

重新開放高爾夫球場的規定

最近更新資訊：

2020 年 8 月 11 日：練習場墊的中心線之間可以相距 8 英尺，只要將使用左手的高爾夫選手的區域安排在一起，並且與使用右手的高爾夫選手的區域分開至少 12 英尺的距離即可。提供了關於工人補償的補充說明（更改地方以黃色加亮顯示）。

2020 年 8 月 31 日：刪除了有固定隔板的練習場只在每隔一個位置處使用的要求。

洛杉磯縣公共衛生局 (Public Health) 呼籲公眾，所有企業老闆和社區組織支持重新開放商業和公共區域。通過我們所有人遵循「居家更安全」令而付出的努力，我們成功地減緩了新的 COVID-19 病例和住院人數，使我們能夠分階段重新恢復正常生活的許多方面。

為了幫助實現此恢復過程，公共衛生局要求所有高爾夫球場採取適當措施，按照恢復計劃重新開放。以下問題至關重要且必須加以解決，以確保員工和顧客減少在高爾夫球場傳播病毒的風險：

- (1) 保護和支持員工和顧客的健康
- (2) 保持適當的物理距離
- (3) 確保適當的感染控制
- (4) 與公眾溝通
- (5) 確保所有人能公平獲得服務

以上關鍵點已納入以下規定，必須作為高爾夫球場重新開放要求的規定執行。

所有高爾夫球場必須執行以下所列的所有適用措施，並準備好解釋為什麼任何未實施的措施是不適用的。

高爾夫球場名稱：

設施地址：

A. 高爾夫球手登記，高爾夫場地和俱樂部會所環境 — 限制條件

- 所有零售區域必須遵守公共衛生局的[零售設施](#)規定。
- 有關感染控制、保持物理距離和使用布面遮蓋物的指南和資訊標識應張貼在整個設施內。
- 要求到達球場的所有訪客，在該場所內或在屬於該場所的區域內時，必須一直戴著面罩（在進食或喝東西時除外）。這適用於所有成人和2歲及2歲以上的兒童。只有被醫生告知不得佩戴面罩的個人才可免於佩戴面罩。為了保障員工和其他訪客的安全，應向到達場所且沒有面罩的訪客提供面罩。
- 在訪客進入設施之前應進行症狀檢查。檢查必須包括有關咳嗽，呼吸急促，呼吸困難和發燒或發冷的登記檢查。這些檢查可以等訪客到達現場後進行，也可以透過其他方法進行，例如線上檢查系統，或者透過在設施入口處張貼**標牌**，以告知出現這些症狀的訪客不應進入設施內。
- 讓顧客在面向室外的開始窗口或從設施內的登記台支付綠化費用。需安裝保持6英尺社交距離的標誌，以讓顧客知道在哪裡等候付款。
- 要求預約，並鼓勵高爾夫球手在預約時使用借記卡/信用卡預付費用。
- 在高爾夫球場內付款只能通過禮品卡，借記卡或信用卡完成。
- 在高爾夫開球區周圍設置標記以形成6英尺的障礙物，以減少員工和公眾之間的近距離接觸。
- 高爾夫球手可在任何飲料車、食品站/設施和衛生間的每個入口或附近使用洗手液、肥皂和水或有效殺菌的消毒液/濕巾。
- 開球時間間隔不少於10分鐘。
- 開球時間的限制對象為：來自不同家庭或居住單位不超過4名的球手。每個組必須保持穩定的狀態（即不得在組內或組外進行替補）。
- 在上一組球手離開發球區之前，下一組球手不得進入發球區。
- 記分卡和鉛筆只在球手要求時發放，且不放在櫃檯上。
- 不提供出租球杆的服務。
- 公共櫃檯和服務視窗經常需要消毒。
- 球杆架被移除或用警戒線封鎖。
- 垃圾桶是非觸碰式的。如果有蓋子的話，已被移除。
- 高爾夫球車必須由單人駕駛，但同一家庭的成員可以共乘一輛高爾夫球車。
- 高爾夫球手在打球期間不得觸摸、移動或調整旗杆。
- 高爾夫球車、騎行車和手推車在每次使用前和使用後都要進行消毒。
- 所有高爾夫球場的洗手間都有定期的服務和消毒。在可能的情況下，門應保持開著的狀態，以儘量減少門把手或表面的接觸。
- 因為不能用沙坑耙，按照USGA COVID-19的規定，應告知高爾夫球手“打完球後，盡力用腳或高爾夫球杆將被打亂的區域填平。”
- 私人課程允許使用適當的保持社交距離的方法。學生和教師都必須戴上口罩。
- 在登記期間正常分發和收集的所有高爾夫球手信息，都應在球手到達前以電子方式分發和收集。鼓勵高爾夫球手自行打印信息或使用電子形式表。
- 高爾夫球手和教練之間必須保持至少6英尺的距離，且必須避免身體接觸，比如握手、擁抱、

