

## الملحق 2: بروتوكول خطة إدارة التعرض لـ COVID-19 في المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي

### آخر التحديثات:

20/23/8: تم تغيير فترة العزل المنزلي من 72 ساعة إلى 24 ساعة بدون حمى. تم تغيير الفترة التي يعتبر فيها شخص ما معدياً من 48 ساعة إلى يومين قبل بدء الأعراض. تم تقديم توضيحاً إضافياً بشأن الحالات المرتبطة وبائياً، وتحديث معايير تفشي COVID-19 (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر).

يمكن أن تساعد استجابة الصحة العامة المستهدفة لاحتواء التعرض لـ COVID-19 على مستوى المجتمع المحلي في زيادة تأثير استجابة COVID-19 التابعة لإدارة مقاطعة لوس أنجلوس للصحة العامة (DPH) إلى أقصى حد.

المدارس الابتدائية والثانوية التي تخدم الطلاب من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي (مدارس الروضة حتى الثانية عشرة) هم شركاء مجتمع موثوق بهم ويمكنهم مساعدة إدارة الصحة العامة على تحسين توقيت وتأثير استجابة الصحة العامة من خلال البدء السريع لخطة إدارة التعرض (EMP) لـ COVID-19. يمكن أن يؤدي التنفيذ الفوري لخطة الإدارة البيئية عند تحديد حالة واحدة لـ COVID-19 في المدرسة إلى تسريع القدرة على احتواء انتشار العدوى ومنع تفشي المرض.

يتم وصف خطوات إدارة التعرضات لـ 1 و 2 و 3 أو أكثر من حالات COVID-19 في المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي أدناه وتلخيصها في الملحق (أ) لأن المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي ستختلف في مستوى الموارد المتاحة لإدارة التعرض لـ COVID-19، الخطوات المطلوبة هي الحد الأدنى من العناصر التي يجب تضمينها في خطة إدارة التعرض. تتضمن الخطوات الموصى بها عناصر اختيارية لإدارة التعرض حيث تكون موارد المدرسة كافية.

### تخطيط إدارة التعرض قبل تحديد أول حالة COVID-19 في المدرسة

□ **مطلوب:** فريق عمل مدرسي معني بالامتثال لـ COVID-19، وهو مسؤول عن إنشاء وإنفاذ جميع بروتوكولات السلامة لـ COVID-19 وضمان تلقي الموظفين والطلاب التعليم حول COVID-19. مسؤول الامتثال لـ COVID-19 المعين الذي يعمل كمنسق لإدارة الصحة العامة في حالة وجود مجموعة حالات COVID-19 أو تفشي في المكان.

□ **مطلوب:** خطة لجميع الطلاب والموظفين الذين لديهم أعراض تتوافق مع عدوى COVID-19 أو يتم عزلهم بسبب التعرض للحالة (الحالات) في المدرسة للوصول إلى الاختبار أو الاختبار لعدوى COVID-19.

### إدارة التعرض لحالة COVID-19 واحدة في المدرسة

□ **مطلوب:** بعد تحديد حالة واحدة COVID-19 المؤكدة مختبرياً (طالب أو موظف)، يقوم فريق عمل الامتثال للمدرسة بتوجيه الحالة باتباع تعليمات العزل المنزلي لـ COVID-19 ([www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona 2019/covidisolation/](http://www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona 2019/covidisolation/)).

□ **مطلوب:** يقوم فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي بإبلاغ الحالة بأن إدارة الصحة العامة (DPH) سوف تتصل بالحالة مباشرة من خلال برنامج إدارة الحالة التابع لإدارة الصحة العامة (DPH) وبرنامج التحقيق في جهات الاتصال لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة لعزل الحالة.

□ **مطلوب:** يعمل فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي مع الحالة لإنشاء قائمة بأسماء الطلاب و/أو الموظفين الذين يتعرضون للحالة أثناء العدوى. يقدم مسؤول الامتثال المدرسي هذه المعلومات إلى إدارة الصحة العامة باستخدام [قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي](#) في غضون يوم عمل واحد من الإخطار بالحالة المؤكدة. إذا لزم الأمر، قد يتم طلب وقت إضافي للحصول على مساعدة تقنية حول كيفية إكمال قائمة الخطوط، اتصل بـ: [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).

