

ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់ហាងលក់រថយន្ត៖ ឧបសម្ព័ន្ធ D

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ៖

7/17/20៖ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបញ្ជាក់ពីគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់
រថយន្តដោយបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ ក៏ដូចជាការពិនិត្យរោគសញ្ញាសម្រាប់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ
(ភាសាថ្មីត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រ
ដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មលក់រថយន្តចំនួនបើកទ្វារឡើងវិញ
ដោយសុវត្ថិភាព។ សេចក្តីបង្គាប់ខាងក្រោមគឺជាការសម្រាប់ហាងលក់រថយន្តដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកទ្វារឡើង វិញ
ដោយសេចក្តីបង្គាប់ពីមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋកាលពីថ្ងៃទី 7 ខែឧសភាឆ្នាំ 2020។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបាន
ដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើអាជីវកម្មសំខាន់ៗ ហាងលក់រថយន្តត្រូវតែតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុង
បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ហាងលក់រថយន្ត (Checklist for Car Dealerships) នេះផងដែរ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម
ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំ
សម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតពិត
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របនៅពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍពិធីការបើកទ្វារឡើង
វិញ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយការណែនាំនេះ ត្រូវអនុវត្តនូវវិធានការណ៍
ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃ
វិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត ក៏មិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង៖

កាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ៖

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យ
បុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។

- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើ 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាមិនឱ្យមកធ្វើការ បើសិនជាលឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19 បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងកែប្រែដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានដាក់ពិន័យនៅពេលពួកគេនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
 - បានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្វិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកលើ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19](#) ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកលើរបស់បុគ្គលិកក្រោម [ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព](#) (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ដែលកើតឡើងចន្លោះថ្ងៃទី 19 ខែមីនា និងថ្ងៃទី 5 ខែកក្កដា ដោយអនុលោមតាម [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#) របស់អភិបាលរដ្ឋ។
- [ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក](#) ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថាបុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយប្តីអត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសិក្សាភាពក៏ត្រូវតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិក ម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នា ជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានផែនការដើម្បីឱ្យករណី [ដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ](#) និងត្រូវឱ្យដាក់ខ្លួននៅដាច់ពីគេតាមរូបសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលបានប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ ផែនការរបស់និយោជកត្រូវពិចារណាអំពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ឱ្យទទួល ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែម ដែលអាចត្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែមប្តីអត់។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈនៅក្នុង [ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ](#)។
- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅក្នុងទីកន្លែងក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកគួររាយការណ៍ពីចម្ងាយនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចម្ងាយត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងការងារ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបនឹងការឆ្លងជាចម្ងាយដែលរួមមានការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់តាមតំបន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើចម្ងាយនេះ ដើម្បីជួយដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- បុគ្គលិកបានទទួលការអប់រំអំពីរោគសញ្ញានៃជំងឺឆ្លងឆ្លងដែលបង្កឡើងដោយជំងឺ COVID-19 (ពិបាកដកដង្ហើម ឈឺចុកចាប់ឬមានសម្ពាធនៅក្នុងទ្រូង បបូរមាត់ឬមុខឡើងពណ៌ខៀវ ឬការចាប់ផ្តើមភាន់ភាំង ឬពិបាកដាស់ឱ្យភ្ញាក់) និងត្រូវបានណែនាំឱ្យទូរសព្ទទៅលេខ 911 ឬទៅកាន់បន្ទប់សង្គ្រោះបន្ទាន់ បើសិនជាពួកគេមានរោគសញ្ញាទាំងនេះ។
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះរបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រ៉ាំរ៉ៃតែមួយខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់ដែលមានទម្រង់រឹកតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់របាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងរឹងការពារខ្លួនជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកក់ [ឬផ្លាស់ប្តូរ](#) របាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- បន្ទប់ដាក់តាំងបង្ហាញ ទីកន្លែងរង់ចាំសម្រាប់អតិថិជន បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀតត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖

- បន្ទប់ដាក់តាំងបង្ហាញ _____
- បន្ទប់សម្រាក _____
- បន្ទប់ទឹក _____
- ផ្សេងទៀត _____
- ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាកំលាតប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- បុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យបរិភោគ ឬផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាក ការិយាល័យឯកជន ឬទីកន្លែងធ្វើការបិទជិតដែលបានកំណត់ឡើយ ដើម្បីធានាថាវាជាមុខត្រូវបានពាក់គ្រប់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវ។
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យសម្រាកជាញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិកមានស្តុកគ្រាប់គ្រាន់នូវសាប៊ូ និងកន្លែងដែលប្រើអាចបោះចោលបាន។
- បុគ្គលិកនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ការផ្គត់ផ្គង់ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់រួមគ្នានូវវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកម្នាក់ៗ។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត —ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតពិត

