

## بروتوكول إعادة فتح الصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية: الملحق ل ساري اعتبارًا من 12 يونيو 2020

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا، مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الصالات

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

20/11/8: أعطية الوجه غير مطلوبة أثناء المشاركة في الأنشطة الخارجية التي تتطلب مجهودًا كبيرًا، ولكن يجب أن يكون هناك مسافة 8 أقدام على الأقل من الآخرين أثناء ممارسة هذه الأنشطة. كما تم إضافة توضيح إلى مزايا تعويض العمال.

الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية بأمان. المتطلبات أدناه خاصة بالصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية المسموح بفتحها بموجب أمر مسؤول الصحة العامة بالولاية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تمتثل هذه الأنواع من الأعمال التجارية أيضًا للشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية للصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية.

يرجى ملاحظة أنه حتى إشعار آخر، يجب إجراء جميع عمليات صالة الألعاب الرياضية واللياقة البدنية في الهواء الطلق. يمكن إجراء العمليات في الهواء الطلق تحت مظلة أو أي مأوى شمسي آخر ولكن فقط طالما أن الجوانب غير مغلقة وهناك حركة هواء كافية في الهواء الطلق. يجوز أن تظل المسابح الخارجية مفتوحة. تذكر أنه يجب على جميع الموظفين والمستفيدين ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات، باستثناء الأنشطة الخارجية التي تتطلب مجهودًا شديدًا. ستطلب هذه الأنشطة التباعد لمسافة 8 أقدام على الأقل من الآخرين.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على العمل التجاري.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، وفقًا لرمز الحريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمساحة المفتوحة للجمهور:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك، كما يجب عليهم مناقشة أي مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الجسدي.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- قد يحق للموظف الحصول على معلومات عن مزايا إجازة صاحب العمل أو الإجازة التي ترعاها الحكومة مما يجعل البقاء في المنزل أسهل من الناحية المالية. انظر معلومات إضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويزات العمال عن COVID-19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعنانات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل [بالتعرض لـ COVID-19](#) الذي حدث بين 19 مارس و5 يوليو وفقًا لأمر الحاكم [الأمر التنفيذي N-62-20](#).
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول للحالة (الحالات) [لعزل أنفسهم بالمنزل](#) ويطلب [الحجر الصحي الذاتي](#) من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).
- يتم [فحص الموظفين](#) قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق التراكمي بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والوجه. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتناسب الثني مع الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوف.
- يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجه يوميًا.
- تم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- يتم تطهير غرف الاستراحة الحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:
- غرف الاستراحة
- الحمامات
- أخرى
- يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.

- ضمان تدريب العمال المؤقتين أو المتعاقدين في المنشأة بشكل صحيح أيضًا على سياسات الوقاية من COVID-19 والحصول على الإمدادات اللازمة ومعدات الوقاية الشخصية. ناقش هذه المسؤوليات مسبقًا مع المنظمات التي تزود العمال المؤقتين و/أو المتعاقدين.
  - أغطية الوجه مطلوبة عندما يكون الموظفون بالقرب من الآخرين. يجب أن يكون لدى العمال أغطية للوجه متوفرة ويرتدونها في منشأة اللياقة البدنية أو المكاتب أو في المركبات المملوكة للشركة عند السفر مع الآخرين. تغطية الوجه مهمة بشكل خاص إذا كان لا يمكن الحفاظ على التباعد الجسدي في العمل (على سبيل المثال، المدربين الشخصيين والموظفين الذين يساعدون الأعضاء في التمارين). لا يجب مشاركة أغطية الوجه. يطلب من أصحاب العمل توفير أغطية الوجه لجميع الموظفين.
  - لضمان ارتداء الكمامات باستمرار وبشكل صحيح، لا يشجع الموظفون على الأكل أو الشرب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة كماماتهم بأمان والتباعد الجسدي عن الآخرين.
  - المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- 
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- 
- يتم السماح للموظفين بأخذ فترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
  - تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
  - يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة ومساحة عمل محددة لكل عامل. يتم تقليل أو إزالة مشاركة العناصر التي يتم إمساكها باليد.
  - يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
  - اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

#### ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- يتم إجراء جميع عمليات صالة الألعاب الرياضية واللياقة البدنية المقدمة للجمهور في الهواء الطلق. يمكن إجراء العمليات في الهواء الطلق تحت مظلة أو أي مأوى شمسي آخر، بشرط ألا تكون جوانب المظلة أو المأوى الشمسي مغلقة وأن هناك حركة هواء كافية في الهواء الطلق داخل المساحة. يقتصر إشغال المساحات الخارجية على 50% أو مثل هذا المستوى الذي يمكن جميع الموظفين والمستفيدين من الحفاظ على تباعد جسدي قدره 6 أقدام على الأقل في جميع الأوقات.
- يمكن للموظفين الاستمرار في الوصول إلى المناطق الداخلية في صالة الألعاب الرياضية/منشأة اللياقة البدنية لاستخدام الحمام أو أخذ فترات راحة، لإجراء العمليات المكتبية الأساسية ونقل الإمدادات والمواد داخل وخارج المبنى كل يوم. لا يجوز للمستفيدين دخول صالة الألعاب الرياضية/اللياقة البدنية في أي وقت أو لأي سبب.
- إذا كان ذلك ممكنًا، قم بتطبيق نظام حجز للمستفيدين لحجز الوقت في مساحة اللياقة البدنية الخارجية حتى تتمكن المنشأة من إدارة الإشغال. استخدم نظام الحجز للتواصل مع المستفيدين مع الحجوزات قبل 24 ساعة من وصولهم المقرر لتأكيد الحجز والسؤال عما إذا كانوا هم أو أي شخص في أسرته يعاني من أي أعراض لـ COVID-19. إذا أجاب المستفيد بالإيجاب، فيجب تذكير المستفيد بأنه لا يجب عليه استخدام منشأة اللياقة البدنية إلا إذا لم يكن مريضًا. يمكن إجراء هذا الاتصال عبر التطبيق أو البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية - إذا أمكن.
- تجنب اصطاف المستفيدين خارج المنشأة وخذ في الاعتبار تعيين موظف عند مدخل منطقة اللياقة البدنية الخارجية للمساعدة في الحفاظ على مستويات الإشغال.
- يُطلب من المستفيدين ارتداء أغطية الوجه القماشية وقفازات بينما يكونوا متواجدين في منطقة اللياقة البدنية الخارجية. الاستثناء الوحيد هو عندما يكون المستفيدون يسبحون في حمام سباحة خارجي أو عندما ينخرطون في ممارسة الأنشطة التي تتطلب مجهوداً شديداً (سوف تتطلب هذه الأنشطة ذات المجهود الشديد تباعد لمسافة 8 أقدام على الأقل من الآخرين). ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوار الذين يصلون بدونها.
- يقتصر إشغال الصالة الرياضية على 50% أو أقل. فقط المستفيدين الذين يمارسون الرياضة يجب أن يكونوا في المنطقة الخارجية للمنشأة. يجب على المستفيدين الذين ينتظرون موعدهم الانتظار في سياراتهم.

- يجب أن يتم إعطاء فصول التدريب الجماعي مثل التمارين الرياضية واليوغا والرقص في الهواء الطلق ويجب تعديلها للحد من حجم الفصل لضمان مسافة لا تقل عن ستة أقدام من التباعد الجسدي بين المستفيدين.
  - يجب تقديم دروس التمرين الجماعي فقط إذا كان من الممكن الحفاظ على متطلبات التباعد وعدم وجود اتصال جسدي من شخص لآخر.
  - بالنسبة لدروس التمارين الرياضية العالية مثل أدوات الأيروبيكس أو التدوير أو التكييف أو الآلات مثل آلات البيضاوية أو آلات المشي أو السلاالم، فكر في وضع الأفراد والمعدات على مسافة 8 أقدام على الأقل بدلاً من 6 أقدام.
- يجب وقف برامج ذات الاتصال عالية التي تتطلب اتصال وثيق على مسافة أقل من ستة أقدام. قد يشمل هذا أنشطة مثل الأحداث الرياضية الجماعية، والأنشطة المنظمة بين الأجناس، وكرة السلة البيك أب، أو السباقات المنظمة.
- يمكن استخدام الملاعب الرياضية في الهواء الطلق للممارسة الفردية أو للأنشطة حيث يمكن الحفاظ على 6 أقدام من التباعد الجسدي طوال فترة ممارسة النشاط. عندما ينتظر الأشخاص استخدام الصالة، يجب تطبيق حد زمني أقصى لاستخدام الصالة من قبل كل مشارك. يجب على المشاركين المنتظرين ممارسة التباعد الجسدي.
- يجب عدم تشجيع دروس اليوجا التي تتعقد في درجات حرارة تزيد عن 100 درجة.
- يُسمح بالمدرسين الشخصيين إذا حافظوا على مسافة ستة أقدام من العميل وارتداء غطاء الوجه. يجب على المستفيدين ارتداء غطاء الوجه أثناء تلقي التعليمات ويجب تنبيههم للقيام فقط بالتمارين إلى الحد الذي يمكنهم من التنفس بشكل مريح أثناء ارتداء غطاء الوجه على أنوفهم وأفواههم في جميع الأوقات.
- تم نقل المعدات في الهواء الطلق إذا كان يمكن استخدامها بأمان في الهواء الطلق، ووضع علامة عليها للتأكد من أن العملاء يمكنهم الحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام عن الآخرين. يساعد الشريط أو العلامات الأخرى العملاء في الحفاظ على مسافة 6 أقدام بينهم وبين الآخرين في أي صف. تحدد العلامة كلاً من مكان البداية للعملاء الذين يصلون إلى الصف ومسافات تباعد قدرها 6 أقدام للعملاء اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- استخدم أنماط حركة المرور في اتجاه واحد في جميع الأماكن الخارجية في منطقة اللياقة البدنية مع الإشارات والعلامات المرئية.
- افصل بين جميع المعدات والآلات في الهواء الطلق وعلى مسافة ستة (6) أقدام على الأقل أو أخرج بعضها من الخدمة لتحقيق التباعد الجسدي.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض في جميع مناطق في الهواء الطلق في منطقة صالة الألعاب الرياضية. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- خدمات المنتجع الصحي غير مسموح بها.
- فكر في وقف الأنشطة غير الأساسية، بما في ذلك عمليات البيع بالتجزئة ورعاية الأطفال وخدمة الطعام. إذا كانت مرافق اللياقة البدنية تشغل هذه المرافق، فيجب عليها مراجعة واتباع بروتوكولات الصحة العامة المعمول بها في المقاطعة لهذه الأنشطة.
- يجب أن تمتلك مرافق حمامات السباحة الموجودة داخل صالة الألعاب الرياضية لبروتوكولات المقاطعة المنشورة الخاصة بحمامات السباحة العامة ويجوز لها مواصلة التشغيل فقط إذا كانت في الهواء الطلق.