- تعتبر الحالة معدياً من يومين قبل ظهور الأعراض لأول مرة حتى الوقت الذي لم تعد هناك حاجة فيه للعزل (أي اختفاء لمدة 24 ساعة على الأقل، دون استخدام أدوية خافضة للحرارة وتحسن الأعراض الأخرى و مرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة). يعتبر أي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي ولكن بدون أعراض معدياً من يومين قبل إجراء الاختبار حتى 10 أيام بعد الاختبار.

- يعتبر الشخص مصاباً إذا كان واحداً مما يلي:
  - الشخص الذي كان في إطار 6 أقدام من الشخص المصاب لأكثر من 15 دقيقة، حتى إذا تم ارتداء غطاء وجه غير طبي؛
  - شخص لديه اتصال غير محمي بسوائل جسم الشخص المصاب و/أو إفرازات شخص مؤكد أو مشتبه إصابته بـ COVID-19 (على سبيل المثال، السعال أو العطس أو مشاركة الأواني أو اللعاب أو تقديم الرعاية دون استخدام معدات الحماية المناسبة).

□ **مطلوب:** يتم إخطار الطلاب والموظفين الذين تم التعرف عليهم بأنهم تعرضوا للحالة في المدرسة من قبل فريق عمل الامتثال للمدارس بالتعرض من خلال رسالة أو استراتيجيات اتصال أخرى. يتوفر نموذج خطاب إخطار التعرض للمدرسة على: [خطابات إخطار نماذج COVID-19 وإعدادات التعليم](#). يجب أن يتضمن إخطار التعرض الرسائل التالية:

- يجب على الطلاب والموظفين الذين تعرضوا للحالة الخضوع لاختبار COVID-19، سواء كانوا يعانون من أعراض أم لا، وإبلاغ المدرسة بنتائج الاختبار. سيحدد هذا مدى انتشار المرض في المدرسة وسيكون بمثابة أساس لمزيد من إجراءات مكافحة. تشمل موارد الاختبار: خدمات صحة الموظفين أو خدمات الصحة المهنية، ومركز صحة الطلاب، ومقدمي الرعاية الصحية الشخصية، ومواقع اختبار المجتمع: [covid19.lacounty.gov/testing](https://covid19.lacounty.gov/testing). يمكن للأشخاص الذين يحتاجون إلى المساعدة في العثور على مقدم رعاية طبية الاتصال بخط معلومات مقاطعة لوس أنجلوس 1-1-2 المتاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.
- يجب على الطلاب والموظفين الذين تم تعرضهم الحجر الصحي لمدة 14 يوماً منذ آخر تعرض للحالة أثناء العدوى (على النحو المحدد أعلاه)، حتى إذا تلقوا نتيجة اختبار سلبية خلال فترة الحجر الصحي. قد يصاب الشخص الذي أثبت سلبية اختبار في وقت لاحق بمرض، مع أو بدون أعراض، إذا تم اختباره خلال فترة الحضانة (أي الفترة الزمنية بين التعرض وظهور المرض). دليل الحجر الصحي المنزلي لـ COVID-19 متاح على: [www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona](https://www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona).
- سوف تقوم إدارة الصحة العامة بالاتصال بالطلاب والموظفين الذين تم تعرضهم مباشرةً من خلال برنامج التحقيق في حالات COVID-19 وجهات الاتصال وذلك بالاتصال لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة للحجر الصحي.

□ **موصى به:** سيحدد فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي ما إذا كانت هناك حاجة إلى إخطار إضافي لإبلاغ مجتمع المدرسة الأوسع حول التعرض للمدرسة والاحتياطات التي يتم اتخاذها لمنع انتشار COVID-19. يتوفر نموذج خطاب إعلام عام على: [خطابات إخطار نماذج COVID-19 وإعدادات التعليم](#).

### إدارة التعرض لحالتين COVID-19 في المدرسة خلال فترة 14 يوماً

□ **مطلوب:** بعد تحديد حالتين مؤكدة مختبرياً (الطلاب و/أو الموظفين) خلال فترة 14 يوماً، تتبع المدرسة الخطوات المطلوبة لحالة مؤكدة واحدة.

□ **موصى به:** يحدد فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي ما إذا كانت الحالتان مرتبطتان وبائياً، مما يعني أن الشخصين المتأثرين كانا موجودين في وقت ما في نفس المكان خلال نفس الفترة الزمنية بينما كان أحدهما أو كليهما معدياً.\*

\* تعتبر الحالة معدية من يومين قبل ظهور الأعراض لأول مرة حتى الوقت الذي لم تعد هناك حاجة فيه للعزل (أي اختفاء لمدة 24 ساعة على الأقل، دون استخدام أدوية خافضة للحرارة وتحسن الأعراض الأخرى و مرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة). يعتبر أي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي ولكن بدون أعراض معدياً من يومين قبل إجراء الاختبار حتى 10 أيام بعد الاختبار.

