ការកំណត់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលដែលបានប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅសាលារៀន
  - ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេភ្លាមៗសម្រាប់បុគ្គលិក និង/ឬសិស្សដែលបានប៉ះពាល់ និង
  - ការធានាពីការទទួលបានការធ្វើតេស្តសម្រាប់បុគ្គលដែលបានប៉ះពាល់ទាំងអស់នៅក្នុងសាលារៀន ជាមួយដ្ឋានសម្រាប់វិធានការណ៍គ្រប់គ្រងបន្តទៀត។
  - ការរាយការណ៍ពីការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់នៅសាលារៀនទៅកាន់



នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈដោយបំពេញ បញ្ជីទំនាក់ទំនងអ្នកប៉ះពាល់ និងករណីជំងឺ COVID-19 សម្រាប់វិស័យអប់រំ (COVID-19 Case and Contact Line List for the Educational Sector)។

- ផែនការដើម្បីរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ពីចង្កោមករណី (3 ករណីឬច្រើនជាងនេះក្នុងពេល 14 ថ្ងៃ) ដល់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈអ៊ីមែលនៅ [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) ឬដោយទូរសព្ទទៅលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ និងធ្វើការជាមួយសាលារៀនដើម្បីកំណត់ថាតើចង្កោមនេះគឺជាការផ្ទុះជំងឺដែលតម្រូវឱ្យមានការឆ្លើយតប និងការផ្ទុះជំងឺផ្នែកសុខភាពសាធារណៈឬក៏អត់។
- ផែនការត្រៀមបម្រុងសម្រាប់ការបិទទាំងស្រុង ឬដោយផ្នែកនៃប្រតិបត្តិការសាលារៀនដោយផ្ទាល់ បើសិនជាក្លាយជាការចាំបាច់ដោយផ្អែកលើការផ្ទុះជំងឺនៅក្នុងសាលារៀន ឬសហគមន៍។
- ផែនការ ឬពិធីការដើម្បីដាក់បញ្ចូលការធ្វើតេស្តត្រួតពិនិត្យទៅក្នុងប្រតិបត្តិការសាលារៀន ធម្មតាសម្រាប់បុគ្គលិកសាលារៀនទាំងអស់។
  - ផែនការត្រូវតែពិពណ៌នាអំពីយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានការធ្វើតេស្ត តាមកាលកំណត់សម្រាប់បុគ្គលិកសាលារៀនទាំងអស់ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តនៅពេល មានការណែនាំពីនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈទៅលើនិទ្ទាការជំងឺតាមមូលដ្ឋាន និង/ឬ បន្ទាប់ពីការដោះស្រាយការផ្ទុះជំងឺនៅសាលារៀន។
  - ផែនការត្រូវតែផ្តល់លទ្ធផលតេស្តតាមដានទាំងអស់ ដែលនឹងត្រូវបានរាយការណ៍ទៅកាន់ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ និងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ ដែលអាចធ្វើឱ្យពួកគេមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់បើឆ្លងជំងឺ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបាន ពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។ បុគ្គលិកនៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់នេះ គួរពិភាក្សាពីក្តីកង្វល់នានា ជាមួយ អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពរបស់ខ្លួន ឬសេវាកម្មសុខភាពការងារដើម្បីធ្វើការ សម្រេចចិត្តសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅធ្វើការវិញ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលស៊ីគ្នាជាមួយសេចក្តីតម្រូវនៃការសិក្សា និងតម្រូវការសិស្សដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោងការងារ និងបទបញ្ជាសាលា កាលវិភាគធ្វើការផ្សេងគ្នា ឆ្លាស់គ្នា ឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើនការរក្សាកំលាំងកាយនៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាគុំមកធ្វើការបើសិនជាល្អ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយ បុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19 បុគ្គលិកសាលាបានផ្តល់ព័ត៌មានដល់បុគ្គលិកដែលទាក់ទងនឹង [អត្ថប្រយោជន៍នៃការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬដោយរដ្ឋាភិបាល](#) ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិរបស់អ្នកដើម្បីទទួលបានការឈប់សម្រាកល្អ មានប្រាក់ឈ្នួលដែលបានធានា ដោយ ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនិងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព (Families First Coronavirus Response Act)។
- ការប្រើប្រាស់អគារសាលារៀនក្នុងគោលបំណងក្រៅពីការសិក្សា (ការប្រជុំឬព្រឹត្តិការណ៍សហគមន៍ ការពិនិត្យក្តីនិកនៅនិងកន្លែងដោយបុគ្គលដែលមិនមែនជាសិស្ស ឬបុគ្គលិក ។ល។) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។
- [ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក](#) ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលដែលបុគ្គលិកអាចចូលក្នុងកន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លីៗ ការពិបាកដកដង្ហើម និងក្រុនក្តៅ ឬក្រុនញាក់ ហើយប្រសិន បើបុគ្គលិក បានប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងមេរោគ COVID-19 នៅក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយ។
- ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកនោះមកដល់ ។ ការត្រួតពិនិត្យ សិក្សាភាពក៏គួរតែត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាច។
- នរណាម្នាក់ដែលចូលក្នុងបរិវេណ ឬទ្រព្យសម្បត្តិសាលារៀន (រថយន្តក្រុងរបស់សាលាក៏ដូចជាអគារ និងទីធ្លាសាលា) ដែលប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ (សិស្ស ឪពុកម្តាយ ឬបុគ្គលិកផ្សេងទៀត) ត្រូវបានតម្រូវឱ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។
  - បុគ្គលិកណាដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូន ដោយមិនគិតថ្លៃ នូវរបាំងមុខ សមរម្យដែលគ្របលើច្រមុះ និងមាត់។ របាំងមុខគឺត្រូវពាក់ដោយបុគ្គលិកនៅគ្រប់ពេលវេលាក្នុងថ្ងៃ ធ្វើការនៅពេលដែលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។

បុគ្គលិកណាដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខគួរពាក់សន្ទះការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅតែម្តងក្រោមឱ្យត្រូវតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋ ដរាបណាលក្ខខណ្ឌរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកលក្ខណៈប្រើក្រណាត់ហ៊ុមខាងក្រោម ដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កា។ ម៉ាស់ដែលមានវ៉ាល់មួយផ្លូវមិនគួរប្រើទេ។

- បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់របាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានជញ្ជាំងរឹងមាំលើសពីមួយម៉ែត្រពីមុខរបស់និយោជិកនៅពេលឈរនោះឡើយ។
  - ម៉ាស់កម្រិតវេជ្ជសាស្ត្រត្រូវបានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកទាំងឡាយណាដែលថែទាំកុមារឈឺ ឬអ្នកដែលប៉ះពាល់ជាមួយកុមារនានាដែលមានបញ្ហាសុខភាពដែលរារាំងកុមារពីការប្រើប្រាស់ក្រណាត់របាំងមុខ។
  - យុទ្ធសាស្ត្រការពារផ្សេងទៀតអាចត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីសម្រួលដល់សិស្សដែលស្ថិតនៅក្នុងការអប់រំមានលក្ខណៈបុគ្គល ឬផែនការ 504 និងដែលមិនអាចប្រើប្រាស់ទ្រាំនឹងក្រណាត់របាំងមុខបាន។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកក់ ឬផ្លាស់ប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ ដីពុកម្តាយត្រូវបានណែនាំឱ្យធានាបានថាកុមារមានរបាំងមុខដែលស្អាត។
  - ស្ថានីយការងារ ឬទីកន្លែងបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលត្រូវបានប្រើដោយបុគ្គលិកដែលធ្វើការជាផ្នែកមួយនៃក្រុមអនុញ្ញាតឱ្យមានការឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត។ គ្រឿងសង្ហារឹមក្នុងបន្ទប់រៀន ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតរវាងគ្រូ និងសិស្សដែលនៅជិតបំផុត។
  - ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ឆ្លាស់គ្នាដើម្បីប្រាកដថាការរក្សាកំលាតរវាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក។
  - បុគ្គលិក អ្នកម៉ៅការនៅនឹងកន្លែង អ្នកលក់ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនទាំងអស់បានទទួលការណែនាំទាក់ទងនឹងការរក្សាកំលាតរវាងកាយ និងការប្រើប្រាស់របាំងមុខដែលចាំបាច់ ពេលនៅជិតអ្នកដទៃ។
  - បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក បន្ទប់រៀន និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយបុគ្គលិកត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
    - បន្ទប់សម្រាក \_\_\_\_\_
    - បន្ទប់ទឹក \_\_\_\_\_
    - បន្ទប់រៀន \_\_\_\_\_
    - មន្ទីរពិសោធន៍ \_\_\_\_\_
    - ការិយាល័យគិលានុបដ្ឋាយិកា \_\_\_\_\_
    - ទីកន្លែងប្រឹក្សាយោបល់ ឬគាំទ្រសិស្សផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
    - ការិយាល័យខាងមុខ \_\_\_\_\_
    - ការិយាល័យផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
    - ផ្សេងទៀត (សាលប្រជុំ កន្លែងហាត់ប្រាណ បណ្ណាល័យបើសិនជាប្រើប្រាស់) \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
  - ទីកន្លែងដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើននៅក្នុងបន្ទប់សម្រាករបស់បុគ្គលិក ត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាញឹកញាប់ ហើយវត្តដែលប្រើរួមគ្នាជាទូទៅ ដូចជាប៉ាន់កាហ្វេ ឆ្នាំងនិងបាន ត្រូវបានជំនួសដោយវត្តប្រើបានតែម្តង ឬត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងដិតដល់បន្ទាប់ពីការប្រើម្តងៗដោយមនុស្សផ្សេងគ្នា។
  - សារធាតុសម្អាតមេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទីកន្លែងមួយណាដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសទីតាំងដូចខាងក្រោម (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)
  - ច្រកចូលអគារ ច្រកចេញ
  - ការិយាល័យកណ្តាល
  - ច្រកឡើងជណ្តើរ
  - ច្រកចូលជណ្តើរយន្ត (បើអាចអនុវត្តបាន)
  - បន្ទប់រៀន
  - បន្ទប់សម្រាករបស់មន្ត្រី
  - ការិយាល័យមន្ត្រី \_\_\_\_\_
- សាលា និងទីកន្លែងមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកបានទទួលឱកាសជាញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- បុគ្គលិកនីមួយៗត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន ការផ្គត់ផ្គង់ បរិក្ខារ និងលំហែធ្វើការដែលបានកំណត់ទៅតាម កម្រិតដែលអាចធ្វើបាន។ ការប្រើប្រាស់កន្លែងធ្វើការ និងវត្តដែលបានបំប្លែងមក ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

**B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយដោយបុគ្គលិក សិស្ស និងភ្ញៀវ (គូសធិកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)**

- ចំនួនបុគ្គលិកអតិបរមាដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅទីកន្លែងដើម្បីបង្កើនការរក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត ឬដោយមានរបាំងពិគមសម្របនៅពេលដែលមិនអាចរក្សាគម្លាត 6 ហ្វីតបាន គឺ៖ \_\_\_\_\_ ។
- ចំនួនសិស្សអតិបរមាត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅទីកន្លែងដើម្បីធានាថាមិនមានសិស្សច្រើនជាង 10% នៃសិស្សសរុបក្នុងពេលណាមួយ និងដើម្បីបង្កើនការរក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត ឬដោយមានរបាំងពិគមសម្របនៅពេលដែលមិនអាចរក្សាគម្លាត 6 ហ្វីតបាន គឺ៖ \_\_\_\_\_ ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយរបស់សិស្សនៅលើថយន្តក្រុងរបស់សាលា។ វិធានការណ៍ទាំងនេះមានដូចជា (គូសធិកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖
  - ចំនួនអតិបរមានៃកុមារម្នាក់ត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងកៅអីមួយលើថយន្តក្រុង។
  - ប្រើជួរផ្សេងគ្នា។
- ប្រើវិធានការណ៍បន្ថែមដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ (គូសធិកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖
  - ដាក់ម៉ោងចូលរៀនឆ្លាស់គ្នាដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការធ្វើដំណើរច្រើនជាងមួយដងក្នុងថយន្តក្រុងមួយនៅពេលសាលារៀនចាប់ផ្តើមនិងបិទ។
  - ការអនុវត្តវិធានការណ៍ដែលធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ឱ្យឪពុកម្តាយបើកយានយន្តជូនសិស្សមកសាលា ដូចជាការឆាប់បើកសាលាដោយមានវត្តមានបុគ្គលិកការចតយានយន្តរយៈពេលខ្លី ដែលបានពង្រីកបន្ថែម នៅសាលា និងវត្តមានបុគ្គលិកនៅកន្លែងដាក់សិស្សចុះ ដើម្បីធានាបាននូវបង្គោលទីមានសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សពិការកន្លែងចុះមកកាន់ច្រកចូលសាលា។
  - ការអនុវត្តវិធានការណ៍ដែលសម្រួលដល់ការធ្វើដំណើរដែលមានសុវត្ថិភាព និងសមស្របតាមវ័យសម្រាប់សិស្សមកកាន់សាលារៀន ដូចជាក្រុមមេដឹកនាំមានសុវត្ថិភាពមកកាន់សាលារៀន (Safe Routes to School) ការប្រើអ្នកយាមឆ្លងកាត់សាលា កម្មវិធីសុវត្ថិភាពកង់ និងផ្លូវកង់។
    - ឪពុកម្តាយត្រូវបានរៀបចំឱ្យធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកសាលាដើម្បីប្រាកដថាមានជម្រើសមធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្សេងទៀតដែលមានការគ្រប់គ្រងសមស្រប និងមានយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានរួមបញ្ចូលសម្រាប់ការរក្សាគម្លាតរាងកាយនិងការប្រើប្រាស់ក្រណាត់បាំងមុខ។
  - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអាករត្រូវបានសម្រួលដើម្បីបង្កើនការគាំទ្រដល់ការធ្វើដំណើរដោយជិះកង់ និងសមត្ថភាពផ្ទុកកង់ត្រូវបានបង្កើនបើអាចធ្វើបាន។
  - ផ្សេងទៀត៖
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ នៅពេលដែលសិស្ស ឪពុកម្តាយ ឬភ្ញៀវចូល ឬដើរឆ្លងកាត់អគារសាលារៀន។ វាមានដូចជា (គូសធិកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖
  - កាលវិភាគត្រូវបានលែកម្រូវដើម្បីធានាថាមានតែមួយក្រុមប៉ុណ្ណោះដែលកំពុងដើរកាត់ទីកន្លែងទូទៅ (ដូចជាផ្លូវកាត់អគារ ឬបន្ទប់ទឹក) នៅពេលដែលបានផ្តល់ឱ្យ។
  - បុគ្គលិកសាលាត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រចាំការនៅផ្លូវដើរក្នុងអគារ ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយនៅពេលដែលសិស្សចូល ឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា និងដើរទៅកាន់បន្ទប់រៀន។
  - បុគ្គលិកសាលាត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រចាំការនៅផ្លូវដើរក្នុងអគារពេញមួយថ្ងៃតាមការចាំបាច់ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយនៅពេលដែលសិស្សដើរកាត់បន្ទប់រៀន ឬប្រតិបត្តិបន្ទប់រៀនទៅកាន់ទីតាំងសាលារៀនផ្សេងទៀត។
  - បើអាចអនុវត្តបាន ចំណុះផ្ទះនៃដំណើរយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតមិនចំនួនមនុស្សដែលអាចសម្រួល

