

Protokol para sa mga Bar: Appendix Y-1 Epektibong Petsa: 12:01 ng umaga sa Huwebes, Mayo 6, 2021

Kamakailang mga Pagbabago: (Ang mga pagbabago ay naka-highlight ng dilaw)

5/5/2021:

- Ang mga bar ay maaaring muling magbukas para sa panloob na serbisyo. Ang panloob na pag-okupa ay 25% ng pinakamaraming pag-okupa o 100 tao, alinman ang mas kaunti, na may mga modipikasyon.
- Nilinaw ang panloob at panlabas na mga inaatas sa pagkakaupo.
- Ang mga telebisyon ay maaaring buksan sa parehong panloob at panlabas na mga lugar sa pagkakakupo.
- Ang live na paglilibang ay pinapayagan sa panlabas lamang. Ang panloob na live na paglilibang ay hindi pinahihintulutan.

Ang mga rate ng kaso ng COVID-19, mga pagpapaospital, at mga kamatayan ay bumaba na sa ilan at tila matatag na, ngunit patuloy ang COVID-19 sa pagbabadya ng mataas na panganib sa mga komunidad at inaatasan ang lahat ng mga tao at mga negosyo na gumagawa ng mga pag-iingat at pagbabago sa mga operasyon at aktibidad para bawasan ang panganib ng pagkalat.

Dahil sa ang Los Angeles County ay pumapasok sa “Dilaw na Tier” (Yellow Tier) ng Plano ng Estado para sa isang balangkas ng Mas Ligtas na Ekonomiya, ang protokol na ito ay binuo para pawiin ang ilang mga paghihigpit na partikular sa lokal na aktibidad. Ang mga negosyo ay dapat na magpatuloy nang may pag-iingat at sumunod sa mga inaatas sa protokol na ito para bawasan ang potensyal na pagkalat ng COVID-19 sa loob ng kanilang mga operasyon ng negosyo.

Ang protokol na ito at kanyang mga inaatas sa ibaba ay partikular sa muling pagbubukas ng mga bar na pinahihintulutan ng Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng Los Angeles County bilang isang mababang panganib na restawran.

- Ang mga bar na nag-aalok ng serbisyo ng pagkain sa mismong lugar (on-site) ay dapat na sumunod sa lahat ng mga inaatas para sa kainan sa [mga Protokol para sa mga Restawran: Appendix I](#). Ang mga bar na kasalukuyang pinapayagang magbenta ng serbesa, alak, o mga inuming nakakalasing (spirits) na kinokonsumo sa labas ng mga nasasakupang lugar ay inaatasan na sumunod rin sa [mga Protokol para sa mga Tingiang Establisyemento: Appendix B](#).
- Dapat na lugil ng mga bar ang anumang mga operasyon ng laro, kabilang ngunit hindi limitado sa mga bowling alley, dart board, at mga mesa ng pool, bukod sa iba pa, hanggang mapahintulutang buksan ang mga aktibidad na ito sa binago o ganap na operasyon.
- Ang mga gawaan ng alak at mga gawaan ng serbesa na gumagawa ng alak o serbesa na may mga nasasakupang lugar na ibinukod para sa pagtikim ng alak o serbesa na hindi saklaw mula sa depinisyon ng isang pasilidad ng pagkain ayon sa California Health and Safety Code Section 113789(c)(5) at hindi nangangailangan ng isang pahintulot (permit) sa kalusugan para gumana ay inaatasan na sumunod sa [mga Protokol para sa mga Gawaan ng Alak, mga Gawaan ng Serbesa at mga Distilerya](#).
- Ang mga bar ay maaaring maging punong-abala ng mga Panlabas na Live na Nakaupong Pagtatanghal (outdoor live seated performances) na sumusunod sa [Protokol para sa Panlabas na Live na Nakaupong Kaganapan at Pagtatanghal](#) ng Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng LA County.

Ang lahat ng mga bar na gumagana alinsunod sa protokol na ito ay maaaring bukas para sa panlabas at panloob na serbisyo sa 25% ng pag-okupa o 100 tao, alinman ang mas kaunti, na may mga modipikasyon na inaatas ng protokol na ito.

Ang COVID-19 ay karamihang naikakalat kapag ang mga tao ay pisikal na malapit sa isang taong may COVID-19 o may direktang pakikisalamuha/kontak sa taong yon. Kapag ang mga taong may COVID-19 ay umubo, bumahing, kumanta, nagsalita, o huminga, nakagagawa sila ng mga maliliit na patak sa palahingahan. At, ayon sa Mga Sentro ng Pagkontrol at Pag-iwas sa Sakit (Centers for Disease Control and Prevention), ang panganib ng pagkalat ng COVID-19 ay nadadagdagan sa isang kapaligiran kung saan ang mga indibidwal ay tinatangal ang kanilang mga maskara sa mukha habang kumakain o umiinom at maraming nadagdagan ang interaksyon/pakikihalubilo sa mga taong hindi naninirahan sa parehong sambayanan.

- **Pinakamababang Panganib:** Serbisyo ng pagkain/inumin na limitado sa drive-through, paghahatid, take-out, at pagpick-up sa tabing bangketa (curbside pick-up).
- **Higit na Panganib:** Binigyang-diin ang drive-through, paghahatid, take-out, at pagpick-up sa tabing bangketa. Ang kainan/serbisyo sa inumin sa mismong lugar ay limitado sa panlabas na pagkakaupo. Ang kapasidad sa pagkakaupo ay binawasan para pahintulutan ang mga mesa na magka-agwat nang mas malayo pa.
- **Mas Mataas na Panganib:** Kainan/inuman sa mismong lugar (on-site dining/drinking) na may binawang kapasidad sa panloob na pagkakaupo para pahintulutan ang mga mesa na magkaroon ng agwat nang mas malayo pa. At/o kainan/inuman sa mismong lugar na may panlabas na pagkakaupo, ngunit ang mga mesa ay hindi nilagyan ng mas malayong agwat.
- **Pinakamataas na Panganib:** Kainan/inuman sa mismong lugar (on-site dining/drinking) na may panloob na pagkakaupo. Ang kapasidad sa pagkakaupo ay hindi binawasan, at ang mga mesa ay hindi nilagyan ng mas malayong agwat.

Sa mga protokol na susunod, ang terminong “sambayanan” (household) ay tinukoy bilang “mga taong naninirahan nang sama-sama bilang isang solong yunit ng paninirahan” at hindi dapat kabilangan ng mga sitwasyon sa pang-grupong paninirahan na pang-institusyon tulad ng mga dormitoryo, kapatiran (fraternities), kapatirang pangkababaihan (sororities), monasteryo, kumbento, o mga pasilidad sa pangangalagang pantirahan, hindi rin kabilangan rito ang mga pagsasaayos sa paninirahan na pangkomersyal tulad ng mga boarding house, hotel, o motel.¹ Ang mga terminong “kawani” (staff) at “empleado” ay nilalayong kabilangan ng mga empleyado, boluntaryo, intern at mga nagsasanay (trainees), mga iskolar at lahat ng iba pang mga indibidwal na nagsasagawa ng trabaho sa lugar. Ang mga terminong “mga bisita” o “mga kostumer” ay dapat na unawain para ibilang ang mga miyembro ng publiko at iba pang mga tao na hindi mga kawani o empleyado na gumugugol ng oras sa negosyo o lugar. Ang mga terminong “establisyemento”, “lugar” o “site”, at “pasilidad” ay pahalagang tumutukoy sa gusali, kalupaan, at anumang katabing mga gusali o kalupaan kung saan ang mga pinahihintulutang aktibidad o gawain ay idinaraos. Ang “LACDPH” ay ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng Los Angeles County o Los Angeles County Department of Public Health.