- បន្ទប់ដាក់តាំងបង្ហាញត្រូវបានរៀបចំក្នុងបែបបទមួយដែលអតិថិជនអាចមើលម៉ូតូរថយន្តខុសៗគ្នា ខណៈដែលរក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីអតិថិជនផ្សេងទៀត ក៏ដូចជារវាងអតិថិជននិងបុគ្គលិក។
- បុគ្គលិក ដែលពាក់ក្រណាត់ជាមុខត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រចាំការនៅជិតទ្វារ ប៉ុន្តែមានកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជនដែលជិតបំផុត ដើម្បីស្នើឲ្យអតិថិជនរង់ចាំ ឬនាំផ្លូវអតិថិជនចូលទៅកាន់បន្ទប់ដាក់តាំងបង្ហាញ ឬទីកន្លែងរង់ចាំទៅតាមការគួរ ដើម្បីការពារតាមដែនកំណត់នៃចំនួនអតិថិជនក្នុងទីកន្លែង។
- បង់ស្តីត ឬសម្ភារផ្សេងទៀតត្រូវបានប្រើដើម្បីសម្គាល់បរិមាត្រ 6 ហ្វីតនៅជុំវិញកន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិក។
- បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិក មិនអាចឲ្យអតិថិជនប្រើបានទេ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យរក្សាកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជន និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នា។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ដើម្បីផ្តល់ឯកសារ ទទួលយកការបង់ប្រាក់ បញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬទៅតាមការចាំបាច់។
- កំណត់ចំនួនអ្នកដំណើរនៅក្នុងយានយន្តក្នុងអំឡុងការបើកសាកល្បងមកត្រឹមអតិថិជនតែម្នាក់ ជាមួយបុគ្គលិកម្នាក់អង្គុយនៅកៅអីក្រោយផ្ទុយគ្នា នៅពេលដែលអាចអនុវត្តបាន។ ទាំងអតិថិជននិងបុគ្គលិកត្រូវតែពាក់ក្រណាត់ជាមុខ។
- ទីកន្លែងដែលអតិថិជនជួបលក្ខណៈឯកជនជាមួយបុគ្គលិកផ្នែកលក់ គឺមានទំហំធំគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានកំលាត 6 ហ្វីតរវាងអ្នកចូលរួម។