បាន ខណៈដែលរក្សាកំលាត 6 ប្រាំមួយអ្នកជិះម៉ាក។ ក្នុងអំឡុងម៉ោងចូល និងចេញពីអគារ ដែលមានមនុស្សច្រើន ចំនួននេះអាចត្រូវបានកែតម្រូវឱ្យមានអ្នកជិះច្រើនបំផុត 4 នាក់ក្នុងម្តង សម្រាប់ជណ្តើរយន្តទាំងឡាយណាដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានកំលាតរាងកាយ 6 ប្រាំមួយអ្នកជិះម៉ាក។ អ្នកជិះទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។

- វិធានការណ៍ខាងក្រោមត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីចៀសវាងការកកស្ទះនៅលើជណ្តើរ៖
  - ទិសដៅនៃជណ្តើរឡើង និងចុះ \_\_\_\_\_
  - ការសម្រាកឆ្លាស់គ្នារវាងថ្នាក់រៀន \_\_\_\_\_
  - ការត្រួតពិនិត្យជណ្តើរដោយបុគ្គលិកសាលា \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត៖ \_\_\_\_\_

□ វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយនៅក្នុងបន្ទប់រៀន។ វាមានដូចជា (គូសជីកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖

□ វិធីសាស្ត្រដាក់ជាក្រុមត្រូវបានអនុវត្តទូទាំងសាលា ដោយរក្សាក្រុមដែលមានស្ថិរភាពមិនឱ្យមានកុមារ ឬយុវជនលើសពី 12 នាក់ និងមិនឱ្យមានមនុស្សធំគ្រប់គ្រងលើសពីពីរនាក់នៅក្នុងបរិយាកាស ដែលបានគ្រប់គ្រង ដែលមនុស្សធំគ្រប់គ្រង និងកុមារស្ថិតនៅជាមួយគ្នាសម្រាប់គ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់ (ឧ. បរិភោគអាហារ ការលំហែ ។ល។) និងចៀសវាងការប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សនៅក្រៅក្រុមរបស់ពួកគេ នៅក្នុងទីកន្លែងចាប់ពីដើមរហូតដល់ចប់ថ្ងៃសិក្សា។

- ទំហំថ្នាក់ដែលសិស្សចូលរៀនផ្ទាល់ ត្រូវបានកំណត់ឱ្យមានសិស្សត្រឹម \_\_\_\_\_ នាក់នៅថ្នាក់បឋមសិក្សា។
- ទំហំថ្នាក់ដែលសិស្សចូលរៀនផ្ទាល់ ត្រូវបានកំណត់ឱ្យមានសិស្សត្រឹម \_\_\_\_\_ នាក់នៅថ្នាក់មធ្យមសិក្សា និងវិទ្យាល័យ។
- ថ្ងៃសិក្សាត្រូវបានបំបែកទៅជាវេនដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានចំនួនសិស្សតិចជាងមុនក្នុងមួយថ្នាក់។
- វត្តមានត្រូវបានធ្វើឱ្យឆ្លាស់គ្នាដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនសិស្សជារួមនៅក្នុងបន្ទប់រៀននៅថ្ងៃតែមួយ។
- ថ្នាក់មួយចំនួនត្រូវបានផ្លាស់ទីទៅអនុវត្តទាំងស្រុង។
- វត្តមានក្នុងថ្នាក់តាមអនុវត្ត ត្រូវបានផ្តល់ជូនជាជម្រើសសម្រាប់សិស្សទាំងអស់ សម្រាប់ថ្នាក់ទាំងអស់
- ទីកន្លែងផ្សេងទៀតត្រូវបានប្រើដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនសិស្សនៅក្នុងបន្ទប់រៀន។ វាអាចមានដូចជា៖
  - បណ្ណាល័យសាលា \_\_\_\_\_
  - សាលប្រជុំ \_\_\_\_\_
  - អាហារដ្ឋាន \_\_\_\_\_
  - កន្លែងហាត់ប្រាណ \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត៖ \_\_\_\_\_

- គ្រឿងសង្ហារឹមក្នុងបន្ទប់រៀន ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីធានាបាននូវកំលាត 6 ប្រាំមួយសិស្ស នៅក្នុងបន្ទប់រៀន និងរវាងសិស្សនិងគ្រូ (ការដាក់គុ ការប្រើការសម្គាល់ លើកម្រាលគ្រែដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកំលាតដែលចាំបាច់ ។ល។) ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន។ នៅពេលដែលមិនអាចរក្សាកំលាត 6 ប្រាំមួយបាន រចាងពិតត្រូវបានប្រើ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធ។
- គ្រឿងសង្ហារឹមដែលបានរចនាសម្រាប់សកម្មភាពជាក្រុមនៅក្នុងថ្នាក់ដែលនាំសិស្សឱ្យមកជិតគ្នាជាង 6 ប្រាំមួយត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ឬយកចេញពីបន្ទប់រៀន។
- កន្លែងសម្រាក ឬកេងក្នុងបន្ទប់រៀនដាក់ឱ្យសិស្សឃ្លាតពីគ្នា 6 ប្រាំមួយ និងឆ្លាស់គ្នារវាងជើងនិងក្បាល។
- វិធីសាស្ត្របង្រៀនត្រូវបានកែប្រែដើម្បីចៀសវាងការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធរវាងសិស្សនៅក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍ និងថ្នាក់ផ្សេងៗទៀតដែលជាធម្មតាអាចទាក់ទងនឹងសកម្មភាពជាក្រុម។
- ផ្សេងទៀត៖ \_\_\_\_\_

□ សកម្មភាពថ្នាក់ហ្វឹកហាត់នៅកន្លែងហាត់ប្រាណទាំងឡាយត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្រៅអគារ និង ត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកំលាតរាងកាយ។ កីឡាដែលមានការប៉ះពាល់ គឺមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។

- គោលការណ៍សាលាអនុវត្តការរក្សាកំលាតរាងកាយ (សិស្សរក្សាកំលាត 6 ប្រាំមួយ) នៅក្នុងបន្ទប់ប្តូរសំលៀកបំពាក់។ គោលការណ៍ត្រូវតែមានដូចជា៖
  - ផ្តល់ការចូលប្រើបន្ទប់ប្តូរសំលៀកបំពាក់នៅពេលដែលមានការគ្រប់គ្រងដោយបុគ្គលិកប៉ុណ្ណោះ ឆ្លាស់ការចូលប្រើបន្ទប់ប្តូរសំលៀកបំពាក់
  - បង្កើតជម្រើសផ្សេងទៀតសម្រាប់ការរក្សាទុកសំលៀកបំពាក់សិស្ស សៀវភៅ និងវត្ថុផ្សេងទៀត។

□ វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីរក្សាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ ក្នុងអំឡុងពេលបរិភោគអាហារសាលា។ វាអាចមានដូចជា (គូសជីកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖



- ម្ហូបអាហារត្រូវបានបរិភោគនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ឬខាងក្រៅអគារ ដោយមិនមានការលាយក្រុមចូលគ្នាពីថ្នាក់រៀនខុសគ្នាឡើយ។
- បើសិនជាសិស្សគ្រប់រូបជួយកម្រិត បង់ស្តិត ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតត្រូវបានប្រើដើម្បីធានាបាននូវកំលាត 6 ហ្វីតរវាងសិស្សពីរនាក់។
- បុគ្គលិកត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រចាំការក្នុងអំឡុងពេលបរិភោគអាហារដើម្បីរក្សាកំលាតរាងកាយ និងរក្សាកំលាតសិស្ស ថ្នាក់បឋមសិក្សាមកពីបន្ទប់រៀនផ្សេងគ្នាលាយចូលគ្នា។
- បើសិនជាការបរិភោគអាហារធ្វើឡើងនៅអាហារដ្ឋាន យ៉ាងបរិភោគអាហារត្រូវបានកំណត់ឱ្យឆ្លាស់គ្នាដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានតែមួយក្រុមប៉ុណ្ណោះនៅក្នុងអាហារដ្ឋានក្នុងពេលម្តង។
- បើសិនជាការបរិភោគអាហារធ្វើឡើងនៅក្នុងអាហារដ្ឋាន កំលាតរាងកាយ/កៅអីត្រូវបានបង្កើនឡើងដើម្បីគាំទ្រដល់ការរក្សាកំលាតរាងកាយ 6 ហ្វីត។ រចនាសម្ព័ន្ធនៃកៅអីអាចត្រូវបានប្រើជាជម្រើស ផ្សេងទៀតនៅពេលដែលមិនអាចរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតបាន។
- ការរៀបចំម្ហូបអាហារ និងប្រតិបត្តិការសេវាកម្មត្រូវបានកែប្រែឡើងវិញ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីសម្រេចបាន នូវការរក្សាកំលាតរាងកាយរវាងបុគ្គលិក។ ឧទាហរណ៍ ផ្ទះបាយ និងផ្នែកខាងក្រោយផ្សេងទៀតនៃកម្រាលភ្នំនៅក្នុងអគារ ត្រូវបានគូសសម្គាល់ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីកម្រិតឱ្យរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកំលាតរាងកាយនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនដែលបានប្រើដោយសេវាកម្មកាតាទ្រសិស្ស។
  - បុគ្គលិកកាតាទ្រសិស្ស ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកសាលា (គិលានុបដ្ឋាយិកា ទីប្រឹក្សាការណែនាំ គ្រូពេទ្យ ព្យាបាល ។ល។) និងបុគ្គលិកនៃកម្មវិធីកាតាទ្របន្ទាប់បន្សំ (គ្រូពេទ្យ អ្នកអប់រំសុខភាព ។ល។) ត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ខណៈពេលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពកាតាទ្រសិស្ស។
  - គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារនៅក្នុងបរិវេណសាលាដែលបានប្រើសម្រាប់សេវាកម្មកាតាទ្រសិស្សត្រូវបានរៀបចំដើម្បីលើកកម្ពស់កំលាត 6 ហ្វីតរវាងសិស្សពីរនាក់និង/ឬរវាងសិស្សនិងបុគ្គលិក។
  - នៅពេលដែលអាចធ្វើបាននិងសមស្រប សកម្មភាពកាតាទ្រ និងព្យាបាលត្រូវបានធ្វើឡើងតាមបែបនិម្មិត។
  - ការប្រើបរិក្ខារ និងការផ្គត់ផ្គង់រួមគ្នាត្រូវបានចៀសវាងនៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។ បើសិនជាចាំបាច់ត្រូវ ប្រើបរិក្ខាររួមគ្នា គេត្រូវតែធ្វើអនាម័យវាមុននិងក្រោយពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗដោយសិស្សនិង/ឬបុគ្គលិកខុសៗគ្នា។
  - បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាកាតាទ្រសិស្ស បានទទួល PPE សមស្របតាមសេចក្តីកម្រិតរបស់ Cal OSHA។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកំលាតរាងកាយនៅក្នុងទីកន្លែងរដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន
  - ស្លាកសញ្ញាជូនដំណឹងដល់ភ្ញៀវពីភាពចាំបាច់ក្នុងការរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីបុគ្គលិកបម្រើការងារក្នុងការិយាល័យសាលា។
  - បង់ស្តិត ឬគ្រឿងសម្គាល់ផ្សេងទៀតត្រូវបានប្រើដើម្បីកំណត់រង្វង់ 6 ហ្វីតជុំវិញគុ ឬបញ្ជូនទទួលភ្ញៀវ។
  - ស្ថានីយការងាររបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាល ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានកំលាត 6 ហ្វីតរវាងបុគ្គលិកដែលប្រើទីស្នាក់ការ ឬរវាងបុគ្គលិកការិយាល័យ និងសិស្ស ឬបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ត្រូវចូលទៅកាន់ទីកន្លែងនោះ។

**C. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ (កូសធិកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)**

- ការត្រួតពិនិត្យត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលដែលសិស្ស ភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកអាចចូលមកក្នុងសាលារៀន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ដកដង្ហើមខ្លី ឬមានអាការ្យគ្រុនក្តៅ និងរោគសញ្ញាផ្សេងៗទៀតដែលភ្ញៀវអាចនឹងកំពុងមាន។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ (ដោយប្រើកម្មវិធីឌីជីថល ឬវិធីដែលអាចផ្ទៀងផ្ទាត់ផ្សេងទៀត) ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលមកដល់។ ការពិនិត្យសីតុណ្ហភាពដោយប្រើទ្រម៉ូម៉ែត្រ មិនបាច់ប៉ះ ត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញានៅច្រកចូល បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
  - ភ្ញៀវជាមនុស្សធំ និងបុគ្គលិកដែលរកឃើញថាវិជ្ជមាននៅច្រកចូល ឬដែលរាយការណ៍ពីរោគសញ្ញានៅចំណុចណាមួយក្នុងអំឡុងថ្ងៃសិក្សា ត្រូវបានណែនាំឱ្យត្រឡប់ទៅផ្ទះនិងដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកដូចបានកម្រិតដោយ សេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលចុះថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដាឆ្នាំ 2020 (មើល [July 1 Isolation HOO.pdf](#))។
  - សិស្សដែលពិនិត្យឃើញថាវិជ្ជមាននៅច្រកចូល ឬដែលរាយការណ៍ពីរោគសញ្ញានៅចំណុចណាមួយនៃថ្ងៃសិក្សា បានទទួលម៉ាស់ពេទ្យ និងនាំទៅកន្លែងដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកដែលបានជ្រើសរើសជាមុន ដែលពួកគេអាចនៅទីនោះ ស្របពេលដែលការរៀបចំត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់ឱ្យពួកគេត្រឡប់ទៅផ្ទះ។
  - ក្រុមការងារអនុវត្តតាមសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 (មើលផ្នែក A) ទទួលបានព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យវិជ្ជមានណាមួយនៅក្នុងសាលារៀន និងចាប់ផ្តើមផែនការគ្រប់គ្រងការប៉ះពាល់