Sa mga protokol na susunod, ang mga tao ay itinuturing na “ganap nang nabakunahan”*:

- 2 linggo o higit pa pagkatapos ng kanilang pangalawang dosis sa isang 2 dosis na serye ng bakuna sa COVID-19, tulad ng Pfizer o Moderna, o
- 2 linggo o higit pa pagkatapos ng isahang dosis na bakuna sa COVID-19, tulad ng Johnson & Johnson (J&J)/Janssen.

¹ Los Angeles County Code, Titulo 22, §22.14.060 - F. Depinisyon ng Pamilya. (Ord. 2019-0004 § 1, 2019.)

https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14DE_22.14.060F

* Ito ay nalalapat sa mga bakuna sa COVID-19 na kasalukuyang awtorisado para sa emerhensyang paggamit ng Food and Drug Administration: mga bakuna sa COVID-19 na Pfizer-BioNTech, Moderna, at Johnson and Johnson (J&J)/Janssen. Ang patnubay na ito ay maaari ring ilapat sa mga bakuna sa COVID-19 na awtorisado para sa emerhensyang paggamit ng World Health Organization (hal. AstraZeneca/Oxford). Tingnan ang [website ng WHO](#) para sa higit pang impormasyon tungkol sa mga bakuna sa COVID-19 na awtorisado ng WHO.

Dagdag pa sa mga kondisyong ipinataw sa mga Bar ng Opisyal ng Pampublikong Kalusugan ng Estado, ang mga Bar ay dapat ring sumunod sa mga protokol na ito sa kaligtasan at pagkontrol sa impeksyon.

Mangyaring tandaan: Ang dokumentong ito ay maaaring baguhin kapag mayroong mga paggamit na karagdagang impormasyon at mapagkukunan kung kaya't dapat tingnan ang LA County website <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> nang madalas para sa anumang mga pagbabago sa dokumentong ito at nauugnay na patnubay.

Ang listahang ito ay sumasaklaw sa:

- (1) Mga patakaran at kasanayan sa lugar ng trabaho (workplace) upang maprotektahan ang kalusugan ng empleyado
- (2) Mga hakbang upang matiyak ang pisikal na pagdistansya (physical distancing)
- (3) Mga hakbang upang matiyak ang pagkontrol ng impeksyon
- (4) Komunikasyon sa mga empleyado at publiko
- (5) Mga hakbang upang matiyak ang pantay-pantay na akses (equitable access) sa mga kritikal na serbisyo.

Ang limang mga pangunahin na aspetong ito ay dapat na matugunan habang binubuo ng inyong pasilidad ang anumang mga protokol sa muling pagbubuklat.

Ang lahat ng mga pasilidad na sakop ng protokol na ito ay dapat na ipatupad ang lahat ng mga naaangkop na hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa na ipaliwanag kung bakit ang anumang hakbang na hindi ipinatupad ay hindi naaangkop sa negosyo.

Pangalan ng Negosyo: _____

Address ng Pasilidad: _____

Dating Pinakamaraming Pag-
okupa: _____

Limitasyon sa Pag-okupa: _____

Petsa ng Pangpapaskil: _____

A. MGA PATAKARAN AT PAGSASANAY SA LUGAR NG TRABAHO PARA MAPROTEKTAHAN ANG KALUSUGAN NG EMPLEYADO (I-CHECK ANG LAHAT NA NALALAPAT SA PASILIDAD)

- Ang lahat ng maaaring magsagawa ng kanilang mga trabaho sa bahay ay inaatasan na gawin ito
- Hangga't maaari ang mga kawaning mahihina sa sakit (mga taong higit sa 65 ang edad, mga buntis, mga taong may malubhang kondisyon sa kalusugan) ay pagkalooban ng trabaho na maaaring gawin sa bahay at dapat na talakayin ang anumang mga pagkabahala sa kanilang tagapagbigay ng pangangalagang pangkalusugan o mga serbisyo sa katungkulang pangkalusugan pang makagawa ng mga wastong desisyon sa pagbalik sa lugar ng trabaho.
- Ang lahat ng mga empleyado ay sinabihan na huwag pumasok sa trabaho kung may-sakit, o kung sila ay inatasan na mag-quarantine pagkatapos na nalantad sa isang tao na may COVID-19.
- Ang mga pagsusuri sa pasukan (entry screenings) ay maaaring isagawa bago pumasok sa lugar ng trabaho ang mga empleyado, mga nagtitinda at mga tauhan sa paghanatid, alinsunod sa [gabay sa Pagsusuri sa Pasukan](#) ng Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng Los Angeles County. Kasama sa pagsusuri ay ang pagtatanong (check-in) tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw, at kung ang indibidwal ay kasalukuyang sumasailalim sa mga utos ng pagbubukod at pag-quarantine. Ang mga check-in na ito ay maaaring gawin nang malayuan (remotely) o personal sa pagdating ng empleyado. Isang pagsusuri sa temperatura ay dapat din gawin sa lugar ng trabaho kung magagawa.
 - o Negatibong Pagsusuri (Na-clear). Kung ang tao ay walang (mga) sintomas at walang pakikisalamuha/kontak sa isang kilalang kaso ng COVID-19 sa huling 10 araw, maaari silang payagang pumasok para sa araw na iyon.
 - o Positibong Pagsusuri (Hindi Na-clear)
 - Kung ang tao ay hindi ganap na nabakunahan² laban sa COVID-19 at nagkaroon ng isang pakikisalamuha/kontak sa isang kilalang kaso ng COVID-19 sa huling 10 araw o kasalukuyang sumasailalim sa mga utos ng pag-quarantine, hindi sila maaaring pumasok o magtrabaho sa labas at dapat na pauwiin agad para mag-quarantine sa bahay. Bigyan sila ng mga tagubilin sa pag-quarantine na matatagpuan sa ph.lacounty.gov/covidquarantine.
 - Kung ang isang tao ay nagpapakita ng anuman sa mga sintomas na nakatala sa itaas o kasalukuyang sumasailalim sa mga utos ng pagbubukod, hindi sila maaaring pumasok o magtrabaho sa labas at dapat na pauwiin agad para magbukod sa bahay. Bigyan sila ng mga tagubilin sa pagbubukod na matatagpuan sa ph.lacounty.gov/covidisolation
- Ang mga manggagawa ay binigyan ng impormasyon sa mga benepisyo ng bakasyon (leave) na itinatangayid ng amo/employer o ng gobyerno na maaaring karapat-dapat matanggap ng empleyado na magpapadali sa pinansyal upang manatili sa bahay. Tingnan ang karagdagang impormasyon sa [mga programa ng gobyerno na sumusuporta sa bakasyon dahil sa pagkakasakit at kompensasyon ng manggagawa para sa COVID19, kabilang ang mga karapatan ng empleyado sa mga bakasyon dahil sa pagkakasakit sa ilalim ng 2021 COVID-19 Supplemental Paid Sick Leave Law](#)
- Sa oras na napagbigay-alam na ang isa o higit pang mga empleyado ay nasuring positibo para sa, o nagkaroon ng mga sintomas katulad ng COVID-19 (kaso), ang amo/employer ay may plano o protokol na inihanda upang ang (mga) kaso ay maibukod ang kanilang mga sarili sa bahay at mangailangan ng agarang pagbubukod sa sarili ang lahat ng mga empleyado na nagkaroon ng pagkakalantad sa (mga) kaso sa lugar ng trabaho. Ang plano ng amo/employer ay dapat na isalang-alang ang isang

² Ang mga tao ay itinuturing na ganap na nabakunahan laban sa COVID-19 dalawang (2) linggo o higit pa pagkatapos nilang matanggap ang pangalawang dosis sa isang serye ng 2-dosis (hal., Pfizer-BioNTech o Moderna), o dalawang (2) linggo o higit pa pagkatapos nilang matanggap ang isahang dosis na bakuna (hal., Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

protokol para sa lahat ng mga nakabukod na empleyado na magkaroon ng akses sa o masuri para sa COVID-19 upang matukoy kung nagkaroon ng karagdagang mga pagkakalantad sa lugar ng trabaho, na maaaring kailanganin ng karagdagang mga hakbang sa pagkontrol ng COVID-19. Tingnan ang patnubay ng pampublikong kalusugan sa [pagtugon sa COVID-19 sa lugar ng trabaho](#).