- សេចក្តីតម្រូវឱ្យរក្សាកំលាតពិត មិនអនុវត្តលើប្តីប្រពន្ធ ឬសមាជិកផ្សេងទៀតនៃគ្រួសារតែមួយដែលមកទិញជាមួយគ្នាទេ ប៉ុន្តែអតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងជាមួយគ្នា ត្រូវបានស្នើឱ្យប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេនៅក្បែរ ឪពុកម្តាយ និងរក្សាកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជនផ្សេងទៀត និងពីបុគ្គលិក។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដើម្បីបង្កើនកម្រិតជាអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឱ្យខ្យល់ចេញចូល ត្រូវបានបង្កើន។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវ តម្រងខ្យល់ របស់អគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀត ដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងទៀត។
- ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឱ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើ អនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖
- ទឹកនៃឆ្នេរទៅ និងវត្តដែលបានប៉ះពាក់គ្នា ត្រូវបានសម្អាតមេរោគជារៀងរាល់ម៉ោងក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើប្រាស់សារធាតុសម្អាតមេរោគដែលបានអនុញ្ញាតដោយ EPA។
- ឧបករណ៍ដែលមិនត្រូវការប៉ះ ត្រូវបានប្រើគ្រប់ពេលវេលាតាមដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីជំនួសឱ្យវត្តដែលប៉ះ ពាក់ព័ន្ធ ដូចជាធុងសម្រាម អំពូលភ្លើង ឧបករណ៍បញ្ចេញសាប៊ូ និងឧបករណ៍បើកទ្វារ។
- អតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងត្រូវបានរំលឹកឱ្យពាក់ម៉ាស់មុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទីកន្លែង ឬនៅលើទីធ្លារនៃទីកន្លែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំង ទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យពាក់ម៉ាស់មុខ ដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់ អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់ម៉ាស់មុខឱ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែរាប់ បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា។ ការ ត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាម រយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយផ្តោតភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុង ទីកន្លែងឡើយ។
- ផ្ទាំងកញ្ចក់ Plexiglass ឬបាំងមើលឆ្លុះផ្សេងទៀត ត្រូវបានដំឡើងដើម្បីបែងចែកអតិថិជនពីបុគ្គលិកផ្នែកលក់ អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកទទួលភ្ញៀវ និងអ្នកកំលុយនៅក្នុងទីកន្លែងដែលត្រូវការធ្វើប្រតិបត្តិការជិតគ្នា។
- ម៉ោងត្រូវបានកែប្រែ ឬលែកម្រូវដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការសម្អាតទីកន្លែងបានស្អាតល្អទៅតាមពេលវេលាកំណត់។
- ផ្នែកនៃរថយន្តដែលត្រូវបានប៉ះពាក់គ្នា ត្រូវបានជូតសម្អាតដោយប្រើសារធាតុសម្អាតមេរោគ មុននឹងក្រោយពី បន្ទាប់ពីអតិថិជនណាមួយ (ឬគ្រួសារបើសិនជាមានមនុស្សលើសពីម្នាក់មកពីគ្រួសារមួយ) ពិនិត្យមើល គ្រឿងខាងក្នុងនៃរថយន្ត។ នេះមានដូចជាដៃទ្វារ និងដៃកាន់ ចង្កូក ប៊ូតុងលើតាប៊ឺណូ និងផ្នែកផ្សេងទៀត របស់រថយន្ត តាមការចាំបាច់។
- អតិថិជនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យដាក់កម្រិតការបើកសាកល្បងត្រឹមតែម៉ូដែលដែលពួកគេកំពុងពិចារណា ចង់ទិញ។
- ផ្នែកនៃរថយន្តដែលត្រូវបានប៉ះពាក់គ្នា ត្រូវបានជូតសម្អាតដោយប្រើសារធាតុសម្អាតមេរោគ មុននិងក្រោយពី អតិថិជនណាមួយ (ឬគ្រួសារបើសិនជាមានមនុស្សលើសពីម្នាក់មកពីគ្រួសារមួយ) បើករថយន្តសាកល្បង។ វាមាន ដូចជាដៃទ្វារ និងដៃកាន់ កៅអីអង្គុយ ចង្កូក ចង្កុះលេខ ក៏ដូចជាផ្នែកគ្រប់គ្រងលើការបើកបរផ្សេងទៀត និង ប៊ូតុងលើតាប៊ឺណូ។ ការសម្អាតមេរោគត្រូវតែគ្របដណ្តប់លើផ្នែកនៃរថយន្តនៅក្នុងកន្លែងអង្គុយទាំងអស់ដែល បានប្រើក្នុងអំឡុងពេលបើកសាកល្បង។ កម្រាលជើង និងកម្របកន្លែងអង្គុយដែលអាចបោះចោលបាន អាច ត្រូវបានប្រើដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការចម្លងមេរោគក្នុងអំឡុងពេលបើកសាកល្បង។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅ ឬជិតច្រកចូល អគារ។
- ឧបករណ៍សម្រាប់បង់ប្រាក់ បិទ ស៊ីលឡូ សម្រាប់ប្រើទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតមេរោគ បន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ ម្តងៗដោយមនុស្សខុសៗគ្នា។ តុ និងកៅអីដែលបានប្រើសម្រាប់ការរៀបចំជាមួយអតិថិជន ត្រូវតែជូតឱ្យ

បានស្នាក់បន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗ។

- មិនមានអាហារ ឬភេសជ្ជៈដែលចាប់យកដោយខ្លួនឯងដោយគ្មានការវេចខ្ចប់ ត្រូវបានផ្តល់ជូនអភិថិជនឡើយ។ ទឹកបាញ់សម្រាប់ផឹក ត្រូវបានបិទ ហើយម៉ាស៊ីនឆ្កែកាហ្វេបញ្ជាដោយខ្លួនឯងត្រូវបានបិទ ឬយកចេញពីកន្លែងអភិថិជន។
- កញ្ចប់ដែលត្រូវបានដឹកជញ្ជូនទៅកន្លែង ត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្លាប់មេរោគទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាននៅពេលមកដល់។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការលក់នៅក្រៅម៉ោងរវល់ខ្លាំង)៖

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ច្រកអនឡាញរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងបើកហាង ការតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់មុខ គោលការណ៍ទាក់ទងកុមារនៅក្នុងបន្ទប់ដាក់តាំងបង្ហាញ និងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អភិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អភិថិជនដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ(risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ _____

លេខទូរស័ព្ទ៖ _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____