### ج. تدابير مكافحة العدوى

- نظام التكييف والتهوية (HVAC) في حالة جيدة، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تثبيت منظفات الهواء المحمولة عالية الكفاءة، وترقية فلاتر الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في جميع مناطق العمل.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول المستفيدين إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات](#) المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.
- توجد أنظمة للدفع وتسجيل الوصول بدون تلامس، أو - إذا لم يكن ذلك ممكناً - يتم تعقيم الأنظمة بانتظام. قم بالوصف:
- قم بإجراء تنظيف شامل طوال اليوم في مناطق حركة المرور الكثيفة في صالة الألعاب الرياضية أو مبنى مؤسسة اللياقة البدنية التي قد يستخدمها الموظفون، مثل غرف الاستراحة ومناطق الدخول والخروج بما في ذلك السلاالم وبنر السلاالم والسلاالم الكهربائية والدرابزين وأدوات التحكم في المصاعد.
- قم بتطهير الأسطح ذات الاستخدام المشترك، بما في ذلك آلات ومعدات التمارين الشخصية، ومقابض الأبواب، ومرافق غسل اليدين.
- مطالبة المستفيدين بتطهير معدات وحصائر وآلات التمرين الشخصية قبل وبعد الاستخدام باستخدام المناديل المطهرة المقدمة لهم. تأكد من توفر أوعية القمامة المبطنة والتي تعمل بدون لمس في جميع أنحاء منشأة اللياقة البدنية للتخلص من المناديل المستخدمة.
- إذا كان الأعضاء غير قادرين أو غير راغبين في مسح/تطهير المعدات بعد التمرين، قم بتوفير علامات "جاهزة للتنظيف" للأعضاء لوضعها على المعدات بعد الاستخدام، للتأكد من تعقيم المعدات من قبل الموظفين قبل الاستخدام التالي.