- ❑ Sa kaganapan na ang may-ari, manager, o operator ay may nalaman na tatlo (3) o higit pang mga kaso ng COVID-19 sa loob ng lugar ng trabaho sa tagal na 14 na araw, ang amo/employer ay dapat na iulat ang pagkalat na ito sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan (Public Health) sa (888) 397-3993 o (213) 240-7821 o online sa www.redcap.link/covidreport. Kung ang isang kumpol ay kinilala sa lugar ng trabaho, ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ay pasisimulan ang isang pagtugon sa kumpol na kinabibilangan ng pagkaloob ng gabay at rekomendasyon sa pagkontrol ng impeksyon, suportang teknikal at partikular sa lugar na mga hakbang sa pagkontrol. Isang tagapamahala sa kaso ng pampublikong kalusugan ay itatalaga sa imbestigasyon ng kumpol upang tulungang gabayan ang pagtugon ng pasilidad.
- ❑ Ang mga empleyado na may pakikisalamuha o kontak sa ibang mga tao ay inaalok ng isang naaangkop na maskara sa mukha na tumatakip sa ilong at bibig. Para sa higit pang impormasyon, tingnan ang webpage ng Maskara sa COVID-19 ng LAC DPH sa <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. Ang isang maskara sa mukha ay dapat na isuot ng empleyado sa lahat ng oras sa araw ng trabaho kapag nakikisalamuha o malamang na makisalamuha sa ibang mga tao. Ang mga empleyado na inutusan ng kanilang medikal na tagapagbigay (medical provider) na hindi sila dapat magsuot ng isang maskara sa mukha ay dapat na magsuot ng panangga ng mukha (face shield) na may maluwag na tela (drape) sa ibabang dulo, para sumunod sa mga direktiba ng Estado, hangga't ang kanilang kondisyon ay pinahihintulutan ito. Isang maluwag na tela na akma sa ilalim ng baba ay mas mainam. Ang mga maskara (mask) na may mga isang daanan ng balbula ay hindi dapat gamitin.
- ❑ Ang mga empleyado ay tinuruan sa tamang paggamit at pangangalaga ng maskara sa mukha, kabilang ang pagsusuot nito sa itaas ng parehong ilong at bibig at ang pangangailangan na labhan o palitan ang kanilang mga maskara sa mukha araw-araw.
- ❑ Ang mga panangga ng mukha ay ipinagkaloob at suot ng mga kawani na nagsisilbi at iba pang mga empleyado na nakikisalamuha o maaaring makisalamuha sa mga kostumer (kasama rito ngunit hindi limitado sa mga punong abala na lalake o babae, at mga kawani na nagsisilbi o wait staff na nakikihalubilo sa mga kostumer pati na rin ang iba pang mga empleyado tulad ng mga tagapaglinis ng mesa (busser), runner at iba pang mga tao na maaaring pumasok sa lugar na nasa harap ng establisyemento). Ang panangga sa mukha ay dapat na isuot dagdag pa sa maskara sa mukha. Ang mga maskara sa mukha ay pumoprotekta sa ibang mga tao mula sa mga maliliit na patak ng taong may suot nito; ang mga panangga ng mukha ay tumutulong protektahan ang may suot mula sa mga maliliit na patak na mula sa ibang tao. Ang mga panangga ng mukha/face shield ay opsyonal para sa mga empleyado na nagpapakita ng katanggap-tanggap na patunay ng ganap na pagbabakuna sa kanilang employer; ang pagsusuot ng maskara ay nananatiling inaatas. Para sa mga ganap nang nabakunahan ang empleyado na nakapagpakita ng patunay ng kanilang ganap na pagbabakuna laban sa COVID-19, ang employer ay dapat na lumikha at magtabi ng isang nakasulat na rekord na nagdodokumento na ang bawat isa sa mga empleyadong ito ay nakapagpakita sa kanila ng katanggap-tanggap na patunay ng ganap na pagbabakuna. Hindi kailangan ng employer na magtabi ng isang kopya ng patunay ng ganap na pagbabakuna na ipinakita sa kanila.
 - Ang mga tao ay itinuturing na ganap na nabakunahan para sa COVID-19 dalawang (2) linggo o higit pa pagkatapos nilang matanggap ang pangalawang dosis sa isang serye ng 2-dosis (hal., Pfizer-BioNTech o Moderna), o dalawang (2) linggo o higit pa pagkatapos nilang matanggap ang isahang dosis na bakuna (hal., Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).
 - Ang sumusunod ay katanggap-tanggap na ipakita ng empleyado sa kanilang employer bilang patunay ng ganap na pagbabakuna para sa COVID-19: Kard sa pagbabakuna (na kabilang ang pangalan ng taong nabakunahan, uri ng ibinigay na bakuna at petsa na ibinigay ang huling dosis) O isang larawan ng kard sa pagbabakuna bilang isang hiwalay na dokumento O isang larawan ng

kard sa bakuna ng taong dumalo na nakatabi sa isang telepono o elektronikong aparato O dokumentasyon ng ganap na pagbabakuna mula sa isang tagapagbigay ng pangangalagang pangkalusugan (na kinabibilangan ng pangalan ng taong binakunahan at nagkukumpirma na ang tao ay ganap nang nabakunahan para sa COVID-19).

- Ang mga panangga ng mukha ay gagamitin, lilinisan, at didisimpektahin ayon sa mga direksyon ng tagagawa.
- Para matiyak na ang mga maskara sa mukha ay isinusuot nang tuloy-tuloy at tama, pinagbabawalan ang mga empleyado na kumain o uminom maliban sa mga oras ng panandaliang pahinga (breaks) kapag nagagawa na nilang tanggalin nang ligtas ang kanilang mga maskara at pisikal na dumistansya mula sa ibang mga tao. Sa lahat ng oras kapag kumakain o umiinom, dapat na magpanatili ang mga empleyado ng hindi bababa sa anim na talampakang distansya mula sa ibang mga tao. Kapag kumakain o umiinom, mas mainam na gawin ito sa labas at malayo sa ibang mga tao.
- Ang bilang ng mga empleyado na nagsisilbi sa mga indibidwal na kostumer o grupo ay dapat na limitado bilang pagsunod sa mga regulasyon ng pasahod at oras.
- Ang pag-okupa ay binawasan at ang espasyo sa pagitan ng mga empleyado ay sinasagad (maximized) sa anumang silid o lugar na ginamit ng mga empleyado para sa kainan at/o panandaliang pagpapahinga. Ito ay nakamit na sa pamamagitan ng:
 - o Pagpapaskil ng pinakamaraming pag-okupa (maximum occupancy) na hindi pabago-bago na may pagpapagana sa hindi bababa sa anim na talampakan sa pagitan ng mga indibidwal sa mga silid o lugar na ginagamit para sa panandaliang pagpapahinga;
 - o Halinhinan sa panandaliang pagpapahinga (breaks) o oras ng pagkain para bawasan ang pag-okupa sa mga silid o lugar na ginagamit para sa kainan at panandaliang pagpapahinga; at
 - o Paglalagay ng mga mesa na hindi bababa sa walong talampakan ang layo, pagtanggap, o pagteteyp ng mga upuan para kumain ang pag-okupa, paglalagay ng mga marka sa mga sahig para tiyakin ang pagdistansya, at pagsasaayos sa pagkakaupo sa paraan na binabawasan ang harapang kontak. Ang paggamit ng mga partiyon ay hinihikayat para lalong mapigilan ang pagkalat ngunit hindi dapat ituring na isang pamalit para sa pagbawas ng pag-okupa at pagpapanatili ng pisikal na pagdistansya.
- Ang mga empleyado ay sinasabihan na siguruhing nasusunod ang mga kasanayan sa kalinisan kabilang ang madalas na paghuhugas ng kamay, paggamit ng hand sanitizer at tamang paggamit ng guwantes.
- Ang mga empleyado ay binibigyan ng oras para madalas na makapaghugas ng kanilang mga kamay.
- Ang mga empleyado ay pinaaalalahanan na takpan ng tisyu ang pag-ubo at pagbahing. Ang nagamit na tisyu ay dapat na itapon sa basurahan at ang mga kamay ay agad na hugasan gamit ang sabon at maligamgam na tubig ng hindi bababa sa 20 segundo.
- Ang lahat ng mga empleyado, tagapagtinda at tauhan sa paghahatid ay binigyan ng mga tagubilin tungkol sa pagpapanatili ng pisikal na pagdidistansya at paggamit ng mga maskara sa mukha kapag nasa paligid ng ibang tao.
- Ang mga silid ng panandaliang pahinga, mga banyo, at iba pang mga lugar na karaniwang may tao ay dinidisimpekta sa dalas na binanggit sa ibaba, ngunit hindi bababa sa isang beses kada araw sa mga oras ng operasyon, sa sumusunod na iskedyul:
 - o Mga silid ng panandaliang pahinga _____
 - o Mga banyo _____
 - o Iba pa _____
- Ang pandisimpekta at mga kaugnay na gamit ay magagamit ng mga empleyado sa (mga) sumusunod na lokasyon:

- Ang hand sanitizer na epektibo laban sa COVID-19 ay magagamit ng lahat ng mga empleyado sa (mga) sumusunod na lokasyon:
- Ang mga kopya ng Protokol na ito ay naipamahagi na sa lahat ng mga empleyado.
- Opsyonal—Ilarawan ang iba pang mga hakbang:

B. MGA HAKBANG UPANG MATIYAK ANG PISIKAL NA PAGDIDISTANSYA

Mga Lugar ng Panloob na Kainan (Indoor Dining):

- Ang bilang ng mga kostumer sa panloob na pagkakaupo ay limitado sa 25% ng panloob na pag-okupa ng restawran o pinakamarami na 100 na dumadalo (attendees), alinman ang mas mababa. Kung saan magagawa, ang mga lote ng paradahan ay nirekumpigura para limitahan ang mga punto ng pagtitipon-tipon at tiyakin ang wastong paghihiwalay.
 - o Ang pinakamaraming (maximum) bilang ng mga kostumer sa lugar ng panloob na kainan ay limitado sa: _____
- Para matiyak ang pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa anim (6) na talampakan sa pagitan ng mga kostumer na nakaupo sa magkakaibang mesa, ang mga mesa ay dapat na inagwatan ng hindi bababa sa 6 (anim) na talampakan ang layo kapag sinukat mula sa likuran ng upuan sa isang mesa hanggang sa likuran ng upuan sa katabing mesa habang ang mga kostumer ay nakaupo. Nagpapahintulot din ito ng espasyo sa pagdaan sa pagitan ng mga mesa at para mabilang ang mga upuan na itinutulak palabas at okupado ng mga kostumer na nakaupo sa mesa. Ang plexiglass o iba pang harang ay hindi pinapalitan ang kinakailangang distansya sa pagitan ng mga mesa at distansya sa pagitan ng mga kostumer. Tingnan ang “Mga halimbawa ng aprubadong pagkakaayos ng upuan sa loob ng pinapayagang pag-okupa” sa ibaba.
- Ang mismong lugar ng panloob na pagkakaupo (on-site indoor seating) sa isang mesa ay dapat na limitado sa hindi hihigit na anim (6) na katao sa parehong partido. Ang lahat ng mga tao na nakaupo sa isang panloob na mesa ay dapat na mga miyembro ng parehong sambahayan at, samakatuwid, ay hindi kailangan na umupo ng anim na talampakan ang layo mula sa isa’t isa. Bago ang pagkakaupo, ang punong abala ay pasalita ng ipapaalam sa partido na ang lahat ng nakikibahagi sa isang panloob na mesa ay dapat na mula sa parehong sambahayan.
- Kung ang lahat ng mga miyembro ng isang partido ay magpapatotoo at magpapakita ng patunay ng pagiging ganap nang nabakunahan laban sa COVID-19 bago maupo, sila ay maaaring maupo nang sama-sama, nanggang sa anim (6) na tao kada mesa at mula sa hanggang anim (6) na magkakaibang sambahayan. Ang mga kostumer na nagpatotoo sa ganap na pagbabakuna ay dapat na magpakita sa operator ng kinakailangang beripikasyon, na isang larawan ng pagkakakilanlan at patunay ng ganap na pagbabakuna, tulad ng kanilang card sa pagbabakuna (na kinabibilangan ng pangalan ng taong binakunahan, uri ng bakunang ibinigay at petsa sa pagbibigay ng huling dosis) o isang larawan ng kanilang card sa pagbabakuna bilang isang hiwalay na dokumento o isang larawan ng card sa pagbabakuna ng tumanggap nito na itinabi sa isang telepono o elektronikong aparato o dokumentasyon ng ganap na pagbabakuna laban sa COVID-19 na mula sa isang tagapagbigay ng pangangalagang pangkalusugan o healthcare provider, bago sila maupo nang sama-sama.

Mga Lugar ng Panlabas na Kainan (Outdoor Dining)

- Ang bilang ng mga kostumer sa isang lugar ng panlabas na pagkakaupo ay sapat na mababa para tiyakin ang pisikal na pagdistansya. Ang mga mesa sa panlabas na pagkakaupo ay dapat na iayos para pahintulutan ang hindi bababa sa anim (6) na talampakan sa pagitan ng mga mesa, na sinukat mula sa

likuran ng upuan ng isang mesa hanggang sa likuran ng upuan sa katabing mesa kung saan ang mga kostumer ay nakaupo. Ang plexiglass o iba pang harang ay hindi humahalili para sa kinakailangang distansya sa pagitan ng mga mesa at kostumer. Tingnan ang seksyon ng “Mga halimbawa ng aprubadong pagkakaayos ng upuan sa loob ng pinapayagang pag-okupa” na nasa ibaba.