- قد يتطلب تحديد الروابط البائنية بين الحالات مزيداً من التحقيق لتقييم تاريخ التعرض وتحديد جميع المواقع والأشخاص المحتملين الذين ربما تعرضوا للحالة أثناء العدوى في الموقع. ملحوظة هامة: تشمل الحالات المرتبطة وبائياً الأشخاص الذين لديهم روابط يمكن تحديدها مع بعضهم البعض مثل مشاركة مساحة فعليه (على سبيل المثال في الفصل الدراسي أو مكتب بالحرم المدرسي أو التجمع)، مما يشير إلى احتمال أعلى لانتشار مرتبط للمرض في هذا المكان بدلاً من الانتقال المتقطع من النطاق الأوسع. تواصل اجتماعي. تتوفر أداة للمساعدة في تقييم الروابط البائنية في: [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#). للحصول على المساعدة التقنية حول كيفية تقييم الروابط البائنية، يرجى الاتصال [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).
- في حالة عدم وجود روابط وبائية، تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.
- في حالة وجود روابط وبائية، تعزز المدرسة الرسائل للطلاب والموظفين بشأن الاحتياطات التي يجب اتخاذها لمنع الانتشار في المدرسة، بما في ذلك تنفيذ التدخلات الخاصة بالموقع.

### إدارة التعرض لـ 3 حالات أو أكثر COVID-19 في المدرسة خلال فترة 14 يوماً

□ مطلوب: إذا حددت المدرسة مجموعة من 3 أو أكثر من الحالات المؤكدة مختبرياً (طلاب و/أو موظفين) في غضون 14 يوماً، فيجب على المدرسة المضي قدماً في الخطوات التالية:

- قم بإبلاغ المجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة في غضون يوم عمل واحد عبر البريد الإلكتروني على: [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) أو بالاتصال على 3993-397 (888) أو 7821-240 (213).
- قم باستكمال قائمة الأسطر للحالات وجهات الاتصال، المتاحة على: [قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي](https://www.acdc.org/qa) وأرسلها إلى [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov). للحصول على مساعدة تقنية حول كيفية إكمال قائمة الخطوط، تواصل مع [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).
- سيقوم فريق قطاع التعليم في ACDC بمراجعة قائمة الخطوط للحالات وجهات الاتصال لتحديد ما إذا كان قد تم استيفاء معايير التفشي. سيقوم فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بالاتصال بالمدرسة في غضون يوم عمل واحد لتقديم المشورة بشأن الخطوات التالية.
- إذا لم يتم استيفاء معايير التفشي، تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.
- إذا تم استيفاء معايير تفشي المرض، فسيتم تنشيط فرع إدارة تفشي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة.
- تم تعيين محقق لفرع إدارة تفشي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة للتنسيق مع المدرسة بشأن إدارة تفشي المرض طوال فترة التحقيق في التفشي.
- سيقدم فريق العمل المعني بالامتثال للمدرسة المعلومات المطلوبة، بما في ذلك التحديثات إلى قائمة الخطوط للحالات وجهات الاتصال، إلى محقق إدارة تفشي المرض (OMB) حتى يتم حل التفشي (أي 14 يوماً على الأقل منذ آخر حالة مؤكدة).

□ موصى به: قبل الإبلاغ عن مجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة، سيحدد فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي ما إذا كانت 3 حالات على الأقل في المجموعة لها روابط وبائية. تتوفر أداة للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية في: [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#).

### معايير تفشي COVID-19 للمدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي

ما لا يقل عن 3 حالات مؤكدة مختبرياً مع COVID-19 المصحوبة بأعراض أو بدون أعراض خلال 14 يوماً ضمن مجموعة بها أفراد مرتبطين وبائياً. لا يتشاركون في أسرة معيشية، ولا يكونون على اتصال وثيق ببعضها البعض خارج الحرم المدرسي.\*

\* تشمل المجموعات المدرسية الأشخاص الذين يشتركون في عضوية مشتركة في المدرسة (على سبيل المثال، الفصل الدراسي، والمناسبات المدرسية، والنشاط المدرسي خارج المنهج، والصف الأكاديمي، والفرق الرياضية، والنوادي، والمواصلات). تتطلب الروابط الوبائية أن يكون الأشخاص المصابون حاضرين في وقت ما في نفس المكان خلال نفس الفترة الزمنية أثناء العدوى.