សាលារៀនដែលសម្របទៅតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់ DPH

- ភ្ញៀវជាមនុស្សធំ និងបុគ្គលិកដែលបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលពិនិត្យឃើញថាវិជ្ជមាន ត្រូវបាន ណែនាំឱ្យត្រឡប់ទៅផ្ទះដើម្បីដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគេ ដូចបានតម្រូវដោយសេចក្តីបង្គាប់របស់ មន្ត្រីសុខាភិបាលចុះថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដាឆ្នាំ 2020 រហូតដល់ពេលដែលគេបានកំណត់ថា បុគ្គលដែលពិនិត្យឃើញវិជ្ជមានសម្រាប់រោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 គឺអវិជ្ជមានសម្រាប់ជំងឺ COVID-19។ (មើល [July 1 Quarantine HOO.pdf](#))។
- សិស្សដែលបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានពិនិត្យថាវិជ្ជមានសម្រាប់រោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 ត្រូវបាននាំទៅកន្លែងដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកដែលបានជ្រើសរើសជាមុន ដែលពួកគេអាច នៅទីនោះ ស្របពេលដែលការរៀបចំត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់ឱ្យពួកគេត្រឡប់ទៅផ្ទះ។ ទីកន្លែងនេះ គឺផ្សេងពីទីកន្លែងដែលបានរៀបចំសម្រាប់សិស្សដែលមានរោគសញ្ញា។ វាអាចជាបន្ទប់ដាច់ដោយ ឡែក ឬទីកន្លែងមួយនៅក្នុងបន្ទប់តែមួយដែលមានរបាំងខ្លាំងចែក។ នៅពេលពួកគេត្រឡប់ទៅផ្ទះ ពួកគេត្រូវបានណែនាំឱ្យដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគេ ដូចបានតម្រូវដោយសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រី សុខាភិបាលចុះថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដាឆ្នាំ 2020 រហូតដល់ពេលដែលគេបានកំណត់ថាបុគ្គលដែលពិនិត្យ ឃើញវិជ្ជមានសម្រាប់រោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 គឺអវិជ្ជមានសម្រាប់ជំងឺ COVID-19។ (មើល [July 1 Quarantine HOO.pdf](#))។
- ការត្រួតពិនិត្យមនុស្សធំ ក៏ដូចជាសិស្សថ្នាក់មធ្យមសិក្សា និងវិទ្យាល័យរាប់បញ្ចូលទាំងសំណួរ អំពីការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយនរណាម្នាក់នៅផ្ទះ សាលារៀន ឬកន្លែងផ្សេងទៀតដែលបុគ្គលនោះត្រូវបាន ប្រាប់ថាបានធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន សម្រាប់ជំងឺ COVID-19។
  - មនុស្សធំទាំងឡាយដែលត្រូវបានពិនិត្យថាវិជ្ជមាន និងរាយការណ៍ពីការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយ មនុស្សឈឺ ត្រូវបានណែនាំឱ្យចាកចេញពីសាលា ត្រឡប់ទៅផ្ទះដើម្បីចាប់ផ្តើមការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគេ និងធ្វើតេស្ត រកជំងឺ COVID-19។
  - សិស្សថ្នាក់មធ្យមសិក្សា ឬវិទ្យាល័យទាំងឡាយដែលត្រូវបានពិនិត្យរកការប៉ះពាល់ និងរាយការណ៍ពីការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយមនុស្សឈឺ បានទទួលម៉ាស់ពេទ្យ និងនាំ ទៅកន្លែងដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកដែលបានជ្រើសរើសជាមុននៅក្នុងសាលា ខណៈពេលការរៀបចំ ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីឱ្យឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេមកយក ដើម្បីចាប់ផ្តើមការនៅដាច់ពីគេនៅផ្ទះ។ ឪពុកម្តាយត្រូវបានណែនាំឱ្យស្វែងរកការធ្វើតេស្តសម្រាប់កុមារ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីដាក់កម្រិតលើហានិភ័យ (risk) នៃការឆ្លងជំងឺដោយសារការមកជួប ដោយបុគ្គលក្រៅពីបុគ្គលិក និងសិស្ស។ វាអាចមានដូចជា (គូសជីកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖
  - ការទៅកាន់សាលារៀនដោយបុគ្គលក្រៅពីបុគ្គលិក និងសិស្សត្រូវបានចៀសវាងនៅគ្រប់ពេលដែល អាចធ្វើបាន។ ឪពុកម្តាយសិស្សដែលបានចុះឈ្មោះ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើកិច្ចការ ជាមួយបុគ្គលិកសាលាពិចម្តាយនៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
  - ភ្ញៀវមកកាន់សាលារៀនក្រៅពីឪពុកម្តាយសិស្សដែលបានចុះឈ្មោះ ត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹមអ្នក ដែលចាំបាច់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការសាលារៀន។ ភ្ញៀវគឺមានការណាត់ជួបតែប៉ុណ្ណោះ និងត្រូវបាន ចុះឈ្មោះជាមុននៅក្នុងកំណត់ត្រាភ្ញៀវ ដែលរួមមានឈ្មោះ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់ ភ្ញៀវ។ ភ្ញៀវត្រូវបានណែនាំឱ្យមកតាមការណាត់ជួបរបស់ខ្លួនតែម្នាក់ឯង។ បើសិនជាភ្ញៀវត្រូវតែមាន មនុស្សម្នាក់ទៀតមក ជាមួយ (ឧ. សម្រាប់ជំនួយបកប្រែ ឬដោយសារភ្ញៀវគឺជាអនិគិជន ឬមាន សិស្សតូច) ព័ត៌មានរបស់ពួកគេត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងកំណត់ត្រាភ្ញៀវ។
  - ភ្ញៀវដែលមកដល់សាលាជាមួយនិងកុមារដែលមិនបានចុះឈ្មោះ (ឧ. ប្អូនរបស់សិស្ស) ត្រូវតែប្រាកដ ថាកុមារទាំងនេះស្ថិតនៅជិតមនុស្សធំ ចៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ ពួកគេ និងត្រូវពាក់ម៉ាស់បើសិនជាមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ និងមិនមានហានិភ័យ (risk) ដោយសារបញ្ហាផ្លូវដង្ហើម។
  - ការដើរហើររបស់ភ្ញៀវនៅក្នុងសាលារៀនត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹមទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ដូចជា កន្លែងទទួលភ្ញៀវ ឬកន្លែងរង់ចាំ ការិយាល័យ បន្ទប់សន្តិសុខឬបន្ទប់ប្រជុំ និងបន្ទប់ទឹកសាធារណៈ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន។ ភ្ញៀវមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយក្រុម ណាមួយឡើយ។
  - ភ្ញៀវដែលមកដល់សាលាត្រូវបានរំលឹកឱ្យពាក់របាំងមុខគ្រប់ពេលវេលាខណៈពេលនៅក្នុងសាលា។ នេះត្រូវអនុវត្តចំពោះមនុស្សពេញវ័យទាំងអស់ និងចំពោះកុមារអាយុ 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែ បុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យពាក់របាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់របាំងមុខនេះ។ ដើម្បីកាត់បន្ថយសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀតរបាំងមុខត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីលើកកម្ពស់ខ្យល់ចេញចូលល្អបំផុតនៅក្នុងសាលារៀន។ វាអាចមានដូចជា (គូសជីកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖
  - យ៉ាងតិច 50% នៃបន្ទប់សិក្សា ម្ហូបអាហារ និងសកម្មភាពត្រូវបានប្តូរទៅខាងក្រៅអគារ នៅគ្រប់ពេលដែលអាសាសនាអនុញ្ញាត។
  - ប្រព័ន្ធ HVAC របស់សាលាស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អធម្មតា។
  - ប្រព័ន្ធ HVAC ត្រូវបានកំណត់ឱ្យបង្កើនការផ្លាស់ប្តូរខ្យល់ក្នុងក្រៅអគារជាអតិបរមា លុះត្រាតែ

ស្ថានភាពខាងក្រៅ (ទើបមានអគ្គិភ័យថ្មី សីតុណ្ហភាពខាងក្រៅក្តៅខ្លាំង មានលំអង្កាច្រើន ។ល។) ធ្វើឲ្យមិនសមស្រប។

- ម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់ចល័ត មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ត្រូវបានដំឡើង បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ទ្វារ និងបង្អួចត្រូវបានបើកចំហក្នុងអំឡុងថ្ងៃសិក្សា បើសិនជាអាចធ្វើបាន និងបើសិនជាស្ថានភាពខាងក្រៅអំណោយផលដល់ការធ្វើបែបនេះ។
- គម្រងខ្យល់ត្រូវបានអាប់គ្រេកឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។
- ផ្សេងទៀត៖

□ វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគបានសមស្រប ទៅលើទីកន្លែង ផ្ទៃ និងវត្ថុនៅក្នុងសាលារៀនទាំងមូល។ វាអាចមានដូចជា (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)។

- កាលវិភាគសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីចៀសវាងការប្រើប្រាស់ ផលិតផលសម្អាតដែលកំពុងប្រើប្រាស់តិចជាង និងលើសកំរិត។
- រថយន្តក្រុងត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងដិតដល់ ជារៀងរាល់ថ្ងៃ និងក្រោយពី ដឹកជញ្ជូនបុគ្គលណាមួយដែលកំពុងចេញរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 តែក្នុងមានបំពាក់នៅ ក្រុងសង្កាត់សម្លាប់ មេរោគ និងស្រោមដៃប្រើហើយអាចបោះចោលបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយការ សម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃតាមការចាំបាច់ក្នុងអំឡុងពេលកំពុងធ្វើការ។ ផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ ជាញឹកញាប់ត្រូវបានសម្អាតបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការជិះរថយន្តក្រុងម្តងៗ។
- ទីកន្លែងទូទៅ និងវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់នៅក្នុងទីកន្លែងទាំងនោះ (តុ ដៃទ្វារ កុងតាក់ក្តើង ផ្ទៃកុំព្យូទ័រ ដៃកាន់ តុ ទូរសព្ទ ក្តារចុច កុងតាក់និងប៊ូតុងដណ្តើរយន្ត អេក្រង់ថាត ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព/ម៉ាស៊ីនថតចម្លង របារកាន់ និងបង្កាន់ដៃ) ត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងដិតដល់ជាប្រចាំថ្ងៃ និងញឹកញាប់ជាងនេះ នៅពេលដែលធនធាន អនុញ្ញាតឲ្យប្រើផលិតផលដែលសមស្រប (មើលខាងក្រោម)។
- ការប្រើវត្ថុរួមគ្នាត្រូវបានបញ្ឈប់គ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន ឧទាហរណ៍ទឹកចាញ់ត្រូវបានបិទ ហើយដបទឹកផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានផ្តល់ជាជម្រើសផ្សេង សម្ភារៈស្ថានភាពសុខភាពដែលមានការប៉ះពាល់ ច្រើនអាចត្រូវបានយកចេញ និងជំនួសដោយស្បែកក្នុងស្ថានភាពសុខភាពដែលមិនប៉ះពាល់ ។ល។
- នៅកន្លែងដែលជម្រើសបុគ្គលមិនអាចធ្វើបាន ឧទាហរណ៍នៅក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍ និង បន្ទប់សិល្បៈ ដែលបរិក្ខារមួយចំនួនអាចត្រូវបានប្រើដោយសិស្សច្រើននាក់ វត្ថុនិងផ្ទៃ ត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរវាងអ្នកប្រើ។
- ផលិតផលសម្អាតដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 (វាមាននៅលើបញ្ជីបានអនុម័ត "N" ដោយភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) ត្រូវបានប្រើ ដោយយោងទៅតាមការណែនាំរបស់ផលិតផល។
- ដើម្បីកាត់ហានិភ័យ (risk) នៃជំងឺហិក ផលិតផលសម្លាប់មេរោគនៅលើបញ្ជី N ដែលមានធាតុផ្សំ សុវត្ថិភាពសម្រាប់ជំងឺហិក (hydrogen peroxide, អាស៊ីតស៊ីទ្រិក ឬអាស៊ីតឡាក់ទ្រិក) ត្រូវបានជ្រើសរើស។ ផលិតផលដែលមានផ្ទុកអាស៊ីត peroxyacetic, sodium hypochloric (bleach) ឬ ជាតុអាម៉ូញាក់ (quaternary ammonium) ត្រូវបានចៀសវាង។
- បុគ្គលិកថែទាំ ឬបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគ ផ្ទៃនិងវត្ថុក្នុងសាលា បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត សេចក្តីគម្រូវ Cal/OSHA សម្រាប់ការ ប្រើដោយសុវត្ថិភាព និងដូចបានគម្រូវដោយ ច្បាប់ស្តីពីសាលារៀនមានសុខភាពល្អ (Healthy Schools Act) តាមការដែលអាចអនុវត្តបាន។
- បុគ្គលិកថែទាំ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគ ត្រូវបានបំពាក់ទៅដោយឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន ដូចជាស្រោមដៃ ការការពារភ្នែក ការការពារផ្លូវដង្ហើម និងឧបករណ៍ការពារសមស្របផ្សេងទៀតតាមការតម្រូវដោយផលិតផល។
- ផលិតផលសម្អាតទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ឲ្យផុតពីដៃក្មេង និងស្តុកនៅក្នុងកន្លែងដែល មិនសូវមានការប៉ះពាល់។
- ខ្យល់ចេញចូល ត្រូវបានបង្កើតជាអតិបរមាក្នុងអំឡុងពេលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន បើសិនជាប្រើម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ចូរប្រើការកំណត់ដែលនាំចូលខ្យល់បរិសុទ្ធ។ ប្តូរនិងពិនិត្យមើលគម្រងខ្យល់ និងប្រព័ន្ធប្រោះ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពខ្យល់ល្អបំផុត។
- ការសម្អាតដែលធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង ត្រូវបានធ្វើ នៅពេលដែលសិស្សមិននៅសាលា ដោយមានពេលវេលា គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទុកឲ្យខ្យល់ចេញមុនពេលចាប់ផ្តើមថ្ងៃសិក្សា។
- ជំហានត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាថាប្រព័ន្ធទឹក និងបានកន្លងទាំងអស់គឺមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីទឹកនៃទីកន្លែងបិទទ្វារក្នុងរយៈពេលយូរ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃជំងឺ Legionnaires និងជំងឺផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងទឹក។
- បន្ទប់ទឹក កន្លែងរង់ចាំ បន្ទប់សម្រាក ក៏ដូចជាកន្លែងអង្គុយលេង និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត កំពុងត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - បន្ទប់ទឹក៖ \_\_\_\_\_



- កន្លែងចូល/កន្លែងរង់ចាំ៖ \_\_\_\_\_
- បន្ទប់សម្រាករបស់គ្រូបង្រៀន/បុគ្គលិក៖ \_\_\_\_\_
- បន្ទប់រៀន \_\_\_\_\_
- ទីកន្លែងបរិភោគនៅអាហារដ្ឋាន \_\_\_\_\_
- កន្លែងរៀបចំម្ហូបអាហារនៅអាហារដ្ឋាន \_\_\_\_\_
- ការិយាល័យខាងមុខ \_\_\_\_\_
- ការិយាល័យផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
- ទីកន្លែងផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_

- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់បាំងមុខដែលសមស្របដោយបុគ្គលិក សិស្ស និងភ្ញៀវទាំងអស់នៅគ្រប់ពេលវេលា។ វាអាចមានដូចជា (គូសឆែកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖
  - បុគ្គលិក ឪពុកម្តាយ និងសិស្សបានទទួលព័ត៌មានអំពីសេចក្តីតម្រូវឲ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខមុនពេលចាប់ផ្តើមសាលារៀន និងជាប្រចាំនៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាទាំងមូល។
  - សិស្សទាំងអស់ដែលមានអាយុលើស 2 ឆ្នាំត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលាខណៈពេលនៅក្នុងបរិវេណសាលាលើកលែងពេលបរិភោគ ផឹក ឬធ្វើសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលរារាំងដល់ការពាក់បាំងមុខ។
  - យុទ្ធសាស្ត្រការពារផ្សេងទៀតអាចត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីសម្រួលដល់សិស្សដែលស្ថិតនៅក្នុងការអប់រំមាន លក្ខណៈបុគ្គល ឬផែនការ 504 និងដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាំងមុខបាននឹងក្រណាត់បាំងមុខបាន។
  - ព័ត៌មានត្រូវបានផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិក ឪពុកម្តាយ និងសិស្សទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ក្រណាត់បាំងមុខបានសមស្រប ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការចាំបាច់ក្នុងការបោកគក់ក្រណាត់បាំងមុខបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ក្នុងមួយ ថ្ងៃ។
  - ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលសាលា នៅច្រកចូលការិយាល័យសាលា និងទូទាំងអគារសាលាទាំងមូលពង្រឹងសេចក្តីតម្រូវនេះ និងរៀបរាប់ពីការប្រើប្រាស់ក្រណាត់បាំងមុខបានសមស្រប។
  - តាមដែលអាចធ្វើបាន ក្រណាត់បាំងមុខពីរត្រូវបានផ្តល់ឲ្យសិស្សនីមួយៗនៅពេលចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សា។ បើសិនជាមិនអាចធ្វើដូច្នោះបាន ឪពុកម្តាយនិងសិស្សបានទទួលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងវិធីធ្វើក្រណាត់បាំងមុខដោយខ្លួនឯង។
  - ឪពុកម្តាយកុមារតូច ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យផ្តល់បាំងមុខទីពីរដល់សាលារៀនជារៀងរាល់ថ្ងៃក្នុងករណីដែលបាំងមុខដែលកុមារកំពុងពាក់ប្រឡាក់ នេះនឹងអនុញ្ញាតឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរបាំងមុខនៅក្នុងថ្ងៃសិក្សា។
  - បុគ្គលិកត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រចាំការនៅច្រកចូលសាលា ឬនៅផ្លូវដើរក្នុងអគារ ឬទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀតដើម្បីពង្រឹងការរក្សាកំលាតរាងកាយ ក៏ដូចជាដើម្បីរំលឹកសិស្សអំពីវិន័យពាក់បាំងមុខនិងការប្រើប្រាស់ក្រណាត់បាំង មុខផងដែរ។
  - បុគ្គលិកដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាព (ដូចជាការផ្តល់ការព្យាបាលរាងកាយ ឬជំនួយផ្ទាល់ខ្លួនដល់សិស្សម្នាក់ៗ) ដែលមិនអាចរក្សាកំលាតរាងកាយបាន ត្រូវបានបំពាក់ទៅដោយសម្ភារៈការពារផ្ទាល់ខ្លួនសមស្រប (ស្រោមដៃ ម៉ាស់ អាវការពារ ។ល។) តាមការគួរ។
  - បុគ្គលិកដែលថែទាំសិស្សឈឺ បានទទួលម៉ាស់កម្រិតវេជ្ជសាស្ត្រដើម្បីពាក់ដោយខ្លួនឯង និងម៉ាស់កម្រិតវេជ្ជសាស្ត្រសម្រាប់ឲ្យសិស្សពាក់ (បើសិនជាសិស្សអាចពាក់បាន) រហូតដល់សិស្សចាកចេញពីអគារ។

**កំណត់សម្គាល់៖** បុគ្គលិក និងសិស្សដែលនៅម្នាក់ឯងក្នុងការិយាល័យបិទជិត បន្ទប់តូចមានជញ្ជាំង ឬទីកន្លែងឯកជនបិទជិតផ្សេងទៀត មិនត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខឡើយ។ សិស្សក៏អាចដោះក្រណាត់បាំងមុខនៅពេលបរិភោគ អាហារ ឬគេង ឬពេលដែលមិនអាចពាក់ក្រណាត់បាំងមុខបាន (ឧ. ពេលអ្នកទឹក ។ល។)។ សាលាក៏អាចពិចារណាថា កេរ្តិ៍សម្រាប់ប្តីអត់ដើម្បីឲ្យគ្រូនៅម្នាក់តូចប្រើបន្ទប់បាំងមុខប្តីស្រីដោយមានក្រណាត់រំខានក្រោមចង្កា ជាការជំនួសឲ្យ ក្រណាត់បាំងមុខ ដើម្បីឲ្យសិស្សតូចៗអាចមើលឃើញមុខគ្រូរបស់ខ្លួន និងដើម្បីចៀសវាងការរាំងស្ទះដែលអាចកើតឡើង ដល់ការបង្រៀនសូរស័ព្ទ។

- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការលាងដៃជាញឹកញាប់ដោយបុគ្គលិក សិស្ស និងភ្ញៀវ។ វាអាចមានដូចជា (គូសឆែកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖
  - សិស្ស និងបុគ្គលិកបានទទួលឱកាសញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួនរយៈពេល 20 វិនាទីជាមួយសាប៊ូដោយដុលឲ្យបានសព្វល្អ និងប្រើប្រាស់កន្លែង (ឬក្រណាត់កន្លែងដែលប្រើតែម្តង) ដើម្បីជូតដៃឲ្យស្អាត។ ក្រុមនីមួយៗត្រូវបានតម្រូវឲ្យប្រើបន្ទប់ទឹកដែលបានកំណត់។ បើសិនជាមានសិស្សច្រើនជាងមួយក្រុមត្រូវបានកំណត់ឲ្យប្រើបន្ទប់ទឹកតែមួយ ប្រព័ន្ធកូដពណ៌ត្រូវបានប្រើដើម្បីកាត់បន្ថយសិស្សមកពីក្រុមផ្សេងទៀតប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹកក្នុងពេលតែមួយ។
  - សិស្សតូច ត្រូវបានកំណត់កាលវិភាគជាប្រចាំសម្រាប់ការសម្រាកលាងដៃចាំបាច់ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងមុន និងក្រោយពេលបរិភោគ បន្ទាប់ពីប្រើបង្គន់ បន្ទាប់ពីលេងនៅខាងក្រៅ ក៏ដូចជាមុននិងក្រោយពីសកម្មភាពជាក្រុមផ្សេងៗ។



- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការថែទាំ និងការប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិការ គឺជាឱកាសដើម្បីពង្រឹងទម្លាប់មានសុខភាពល្អ និងត្រួតពិនិត្យការលាងដៃដែលសមស្រប។
- ទឹកនៃឆ្នែងលាងដៃចល័ត ត្រូវបានដាក់នៅជិតបន្ទប់រៀន ដើម្បីកាត់បន្ថយការងើរហើរ និងការប្រមូលផ្តុំនៅក្នុងបន្ទប់ទឹកទៅតាមកម្រិតដែលអាចអនុវត្តបាន។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលអេទីល (Ethyl) គឺមានសម្រាប់សិស្សនិងបុគ្គលិកនៅតាមទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងសាលាទាំងមូល ដែលមិនមានកន្លែង ឬទឹកនៃឆ្នែងលាងដៃចល័ត (នៅក្នុងបន្ទប់រៀន បន្ទប់ដែលផ្តល់សេវាកម្រិត បន្ទប់ត្រីនិងសិល្បៈ)។ អាល់កុលអេទីល (Ethyl) ត្រូវបានជ្រើសរើស និងត្រូវបានប្រើនៅពេលដែលអាចមានការប្រើប្រាស់របស់កុមារដែលមិនមានការត្រួតពិនិត្យ។ ទឹកអនាម័យលាងដៃអ៊ីសូប្រូពីល មានភាពពុលច្រើនជាង និងអាចស្រូបចូលតាមរយៈស្បែក។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលអ៊ីសូប្រូពីល (isopropyl) មិនត្រូវបានប្រើនៅសាលារៀនឡើយ ដោយសារភាពពុលជាសក្តានុពលរបស់វា ហើយទឹកអនាម័យលាងដៃមិនត្រូវទុកនៅក្នុងបន្ទប់រៀនរបស់កុមារអាយុក្រោម 9 ឆ្នាំឡើយ។ មន្ត្រីនិងបុគ្គលិកត្រូវបានប្រាប់ឱ្យដឹងពីហានិភ័យ (risk) នៃការលេប និងថាពួកគេគួរទូរស័ព្ទទៅផ្នែកគ្រប់គ្រងការពុល (Poison Control) តាមរយៈលេខ 1-800-222-1222 បើសិនជាមានហេតុផលដែលត្រូវធ្វើការស្រាវជ្រាវលើបទដ្ឋានអនាម័យលាងដៃ។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ សាប៊ូនិងទឹក ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាម គឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅ ឬក្បែរច្រកចូលនៃទឹកនៃឆ្នែង នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងគ្រប់ទីកន្លែងផ្សេងទៀតនៅខាងក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬខាងក្រៅដែលមនុស្សមានការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដោយផ្ទាល់។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺនៅក្នុងអាហាររដ្ឋានសាលា ឬទីកន្លែងផ្សេងទៀតដែលមានបម្រើ ឬទៅយកម្ហូបអាហារ។
  - ម្ហូបអាហារបែបបូហ្វេ និងលក្ខណៈគ្រួសារត្រូវបានលុបបំបាត់។
  - ជម្រើសម្ហូបអាហាររួមបញ្ចូលទាំងម្ហូបអាហារដែលបានវេចខ្ចប់ជាមុន អាហារក្តៅដែលបម្រើដោយបុគ្គលិកអាហាររដ្ឋាន និង/ឬម្ហូបអាហារដែលសិស្សយកមកពីផ្ទះ។
  - របាំងពិតត្រូវបានប្រើនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីដាក់កម្រិតលើការប៉ះពាល់រវាងបុគ្គលិកអាហាររដ្ឋាននិងសិស្ស។
  - ស្រេចចិត្ត-ពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

**D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍សាលារៀន និងសាធារណជន**

- ព័ត៌មានត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់ឪពុកម្តាយ និងសិស្សមុនពេលចាប់ផ្តើមសាលារៀន ពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍សាលារៀន

ដែលទាក់ទងនឹង (គូសជីកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)៖

- គោលការណ៍ដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ពីគេ នៅពេលដែលពួកគេអនុវត្តលើសិស្ស
- ដែលមានរោគសញ្ញា ឬអាចនឹងបានប៉ះពាល់ជាមួយជំងឺ COVID-19
- ជម្រើសសម្រាប់ការធ្វើតេស្តជំងឺ COVID-19 បើសិនជាសិស្ស ឬសមាជិកគ្រួសារ
- មានរោគសញ្ញា ឬបានប៉ះពាល់ជាមួយជំងឺ COVID-19
- អ្នកដែលត្រូវទាក់ទងនៅសាលារៀន បើសិនជាសិស្សមានរោគសញ្ញា
- ឬអាចនឹងត្រូវបានប៉ះពាល់
- របៀបធ្វើការពិនិត្យរោគសញ្ញាមុនពេលសិស្សចេញពីផ្ទះ
- តម្រូវឲ្យប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីន
- សារៈសំខាន់នៃការអនុវត្តតាមរបស់សិស្សជាមួយការរក្សាគម្លាតរាងកាយ
- និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- ការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា និងសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សា
- ដើម្បីបញ្ជ្រាបហានិភ័យ (risk)
- ការផ្លាស់ប្តូរអាការនៅសាលារៀនដើម្បីបញ្ជ្រាបហានិភ័យ (risk)
- គោលការណ៍សាលាទាក់ទងនឹងការមកកាន់សាលាដោយឪពុកម្តាយ និង
- ការប្រឹក្សាយោបល់អំពីការទាក់ទងសាលារៀនពីចម្ងាយ
- សារៈសំខាន់នៃការផ្តល់ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង
- ករណីបន្ទាន់ថ្មីបំផុតដល់សាលារៀនរួមទាំងជម្រើសទំនាក់ទំនងឪពុកម្តាយច្រើន
- ផ្សេងទៀត៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងសាលារៀន។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងសាលារៀនទាំងមូលដែលរំលឹកបុគ្គលិក និងសិស្សអំពីគោលការណ៍ទាក់ទង និងការរក្សាគម្លាតរាងកាយ ការប្រើប្រាស់ របាំងមុខ និងសារៈសំខាន់នៃការលាងដៃ។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅច្រកចូលសាធារណៈនីមួយៗរបស់សាលាដែលរំលឹកដល់ភ្ញៀវថាពួកគេមិនគួរចូល ក្នុងទីកន្លែងឡើយ បើសិនជាពួកគេមានរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19។
- សាលាបានបង្កើត និងផ្សព្វផ្សាយផែនការទំនាក់ទំនងក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវបិទទាំងស្រុង ឬដោយផ្នែក ដោយសារ ចង្កោមករណីជំងឺ COVID-19 ដែលអាចកើតឡើង។
- ច្រកអនុញ្ញាតនៃសាលារៀន (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងអគារ គោលការណ៍មកមើល ការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធីសិក្សា និងសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សា និងការតម្រូវឲ្យប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីន ការរក្សាគម្លាតរាងកាយ និងការលាងដៃ។
- ច្រកអនុញ្ញាតណែនាំសិស្ស ឪពុកម្តាយ និងគ្រូបង្រៀនអំពីរបៀបទាក់ទងសាលារៀន ក្នុងករណីដែលមានការឆ្លងជំងឺ ឬការប៉ះពាល់។

**E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព**

- ផែនការសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ផែនការអប់រំលក្ខណៈបុគ្គល (IEPs) និងផែនការ 504 របស់សិស្សដែលមាន តម្រូវការពិសេស ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាបានថាការអប់រំអាចបន្តទៅបានដោយមិនមានហានិភ័យ (risk) ហួសហេតុដល់សិស្ស។
  - ផែនការនេះរាប់បញ្ចូលវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការទំនាក់ទំនងសកម្មជាមុនជាមួយឪពុកម្តាយ នៅដើមឆ្នាំសិក្សា ដើម្បីធានាថាបញ្ហាទាក់ទងនឹងការអប់រំ និងសុវត្ថិភាពកុមារ កំពុងត្រូវបានដោះស្រាយ។

- ការកែប្រែទៅលើ IEPs និងផែនការ 504 អាចទាក់ទងនឹងការសិក្សាពីចម្ងាយ ការកែប្រែទៅលើបន្ទប់រៀនដើម្បីសម្រួលដល់តម្រូវការសិស្ស ការមានវត្តមាននៅសាលារៀននៅក្នុងតំបន់ដាច់ដោយឡែកដែលមានសិស្សភិច ឬវិធីអ៊ីប្រិក(hybrid)ដោយរួមបញ្ចូលការសិក្សានៅក្នុងថ្នាក់ និងការសិក្សាពីចម្ងាយ។
- ជំហានដែលបានអនុវត្តដើម្បីកែប្រែ IEPs និងផែនការ 504 ដើម្បីធានាថាសិស្សអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនៃច្បាប់រដ្ឋ និងច្បាប់សហព័ន្ធ។
- សេវាកម្ម ឬប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយ (ឧ. ការចុះឈ្មោះក្នុងថ្នាក់ ការដាក់ទម្រង់បែបបទ ។ល។) ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរទៅអនឡាញ។

**វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។**

**អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖**

**ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖**

**លេខទូរសព្ទ៖**

\_\_\_\_\_

**កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖**

\_\_\_\_\_