- Ang pinakamaraming bilang (maximum number) ng mga kostumer sa lugar ng panlabas na pagkakaupo ay limitado sa: _____, ayon sa napagpasyahan sa buong bilang ng mga upuan na magagamit pagkatapos na ang mga mesa ay inagwatan tulad ng inilalarawan sa itaas at may pinakamaraming bilang na **walo (8)** na upuan sa bawat mesa.
- Ang panlabas na pagkakaupo sa mesa sa mismong lugar ay dapat na limitahan sa hindi hihigit sa **walo (8)** tao sa parehong partido. Ang lahat ng mga taong nakaupo sa panlabas na mesa ay maaaring magmula sa hindi hihigit sa tatlong magkakaibang sambahayan. Bago ang pagkakaupo, ang punong-abala (host) ay dapat na pasalita na ipagbigay-alam sa partido na ang lahat na nakikibahagi sa isang mesa ay maaaring mula sa hindi hihigit sa tatlong sambahayan.
- Kung ang lahat ng mga miyembro ng isang partido ay magpapatotoo at magpapakita ng patunay ng pagiging ganap nang nabakunahan laban sa COVID-19 bago maupo, sila ay maaaring maupo nang sama-sama, hanggang sa walo (8) na tao kada mesa at mula sa hanggang walo (8) na magkakaibang sambahayan. Ang mga kostumer na nagpatotoo sa ganap na pagbabakuna ay dapat na magpakita sa operator ng kinakailangang beripikasyon, na isang larawan ng pagkakakilanlan at patunay ng ganap na pagbabakuna, tulad ng kanilang card sa pagbabakuna (na binabibilangan ng pangalan ng taong binakunahan, uri ng bakunang ibinigay at petsa sa pagbibigay ng huling dosis) o isang larawan ng kanilang card sa pagbabakuna bilang isang hiwalay na dokumento o isang larawan ng card sa pagbabakuna ng tumanggap nito na itinabi sa isang telepono o elektronikong aparato o dokumentasyon ng ganap na pagbabakuna laban sa COVID-19 na mula sa isang tagapagbigay ng pangangalagang pangkalusugan o healthcare provider, bago sila maupo nang sama-sama.
- Ang nagpapatakbo (operator) ng pasilidad ay dapat na mahigpit at patuloy na bilangin ang pagpasok at paglabas ng mga kostumer sa lahat ng mga pasukan sa lugar ng panlabas na pagkakaupo upang masubaybayan ang pag-okupa nang matiyak ang pagsunod sa mga limitasyon ng kapasidad. Ang mga operator na hindi sapat o hindi nagbibilang o tila lagpas sa kapasidad, ay maaaring, sa diskresyon ng inspektor ng pampublikong kalusugan, ay gawing pansamantalang sarado hanggang ang mga isyung ito ay maitama ayon sa pagpapasya ng inspektor ng pampublikong kalusugan sa mismong lugar. Saanman maari, magkaloob ng isang, malinaw na itinalagang pasukan at hiwalay na mga labasan para tumulong magpanatili ng pisikal na pagdistansya.
- Maging handa na papahin ang mga kostumer sa labas habang pinapanatili pa rin ang pisikal na pagdistansya, habang ang paggamit ng mga nakikitang palatandaan. Kung kailangan, ang isang empleyado (o mga empleyado kung may higit sa isang pasukan) na may suot na isang maskara sa mukha ay maaaring magbantay malapit sa pintuan ngunit hindi bababa sa 6 na talampakan mula sa mga pinakamalapit na kostumer para subaybayan at direktahan ang mga kostumer na pumila na may anim na talampakang agwat sa labas ng pasukan kung ang establisyemento ay naabot na ang kanyang limitasyon sa pag-okupa o hanggang sa kanilang oras ng reserbasyon.
- Ang mga pasilidad na gumagamit ng anumang mga panlabas na istraktura ay dapat na sumunod sa pamantayan ng Estado para sa isang kapaligirang panlabas, tulad ng tinukoy sa iniuutos na gabay ng Kagawaran ng Kalusugan ng California para sa [Paggamit ng mga Pansamantalang Istraktura para sa mga Panlabas na Operasyon ng Negosyo](#). Ang mga panlabas na istraktura na hindi nakakatugon sa kriteriya ng Estado para sa isang panlabas na kapaligiran ay inuri bilang mga panloob na kapaligiran at limitado sa 25% kapasidad.
- Ang mga counter ng bar na ginagamit para sa mga layunin ng paghahanda o paghahain ng mga inuming nakalalasing ay sarado sa serbisyo sa counter.
- Ang mga telebisyon o anumang iba pang mga screen na matatagpuan **sa panloob** o panlabas na **lugar ng pagkakaupo** ay maaaring gamitin para sa panonood ng kostumer.

- Ang panlabas na live na paglilibang ay dapat na sundin ang mga inaatas para sa panlabas na live na paglilibang sa Protokol para sa Restaurant, Appendix I. Ang panloob na live na paglilibang ay hindi pinahihintulutan.
- Ang mga pasilidad ay hindi maaaring maging punong-abala ng mga panloob na resepsyon, kainan, o iba pang naisaayos, naorganisa o imbitadong mga kaganapan, o pagsasalo-salo sa anumang uri.
- Saanman maaari, magkaloob ng isahang, malinaw na itinalagang pasukan at hiwalay na mga labasan para tumulong magpanatili ng pisikal na pagdistansya.
- Mga hakbang upang masiguro na ang pisikal na pagdidistansya ay nasusunod kung saan ang mga kostumer o empleyado ay nasa isang pila. Kabilang dito ang mga check-stand at terminal, mga pila sa counter, mga banyo, lobby ng elebeytor, lugar ng punong abala (host stands) at mga lugar sa paghihintay, babaan at pickup ng valet, at anumang iba pang mga lugar kung saan ang mga kostumer ay nagtitipon-tipon.
 - o Paglalagay ng tape o iba pang pagmamarka na may 6 na talampakan ng agwat sa anumang lugar kung saan ang mga miyembro ng publiko ay maaaring gumawa ng isang pila o tatambayan.
 - o Hangga't maaari magtatag ng pangdireksyon na mga pasilyo at daanan para sa mga naglalakad, upang hindi maglakad sa tabi ng isa't isa ang mga empleyado at kostumer.
 - o Kung maaari, isang empleyado na may suot na isang panangga ng mukha at maskara sa mukha ay nakabantay malapit sa mga lugar na nasa itaas, ngunit hindi bababa sa 6 na talampakan mula sa mga pinakamalapit na kostumer, para subaybayan na nasusunod ang mga pamamaraan sa pisikal na pagdistansya
- Ang mga solusyong teknolohiya saanman maaari ay naipatupad na upang mabawasan ang harapang pakikipag-ugnayan; tulad ng mobile na pag-o-order at menu tablets, pag-text sa pagdating para sa uupuan, mga pagpipilian sa walang kontak na pagbabayad.
- Idisenyo ang pakikipag-ugnayan sa pagitan ng mga kostumer, driver sa paghahatid/pagdedeliber at empleyado para pahintulutan ang pisikal na pagdidistansya.
 - o Ang mga sahig sa loob at labas ng restawran na nasa mga lugar na maaaring paghintayan ng mga kostumer, mga nagtitinda, mga tauhan sa paghahatid/pagdedeliber o iba pang tao ay minarkahan para magawa at maipatupad ang pisikal na pagdidistansya.
 - o Ang paggamit ng walang kontak na mga proseso para sa pickup at paghahatid/pagdedeliber at iba pang mga elektronikong sistema para sa mga pakikipag-ugnayan ng bisita ay naipatupad na, kung saan maaari.
 - o Ang mga pakikipag-ugnayan sa pagitan ng mga empleyado at mga kostumer ay limitado sa pinakamalapit na limang minuto kada pangyayari, kung saan maaari.
- Limitadong kontak sa pagitan ng mga kawani at kostumer.
 - o Magkabit ng mga pisikal na harang gaya ng mga partiyon o plexiglass sa mga kaha, mga lugar ng punong abala, counter sa pag-o-order, atbp., kung saan mahirap mapanatili ang pisikal na pagdidistansya na 6 na talampakan.
 - o Limitahan ang bilang ng mga empleyado na nagsisilbi sa mga indibidwal na partido.
- Huwag hikayatin ang mga empleyado at kostumer na magtipon-tipon sa mga lugar na maraming tao tulad ng mga banyo, pasilyo, lugar ng bar, terminal ng reserbasyon at credit card, atbp.
- Ang mga protokol sa pisikal na pagdidistansya ay dapat na gamitin sa anumang mga lugar ng opisina, kusina, pantries, walk-in freezers, o iba pang mga lugar ng empleyado na abala at maraming tao.
 - o Ang hindi sinasadyang kontak ay inaasahan, gayunpaman, ang layunin ay limitahan ito ng mas mababa sa 15 minuto, mas mainam kung 10 minuto, at ang mga empleyado ay palaging suot-suot ang kanilang mga maskara sa mukha.