الملحق أ: الخطوات المتبعة لإدارة التعرض لحالة COVID-19 أو حالتين أو ثلاث حالات أو أكثر بالمدرسة

حالة واحدة

- (1) مطلوب: تقوم المدرسة بتوجيه الحالة لمتابعة تعليمات COVID-19 للعزل المنزلي (أ).
- (2) مطلوب: تقوم المدرسة بإبلاغ الحالة بأن إدارة الصحة العامة ستتصل بالحالة مباشرة لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة بالعزل (أ).
- (3) مطلوب: تعمل المدرسة مع الحالة لتحديد جهات الاتصال بالمدرسة.
- (4) مطلوب: تقوم المدرسة بإخطار \* جهات الاتصال بالمدرسة عن التعرض وتوجههم إلى الحجر الصحي في المنزل والخضوع لاختبار COVID-19.
- (5) مطلوب: تقوم المدرسة بإبلاغ جهات الاتصال بالمدرسة أن إدارة الصحة العامة ستقوم بالاتصال بهم مباشرة لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة بالحجر الصحي (ب).
- (6) مطلوب: ترسل المدرسة معلومات الاتصال لجهات الاتصال الخاصة بالحالة والموقع باستخدام قائمة خط حالات COVID-19 [Education@ph.lacounty.gov](mailto:Education@ph.lacounty.gov) و [ACDC](mailto:ACDC) - وجهات الاتصال للتعليم وترسل إلى إدارة الصحة العامة عبر البريد الإلكتروني: [Education@ph.lacounty.gov](mailto:Education@ph.lacounty.gov).

- (7) مطلوب: ترسل المدرسة إخطارًا عامًا\* لإبلاغ المجتمع المدرسي الأوسع بالتعرض المدرسي والاحتياطات المتخذة لمنع الانتشار. \* تتوفر نماذج لإخطار جهة الاتصال والإخطار العام على: [خطابات إخطار نموذج COVID-19 لإعدادات التعليم](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Classroom-Exposure-Notification.aspx).

- (1) مطلوب: اتبع الخطوات المطلوبة عند وجود حالة مؤكدة واحدة.
- (2) موصى به: في حالة حدوث حالتين خلال 14 يومًا من بعضها البعض، تحدد المدرسة ما إذا كانت الحالات لها روابط وبائية (epi) تتوفر ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية. \* في حالة وجود حالات مرتبطة وبائياً (epi): تطبق المدارس تدابير إضافية لمكافحة العدوى.

حالتان

- (1) مطلوب: في حالة حدوث مجموعة من 3 حالات أو أكثر في غضون 14 يومًا من بعضها البعض، تقوم المدرسة بإخطار إدارة الصحة العامة على: [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).
- (2) موصى به: قبل إخطار إدارة الصحة العامة بمجموعة الحالات، تحدد المدرسة ما إذا كانت 3 حالات على الأقل لها روابط وبائية (epi) في حالة عدم وجود روابط وبائية (epi)، تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.
- (3) مطلوب: تطلب إدارة الصحة العامة أن تكمل المدرسة قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي لتحديد ما إذا كان قد تم استيفاء معايير تفشي المرض. إذا تم استيفاء معايير تفشي المرض، يتم تنشيط فرع إدارة التفشي في إدارة الصحة العامة (OMB) وسيتصل محقق مكتب إدارة العمليات الخارجية بالمدرسة لتنسيق عملية التحقيق في التفشي.\*
- (4) مطلوب: توفر المدرسة تحديثات لمحقق فرع إدارة تفشي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة حتى يتم حل التفشي.

أكثر من 3 حالات

- (أ) أمر مسؤول الصحة، الحالات الموجهة للعزل الذاتي حتى اختفاء الحمى لمدة 24 ساعة على الأقل (بدون استخدام دواء خافض للحرارة) وتحسن الأعراض الأخرى ومرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة أو - إذا لم يكن للحالة أي الأعراض - حتى مرور 10 أيام بعد إجراء اختبارهم الإيجابي. <http://www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/covidisolation>.
- (ب) أمر مسؤول الصحة، جهات الاتصال الموجهة للحجر الصحي لمدة 14 يومًا منذ تاريخ آخر تعرض للحالة أثناء العدوى. <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/covidquarantine>.