擊掌和碰拳。

- 教練和高爾夫學員必須在整個課程中佩戴面罩。
- 高爾夫球手與教練的人數之比不得超過6:1。
- 教練員不得與其他教練員或高爾夫球手共用未經消毒的器材。
- 發給高爾夫球手的所有設備均已消毒。此外，在整個授課過程中，這些高爾夫球設備都應由固定的學員使用，不得與他人共用。
- 任何時候高爾夫球手都不得觸摸高爾夫球球框或高爾夫球沙袋。
- 在整個課程中教練將與指定給他們的小組待在一起。在一個特定的課程中，高爾夫球手不得在某一時段內更換教練。
- 連續性課程應交錯進行，以便讓工作人員有時間對設備進行消毒，並儘量減少學生開始和結束上課時的聚集和交叉人流。
- 不允許進行團體比賽或錦標賽。
- 禁止在停車場內集會或聚會。

給員工或工作人員的提示：

- 已告知所有員工如果生病了或接觸過COVID-19的患者，不要來上班，如果需要，請遵守DPH的自我隔離和檢疫指南。已對工作場所的請假制度進行了審核和修改，以確保員工因病在家時，不會受到處罰。
 - 員工有權獲得關於僱主或政府資助的休假福利的資訊，從而使其在經濟上更容易留在家裡。詳情請參閱關於支持病假和COVID-19員工補償的政府[方案](#)的補充資料，包括《[應對新冠病毒家庭優先法案](#)》規定的僱員病假權利，以及根據州長[第N-62-20號行政命令](#)規定的在3月19日至7月5日期間發生的COVID-19接觸病例的員工可獲得的員工補償福利以及推定的因COVID-19而與工作相關的權利。
- 當得知一名或多名員工的檢測結果呈陽性，或有符合COVID-19的症狀（病例）時，僱主已有應對計畫或方案，要求病例患者在家中進行隔離，並要求所有在工作場所接觸過病例患者的員工立即進行自我檢疫。僱主的計畫中應考慮制定一項規定，即讓所有被檢疫的員工都能進行或接受COVID-19檢測，以確定是否存在其他的工作場所接觸情況（這可能需要實施額外的COVID-19控制措施）。請參見關於[在工作場所應對COVID-19](#)的公共衛生局指南。
- 在員工進入工作區域之前進行[員工症狀檢查](#)。檢查必須包括咳嗽、呼吸短促、呼吸困難、發燒或發冷，以及員工是否在過去14天內與已知感染COVID-19的病人有過接觸。這些檢查可以遠程進行，也可以在員工到達時當面進行。如果可行的話，還應在工作現場進行體溫檢查。
- 如果14天內在工作場所發現3例或更多COVID-19病例，僱主必須向公共衛生局報告，電話是(888) 397-3993或(213) 240-7821。如果在工作地點發現了群發病例，公共衛生局將啟動群發病例應對措施，其中包括提供感染控制指南和建議、技術支援和針對特定場所的控制措施。公共衛生局將指派一名公共衛生病例管理人員參與群發病例的調查，以幫助指導該設施制定應對措施。
- 與他人接觸的員工可以免費獲得適合的可以遮蓋口鼻的布面面罩。員工在工作期間與他人接觸或可能與他人接觸時，應始終佩戴布面面罩。已被醫生告知不應佩戴面罩的員工，只要在條件允許的情況下，應遵照加州的指令，佩戴底部有褶皺的防護面罩。該面罩最好有適合下巴形狀的褶皺。不應該佩戴帶有單向呼吸閥門的口罩。當員工獨自在私人辦公室或有實心隔板的隔間

(其豎起的高度已超過員工的身高)時，員工無需佩戴口罩。

- 要求員工每天清洗布面面罩。
- 應提醒員工遵循個人預防措施，包括：
 - 當你生病時，請留在家裡。在沒有使用退燒藥物的情況下發燒消退，且症狀（如咳嗽，呼吸急促）有所改善之後，至少1天（24小時）內留在家裡，並且自症狀首次出現以來，至少已經過去10天。
 - 經常用肥皂和水洗手（至少20秒）。如果沒有肥皂和水，請使用至少含有60%酒精的酒精洗手液。請在飯前，上廁所後，並在咳嗽和打噴嚏後洗手。
 - 當咳嗽和打噴嚏時請用紙巾捂住口鼻，然後在使用後立即扔掉紙巾並洗手。如果你沒有紙巾，請用你的手肘（而不是你的手）。
 - 不要用未經洗淨的手觸摸你的嘴，眼睛和鼻子。
 - 避免與病人近距離接觸。
 - 避免共用如手機或其他設備等物品。如果設備必須共用，請一定要在共用前後用消毒劑擦拭。
 - 經常觀察你與其他員工的工作距離。與他人保持建議的最少6英尺的距離，除非特定的需要較近距離才能完成的工作任務，並且在靠近他人或與他人一起工作時戴上布面遮蓋物。
 - 對經常接觸的物體和表面進行消毒，如工作站、鍵盤、電話、扶手、機器、共用設備和門把手。這應該在營業時間內的每個小時完成一次。
 - 本規定的副本已分發給所有員工。

B. 食品和飲料

- 任何高爾夫球場內的餐廳必須遵守公共衛生局要求執行的[餐廳規定](#)。
- 飲料推車可正常進行飲品售賣。工作人員和他人進行交易時需要戴上布面面罩和防護手套。他們也必須遵守社交距離的安全規定。