C. MGA HAKBANG PARA SA PAGKONTROL NG IMPEKSYON

BAGO ANG PAGBUBUKAS

- Ang sistema ng HVAC ay nainspeksyon ng isang espesyalista sa HVAC sa loob ng 30 araw ng muling pagbubukas para sa panloob na kainan at maayos na gumagana; hanggang sa maaaring pinakamalayong saklaw, ang bentilasyon ay nadagdagan. Ang epektibong bentilasyon ay isa sa mga pinakamahalagang paraan para kontrolin ang maliit na transmisyong aerosol.
 - Hangga't maaari isaalang-alang ang pagkakabit ng portable at epektibong mga air cleaner, pagtaas sa mga uri ng air filter ng gusali sa pinakamahuhusay, at ang paggawa ng iba pang mga pagpapabago para madagdagan ang hanging galing sa labas at bentilasyon sa lahat ng mga pinagtatrabahuang lugar.
 - Tingnan ang [Pansamantalang Patnubay para sa Bentilasyon, Pagsasala at Kalidad ng Hangin sa mga Panloob na Kapaligiran](#) ng Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng California para sa detalyadong impormasyon.
 - Mangyaring Tandaan: Ang bentilasyon at iba pang panloob na mga pagpapabuti sa kalidad ng hangin ay isang karagdagan sa, at hindi pamalit para sa, mga inuutos na proteksyon kabilang ang pagsusuot ng mga pantakip sa mukha (maliban sa mga tiyak na kapaligiran na may mataas na panganib na nangangailangan ng paggamit ng wastong proteksyon sa palahingahan), pagpapanatili ng hindi bababa sa anim na talampakang distansya sa pagitan ng mga tao, madalas na paghuhugas ng mga kamay, at paglilimita sa mga aktibidad na pinagsasama-sama ang mga tao na mula sa magkakaibang sambahayan.
- Para sa mga pasilidad na matagal na hindi pinatatakbo, padaluyin ang mga nakapirming mainit at malamig na tubig sa loob ng limang minuto bago ang muling pagbubukas upang mapalitan ang lumang tubig sa mga tubo (plumbing) ng pasilidad ng bago at ligtas na magagamit na tubig.
- Ang pasilidad ay maiging nilinis at sinanitize/dinisimpekta (gamit ang mga produktong aprubado para gamitin laban sa COVID-19), lalong-lalo na kung ito ay isinara.
 - Kumuha ng mga pagpipilian para sa ikatlong partidong kumpanya ng paglilinis (third-party cleaning company) upang tumulong sa nadagdagang pangagailangan sa paglilinis, kung kinakailangan.
- Ang mga espasyo tulad ng mga lugar sa pagkakaupo, mga lugar ng punong abala at mga lugar sa paghahanda ng inumin at nilagyan ng wastong mga produkto sa kalinisan, kabilang ang hand sanitizer at sanitizing wipes para sa lahat ng mga empleyado na direktang tumutulong sa mga kostumer.
 - Tiyakin na ang mga pasilidad sa kalinisan ay nananatiling tumatakbo at may magagamit sa lahat ng oras at magkaloob ng karagdagang sabon, tisyung papel, at hand sanitizer kapag kinakailangan.
 - Inirekomenda ang pagkakabit ng mga hindi hinahawakang dispenser para sa mga hand sanitizer, sabon, tisyung papel at basurahan.
- Ang mga lokasyon ng babaan (drop-off) ay itinalaga para tumanggap ng mga pagdedeliber na malayo sa mga lugar na maraming tao. Kapag maaari ang personal o harapan na kontak para sa pagdedeliber ng mga bagay o paninda ay alisin.

MGA KONSIDERASYON SA KALIGTASAN SA PAGKAIN

- Ang lahat ng mga kasanayan sa kaligtasan ng pagkain na nakalista/binalangkas sa California Retail Food Code (CRFC) ay sinusunod at pinapanatili.
 - Panatilihing mainit ang mga mainit na pagkain (135 °F o mas mataas pa) at malamig ang mga malamig na pagkain (41 °F o mas mababa pa).
 - Lutuing maigi ang mga pagkain gaya ng inaatas sa CRFC.

- Linisin at i-sanitize ang mga kubyertos at kagamitan sa inaatas na dalas na nakalista/binalangkas sa CRFC.
- Sumunod sa mga kasanayan sa kalusugan at kalinisan ng empleyado: Huwag magtrabaho kapag may sakit; maghugas ng mga kamay nang madalas; gamitin ang mga guwantes gaya ng inaatas sa CRFC.
- Tiyakin na ang lahat ng pagkain at sangkap ng pagkain ay mula sa aprubadong pinagkukunan ng pagkain.
- Ang mga empleyadong naghahanda ng pagkain ay hindi hinihikayat na palitan o pasukin ang mga estasyon ng trabaho ng iba sa panahon ng mga trabaho.
- ☐ Ang mga makinaryang self-service, gaya ng mga makinarya ng soda ay ipinapanatili ng isang empleyado ng pagkain at ang mga ibabaw na may kontak ay nililinis at sinasanitize oras-oras.
- ☐ Ang mga lugar kung saan ang mga kostumer ay maaaring magtipon-tipon o kumawak ng pagkain o mga bagay na pang-pagkain na maaaring gamitin ng ibang mga kostumer ay isinara na. Ang mga bagay na ito ay indibidwal na ibinibigay sa mga kostumer at itinatapon o nililinis at dinidisimpekta pagkatapos ng bawat paggamit, kung naaangkop. Kabilang dito ngunit hindi limitado sa:
 - Mga lugar na self-service na may lagayan ng pampalapa (condiment caddies), lagayan ng kubyertos (utensil caddies), napkin, takip, straw, lagayan ng mga naiuuwing pagkain, atbp.
 - Mga lugar ng pagkain na self-service, gaya ng mga salsa bar, salad bar o buffet-style, kabilang ang pagpapatikim ng pagkain.
 - Mga kending mint, meryenda, o toothpick para sa mga kostumer pagkatapos nilang kumain. Inaalok ang mga ito kasama ng tseke o ipinagkakaalok lamang kung hihilingin.
- ☐ Isang itinakdang kawani ng pagkain ay tinatagpuan ng gawain sa pagbabalot ng silverware bago ang pagbibigay nito sa kostumer, kaysa sa maraming empleyado ang nag-aasikaso sa hindi nabalutang silverware bago gamitin ng kostumer.
- ☐ Ang muling pagpupuno (refilling) ng mga inumin na nasa mesa o mula sa mga karaniwang lagayan (hal., mga pitsel, garapon, botelya) ay hindi pinahihintulutan. Isang malinis na babasagin (glassware) ang ibinibigay para sa muling pagpupuno o refill ng kostumer.

MGA KONSIDERASYON SA PASILIDAD

- ☐ Ang mga banyo ay regular na tsinetsek at nililinis at dinidisimpekta nang hindi bababa sa isang beses kada araw o madalas hangga't matutukoy na kailangan gamit ang mga pandisimpekta na aprubado ng EPA.
- ☐ Isang empleyado ng pagkain kada trabaho/shift ang itinatagpuan para tignan at ipatupad ang mga pamamaraan sa kalinisan at disimpeksyon, kung kinakailangan.
- ☐ Isang plano sa paglilinis at disimpeksyon para sa madalas mahawakan na mga ibabaw at mga lugar na dinadaan ay nabuo na at sinusunod.
 - Mga karaniwang lugar at madalas na mahawakan na mga bagay kaugnay sa pickup at pagbabayad ng kostumer (hal., mga mesa, hawakan ng pinto, credit card readers) ay dinidisimpekta nang hindi bababa sa isang beses sa isang araw sa mga oras ng negosyo gamit ang mga pandisimpekta na aprubado ng EPA.
- ☐ Dagdagan ang paglilinis at pagdidisimpekta para sa mga ibabaw na nasa mga lugar na maraming tao o para sa mga ibabaw na nalantad sa mga indibidwal na walang maskara. Ang pasilidad ay maiging nililinis at sinasanitize/dinidisimpekta (gamit ang mga produkto na aprubado gamit laban sa COVID-19) gabi-gabi. Isang talaan o log ay itinatagi para subaybayan ang pagtatapos saanman maaari.