- تأكد من تدريب جميع العمال على الاستخدام ولديهم إمدادات كافية من المنظفات والمطهرات لجميع الأغراض - عند الحاجة. اتبع متطلبات Cal/OSHA وتعليمات الشركة المصنعة للاستخدام الآمن ومعدات الحماية الشخصية المطلوبة لمنتجات التنظيف.
- يجب أن يكون لدى العمال ما يكفي من التهوية (تدفق الهواء) في المناطق التي يقومون بتطهيرها.
- المرافق الصحية متاحة لاستخدام الموظفين فقط. تأكد من بقاء المرافق الصحية عاملة ومجهزة بشكل مستمر في جميع الأوقات. وفر كميات إضافية من الصابون والمناشف الورقية ومعقم اليدين عند الحاجة. قم بتركيب أجهزة تستخدم بدون استخدام اليدين. إذا أمكن، بما في ذلك حنفيات مغاسل الحركة وموزعات الصابون وموزعات المطهر وموزعات المناشف الورقية.
- تأكد من تفرغ سلال القمامة بانتظام.
- يجب تذكير المستفيدين بالحفاظ على مسافة ستة أقدام من موظفي التنظيف أو الحراسة. نفذ عملية للتحقق بانتظام من العمال للتأكد من اتباع الزوّار لهذا البروتوكول. ضمان قدرة العمال على مشاركة هذه المعلومات دون خوف من الثأر أو الانتقام.
- احصل على خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف - حسب الحاجة.
- ضع في اعتبارك تنفيذ نظام سحب للمستفيدين لاستخدام أي معدات وإكسسوارات صغيرة (مثل أشربة التمرين، الحبال، الحصر، أبسطة التمدد الرغوية، إلخ). تطوير عملية لتنظيف وتطهير هذه العناصر عند العودة.
- يتم تشجيع الزبائن على إحضار زجاجات المياه الخاصة بهم. شجع المستفيدين على إحضار المناشف والحصائر الخاصة بهم والنظر في حل توفير أي مناشف أو أدوات النظافة الشخصية المقدمة من قبل المنشأة.
- لأية مناشف، أو مناديل مبللة، أو غيرها من الأغراض المغسولة. قم بتقديم حاوية مغلقة حيث يمكن للمستفيدين وضع المناشف المستعملة أو الأغراض الأخرى. تأكد من عدم إمكانية استخدام هذه الأغراض مرة أخرى حتى يتم غسلها بشكل صحيح إما عن طريق خدمة غسل تجارية أو عملية الغسيل بالمنشأة. قم بتخزين جميع البياضات النظيفة في مكان نظيف ومغطى. تأكد من ارتداء العمال الذين يتعاملون مع البياضات المتسخة أو الغسيل القفازات.
  - اطلب من أحد الموظفين توفير البياضات أو المواد الأخرى عند الطلب بدلاً من إنشاء منطقة خدمة ذاتية.
- يجب إزالة المرافق - بما في ذلك المجلات والكتب ومحطات المياه ذاتية الخدمة (ما لم تكن تعمل بدون لمس)، وغيرها من العناصر المخصصة للمستفيدين - من مناطق جميع المناطق.
- عند اختيار كيموايات التنظيف، يجب على أصحاب العمل استخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19 في القائمة المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتباع تعليمات المنتج. استخدم المطهرات المصنفة لتكون فعالة ضد مسببات الأمراض الفيروسية الناشئة أو محاليل التبييض المنزلية المخففة (5 ملاعق كبيرة لكل جالون من الماء) أو المحاليل التي تحتوي على الكحول بنسبة 60% على الأقل المناسب للسطح. توفير تدريب للموظفين على إرشادات الشركة المصنعة ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن. يجب على العمال الذين يستخدمون المنظفات أو المطهرات ارتداء القفازات ومعدات الحماية الأخرى حسب ما يتطلبه المنتج. اتبع طرق التنظيف الآمنة للربو التي أوصت بها إدارة الصحة العامة بكاليفورنيا.
- ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- الحمامات العامة مغلقة.
- مطهرات اليد والمناديل و سلال القمامة متاحة للجمهور في منطقة اللياقة البدنية/صالة الألعاب الرياضية في الهواء الطلق. ضع في اعتبارك إنشاء محطة واحدة على الأقل لغسل اليدين متاحة للموظفين والمستفيدين في منطقة في الهواء الطلق.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط):

#### د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- يتم نشر اللافتات عند الدخول حيث يصطف الزبائن ومواقع واضحة للغاية التي تبلغ الموظفين والمستفيدين بحدود الإشغال، وحظر الدخول إلى المنشأة، ومتطلبات الحفاظ على التباعد الاجتماعي والتي تتطلب تغطية الوجه في جميع الأوقات، عدا التواجد في حمام السباحة. يجب أن تحذر اللافتات أيضاً المستفيدين من عدم بذل الجهد المفرط أثناء ارتداء غطاء الوجه وممارسة الرياضة..
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لأغطية الوجه، والتشغيل في الهواء الطلق، وحد الإشغال، والسياسات المتعلقة بالحجز المسبق، والدفع المسبق، وغيرها من القضايا ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولويات تقديم الخدمات ذات الأهمية الحاسمة للزبائن/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم اتخاذ التدابير لضمان الوصول إلى الخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية في الأماكن العامة.
  - ضع في اعتبارك تنفيذ ساعات خاصة مخصصة للمجموعات المعرضة للخطر أو المعرضين لخطر طبي، بما في ذلك كبار السن الذين يتم قبولهم عن طريق الحجز فقط

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر تحديث:

---

---

---