C. 高爾夫球場環境佈置

- 為了消除常見的接觸點，已經移除耙，洗球機，長凳，草皮盒和沙瓶。
- 高爾夫球場放置的果嶺洞口需以「無觸碰」的方式安裝。可以插入泡沫或其他材料。任何時候，整個球都不能停在推杆面的下方位置。
- 飲水機和冷水機已被拆除或蓋上。

D. 高爾夫訓練場地

- 練習推杆和切球上果嶺的區域需保持關閉。
- 練習場內不允許集會。如有需要，練習場需要實行最長1小時的使用時限。

- 高爾夫球手不允許站在擊球台後面等待另一名高爾夫球手完成擊球。
- 練習場墊的中心線之間可以相距8英尺，只要將使用左手的高爾夫選手的區域安排在一起，並且與使用右手的高爾夫選手的區域分開至少12英尺的距離即可。
- 球落入的小籃子需要定期消毒。
- 高爾夫球使用後都要清洗乾淨。
- 高爾夫球分配器需要經常進行消毒。

E. 維修員工規定

- 實行員工錯開上班時間和分班制，以限制現場，團隊會議，午餐休息和下班離開時間的員工人數。任何人不得成群結隊地聚集在一起。
- 員工會議需要在露天場所舉行，如停車場或大型儲物倉庫，以保持物理距離。
- 如有可能，停止使用計時鐘。
- 所有員工必須在上班前，午休前和午休後，上廁所後和下班前洗手（至少20秒）。在可行的情況下，建議更頻繁地洗手。更衣室的所有物品都需要清除。額外的制服，裝備和所有物品均可以保存在現場的個人車輛內。不得在現場內存放個人物品。
- 暫停使用休息室設施的常用物品（例如咖啡壺、自動售貨機、冰箱和微波爐）。個人保溫箱，建議為餐食/個人飲料而準備，且應存放在個人車輛內。
- 如果可能的話，還應設立一個第二休息和午餐區，以便擴大社交距離。
- 除高爾夫球場技術人員外，其他員工不得進入技術工作區。告知技師應採取一切必要的預防措施，確保定期清潔和擦拭所有工具和關鍵接觸點（例如球磨機，工作臺和常用工具）。鼓勵所有技工經常保持手部的良好衛生習慣，並在工作時間戴上防護性的護乳膠手套。
- 管理層將制定清潔設施的指導方針，且每天至少清潔三次；在早上員工到達和團隊離開高爾夫球場後，午餐時間後和輪班結束時，當所有人在結束一天的工作後離開時，並將注意力集中在所有關鍵接觸點（門把手，衛生間，桌子，椅子，水槽，電腦/鍵盤等）。高接觸頻率區域可能需要更頻繁的進行清潔工作。

F. 培訓課程的工作環境

- 任何時候都應保持至少6英尺的社交距離。
- 員工必須在必要時穿戴和更換一次性防護手套。
- 手推車和對講機等設備需要分配給員工。清潔所有設備上所有接觸點的相應規定已準備妥當。員工將負責在設備使用前和運行期間定期對設備進行消毒。在關鍵工具站備有消毒劑，讓員工可以在使用工具前和使用後擦拭工具（例如鏟子、耙子、燃料罐、切洞器等）。
- 工作人員團隊將被分成由前9名員工和後9名員工組成的兩個小組，並盡可能地留在這些團隊內，以減少整個工作人員團隊之間的相互影響。
- 在保持社交距離的同時，還要對各種設備進行培訓。在可能的情況下，設備培訓將通過鏡像的方式進行，培訓師和學員將各自使用相同的設備，以消除近距離共用設備的需要。

G. 換班程序結束

- 員工負責設備操作後的消毒工作。在工具站提供消毒劑，讓工作人員在工具使用前和使用後擦拭工具，（例如鏟子、耙子、燃料罐、切洞器等）。
- 要求所有工作人員下班後立即離開設施。
- 讓每一位團隊成員瞭解工作時和工作后保持社交距離的重要性。

H. 監督規定

- 在所有營業時間內，高爾夫球場運營方都需要安排一名‘安全大使’在場。該安全大使的唯一目的是確保高爾夫球場的員工和顧客執行所有必要的社交距離安全規定。安全大使需要佩戴姓名牌，且使用的高爾夫球車須清楚標明‘安全大使’字樣。安全監督人員需要一直帶著社交距離安全規定，以做隨時參考之需。
- 與任何違反安全規定的顧客進行友好但嚴肅的交流是必須的。提醒顧客，任何違反社交距離安全規定的行為都將危及當地高爾夫球場的繼續運營。
- 任何顧客，如果在一次警告後拒絕遵守安全規定，將被要求立即離開高爾夫球場。

未包括在上述的任何額外措施應在分開的頁面上列出，
且高爾夫球場應將其附到本文件之後。

你可以聯繫以下人員有關本規定的任何問題或意見：

高爾夫球場
聯絡人姓名：

電話號碼：

最後一次
修改的日期：