- ❑ Ang mga audio headset at iba pang kagamitan ay hindi pinagsasaluhan sa pagitan ng mga empleyado maliban kung ang kagamitan ay wastong dinisimpekta pagkatapos ng bawat paggamit. Konsultahin ang mga tagagawa ng kagamitan para matukoy ang mga naaangkop na hakbang ng pagdidisimpekta.
- ❑ Ang mga tagahugas ng pinggan ay pinagkakalooban ng kagamitan para protektahan ang kanilang mga mata, ilong at bibig mula sa kontaminasyon dahil sa talsik (splash) gamit ang isang kombinasyon ng mga maskara sa mukha, pamprotektang salamin, at/o panangga ng mukha (face shield). Ang mga tagahugas ng pinggan ay pinagkakalooban ng walang pagkatagos na apron at inaatas na palitan nang madalas. Ang paulit-ulit na magagamit na pamprotektang kagamitan tulad ng mga panangga sa mukha at salamin ay wastong dinidisimpekta sa pagitan ng paggamit.
- ❑ Ang hand sanitizer at mga basurahan ay magagamit sa publiko sa pasukan o malapit sa pasukan ng lugar ng serbisyo ng panlabas na inumin.

MGA LUGAR NG KOSTUMER/MGA LUGAR SA PANLABAS NA SERBSIYO

- ❑ Ang mga kostumer ay inaatasan na dapat sila ay magsuot ng mga maskara kapag sila ay hindi umiinom; kabilang dito ang pagpasok sa lugar ng panloob at panlabas na pagkakaupo, kapag naglalakad saanman sa mga lugar ng panloob at panlabas na pagkakaupo, at kapag gumagamit ng mga panlabas na banyo. Ito ay nalalapat sa lahat ng mga mataunda at sa mga bata na higit sa 2 taon ang edad. Ang mga indibidwal lamang na inutusan ng lamang medikal na tagapagbigay (medical provider) na hindi sila dapat magsuot ng maskara sa mukha ay dapat na magsuot ng panangga ng mukha (face shield) na may maluwag na tela (drape) sa ibabang dulo, para sumunod sa mga direktiba ng Estado, hangga't ang kanilang kondisyon ay pinahihintulutan ito. Isang maluwag na tela na akma sa ilalim ng baba ay mas mainam. Ang mga maskara (mask) na may mga one-way valve ay hindi dapat gamitin. Para suportahan ang kaigtasan ng iyong mga empleyado at iba pang mga bisita, dapat na may magagamit na isang maskara sa mukha ang mga bisita na dumarating na wala nito.
 - Ang mga kostumer ay maaaring tanggalin ang mga maskara sa mukha habang nakaupo sa isang mesa at kumakain o umiinom.
 - Ang mga kostumer ay dapat na nakaupo para komunsumo ng anumang inumin. Hindi maaaring magpalakad lakad ang mga kostumer o tumayo habang kumakain o umiinom.
 - Ang mga kostumer na tumanggap magsuot ng maskara sa mukha ay maaaring tanggihan ng serbisyo at sabihin na lisanin ang mga lugar na nasasakupan.
- ❑ Mga Tagubilin sa Kostumer. Ang mga establisyemento ay dapat na maglagay ng isang palatandaan o card (hindi liliit sa 3 x 5 na pulgada) sa mesa na mayroon man lamang o halos kaparehong mga tagubilin pagkatapos na i-sanitize ang bawat mesa sa pagitan ng mga partido ng kostumer:

“Tulong kamiing panatilihing bukas ang aming negosyo, protektahan ang aming mga kawani, at protektahan ang mga kapwa kumakain sa pamamagitan ng pagsunod sa aming mga simpleng patnubay:

 - Panatilihing nakasuot ang iyong maskara hanggang ang iyong mga inumin ay naihain na at pagkatapos na inumin ang mga ito.
 - Isuot ang iyong maskara tuwing ang isang magsisilbi (server) ay lalapit sa iyong mesa.
 - Isuot ang iyong maskara tuwing lilisanin mo ang iyong mesa.
 - Maghugas o mag-sanitize ng iyong mga kamay.

Salamat sa pagtulong sa pagprotekta sa kalusugan ng aming mga kawani at sa iyong mga kapwa kostumer!”

Ang isang halimbawa ng COVID-19 Table Top Safety Graphic ay magagamit para i-download sa: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/food/TableTop.pdf>. Ang iba pang mga pagpipilian,

tulad ng karatula, mga digital board, bukod sa iba pa, ay maaaring gamitin sa lugar ng serbisyo ng inumin para ipagbigay-alam at paalalahanan ang mga kostumer sa mga tagubilin ito habang sila ay nakaupo at sa kanilang buong oras na nasa establisyemento.

- Ang lakas ng tunog ng musika o telebisyon ay inakma para tiyakin na ang mga kawani na nagsisilbi ay nagagawang marinig ang mga order ng kostumer nang hindi humihilig sa kostumer.
- Ang mga pagsusuri sa sintomas ay isinasagawa bago ang mga kostumer ay maaaring makapasok sa pasilidad. Ang mga pagsusuri ay dapat na kabilangan ng pagtatanong (check-in) tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw, at kung ang indibidwal ay kasalukuyang sumasailalim sa mga utos ng pagbubukod at pag-quarantine. Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang personal o sa pamamagitan ng mga alternatibong pamamaraan tulad ng mga sistema ng on-line check in o sa pamamagitan ng [karatula](#) na nakapaskil sa pasukan ng pasilidad na nagsasaad na ang mga bisita na may mga sintomas na ito ay hindi dapat pumasok sa lugar.
 - o Negatibong Pagsusuri (Na-clear). Kung ang tao ay walang (mga) sintomas at walang pakikisalamuha/kontak sa isang kilalang kaso ng COVID-19 sa huling 10 araw, maaari silang payagang pumasok para sa araw na iyon.
 - o Positibong Pagsusuri (Hindi Na-clear):
 - Kung ang tao ay nagkaroon ng isang pakikisalamuha/kontak sa isang kilalang kaso ng COVID-19 sa huling 10 araw o kasalukuyang sumasailalim sa mga utos ng pag-quarantine, hindi sila maaaring pumasok o magtrabaho sa labas at dapat na pauwiin agad para mag-quarantine sa bahay. Bigyan sila ng mga tagubilin sa pag-quarantine na matatagpuan sa ph.lacounty.gov/covidquarantine.
 - Kung ang isang tao ay nagpapalitan ng anuman sa mga sintomas na nakatala sa itaas o kasalukuyang sumasailalim sa mga utos ng pagbubukod, hindi sila maaaring pumasok o magtrabaho sa labas at dapat na pauwiin agad para magbukod sa bahay. Bigyan sila ng mga tagubilin sa pagbubukod na matatagpuan sa ph.lacounty.gov/covidisolation
- Ang mga tagapagsilbi (servers), mga tagapaglinis ng mesa (bussers), at iba pang mga empleyado na humahawak ng mga bagay na ginamit ng mga kostumer (maruruming tasa, mga plato, napkin, atbp.) o nag-aasikaso ng mga supot ng basura ay maghuhugas ng kanilang mga kamay pagkatapos na kumpletuhin ang task na ito at hihigyan ng mga apron na dapat nilang palitan nang madalas.
- Ang paulit-ulit na magagamit na mga menu ay nililinis at dinidisimpekta sa pagitan ng mga kostumer. Ang mga alternatibo tulad ng mga stationary menu boards, elektronikong menu, o nada-download na menu sa mobile na aparato ay dapat na isalang-alang.
- Ang mga lugar sa panlabas na pagkakaupo ng mga kostumer ay nililinis at sinasanitize pagkatapos ng bawat paggamit. Ang mga upuan, mga mesa, at iba pang mga bagay na nasa mesa ay dapat na minsanang gamit lamang o nililinis/sinasanitize sa pagitan ng mga kostumer.
- Ang mga alagyan para sa takeout ay pinupuno ng mga kostumer at magagamit lamang kung hihilingin.
- Hinihikayat ang mga transaksyon na hindi ginagamitan ng pera o cash. Kung makatwiran para sa pasilidad, pinagagana ang mga kostumer na i-swipe ang kanilang sariling mga credit/debit card, at ang mga card reader ay ganap na sinasanitize sa pagitan ng bawat paggamit ng bisita.
- Ang maduduming lino (linen) na ginamit sa mga mesa ng kostumer tulad ng mga mantel ng mesa at mga napkin ay dapat na tanggalin pagkatapos ng bawat paggamit ng kostumer at dapat na ibyahe mula sa mga lugar ng serbisyo ng inumin na nasa mga selyadong supot. Dapat na magsuot ng mga guwantes ang mga empleyado kapag humahawak ng maruruming lino.
- Opsyonal - Ilarawan ang iba pang mga hakbang (hal. pagkakaloob ng mga oras na para sa mga matatanda o senior lamang, pagbibigay insentibo sa mga panahong matumal ang benta):



D. MGA HAKBANG SA KOMUNIKASYON SA PUBLIKO

- Ang isang kopya ng protokol na ito o ang nailimbag na Sertipiko ng pasilidad sa Pagsunod sa kaligtasan sa COVID-19 (COVID-19 Safety Compliance Certificate) ng Los Angeles County ay nakapaskil sa lahat ng mga pampublikong pasukan sa pasilidad. Para sa higit pang impormasyon o para kumpletuhin ang programa sa pagpapatunay ng sarili para sa pagsunod sa kaligtasan sa COVID-19, bisitahin ang <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. Ang mga pasilidad ay dapat na magtabi ng isang kopya ng mga Protokol sa mismong lugar sa pasilidad para sa pagsusuri, sa oras na hilingin.
- Isang karatula ang nakapaskil sa lahat ng mga pasukan na pinaaalalahanan ang mga kostumer na magpanatili ng pisikal na pagdistansya na 6 na talampakan, maghugas ng mga kamay o gumamit ng hand sanitizer sa oras ng pagpasok sa isang restawran, magsuot ng maskara sa mukha kapag hindi kumakain o umiinom, at manatili sa bahay kung sila ay may sakit o may mga sintomas na tumutukoy sa COVID-19. Tingnan ang [webpage sa Patnubay sa COVID-19 ng County](#) para sa mga karagdagang mapagkukunan at mga halimbawa ng karatula na maaaring gamitin ng mga negosyo.
- Ang mga bilihan sa online ng establisyemento (website, sosyal (social) media, atbp.) ay nagkaloob ng maliwanag na impormasyon tungkol sa mga oras ng pasilidad, kailangang paggamit ng mga maskara sa mukha, mga patakaran tungkol sa preordering, reserbasyon, paghahang-bayad (prepayment), pickup at/o paghahatid at iba pang mga kaugnay na isyu.

E. MGA HAKBANG UPANG MATIYAK ANG PANTAY NA AKSES SA MGA KRITIKAL NA SERBISYO

- Ang mga serbisyo na kritikal sa mga kostumer/kliyente ay binigyan ng prayoridad.
- Ang mga transaksyon o serbisyo na maaaring pang-malayuan (remotely) ay inilipat sa on-line.
- Pinasimulan ang mga hakbang para siguruhin ang akses sa mga paninda at serbisyo para sa mga kostumer na may mga limitasyon sa paghugas at/o nasa mataas na panganib sa mga pampublikong lugar.

Ang anumang mga karagdagang hakbang na hindi naisama sa itaas ay dapat na ilita sa hiwalay na mga panina, na dapat ilakip ng negosyo sa dokumentong ito.

Maaari kayong magipag-ugnayan sa sumusunod na tao para sa anumang mga katanungan o komento tungkol sa protokol na ito:

Pangalan ng Kontak

ng Negosyo: _____

Numero ng _____

Telepono: _____

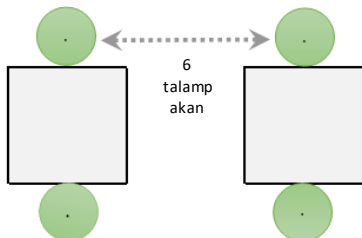
Petsa na Huling _____

Nirebisa: _____

Mga Dayagram ng Pagkakaupo

Ito ay anim (6) na dayagram na nilalayong gamitin bilang mga halimbawa sa panloob at panlabas na pagkakaupo. Ang mga harang ay maaaring hindi magamit para bawasan ang espasyo sa pagitan ng mga mesa para madagdagan ang kapasidad ng upuan. Ang paghihiwalay ng mga mesa sa 8 talampakan na dulo sa dulo ay magtitiyak ng pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa 6 talampakan man lang sa pagitan ng mga kostumer na mula sa magkakaibang mga sambahayan.

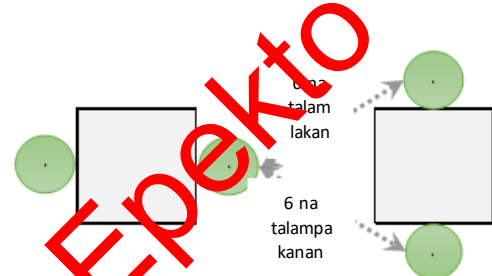
DAYAGRAM 1



Gilid sa gilid

6 na talampakan sa pagitan ng mga upuan

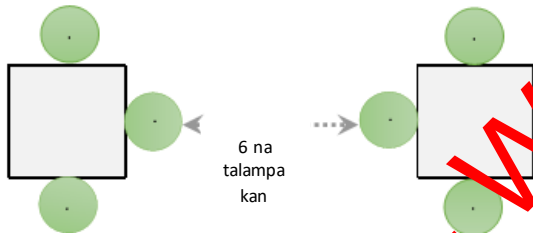
DAYAGRAM 2



Pemendikulan na pagkakaupo

6 na talampakan sa pagitan ng upuan ng kostumer at 5 kataong mga upuan ng mesa

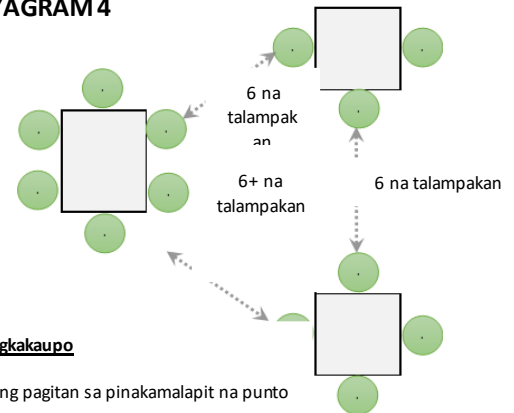
DAYAGRAM 3



Gilid sa gilid

6 na talampakan sa pagitan ng mga upuan na magkakatawan

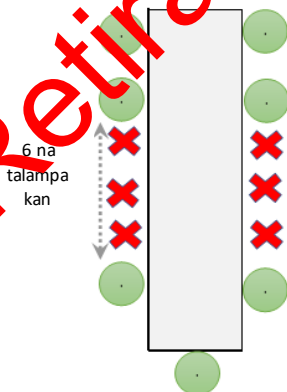
DAYAGRAM 4



Halinhinang pagkakaupo

6 na talampakang pagitan sa pinakamalapit na punto

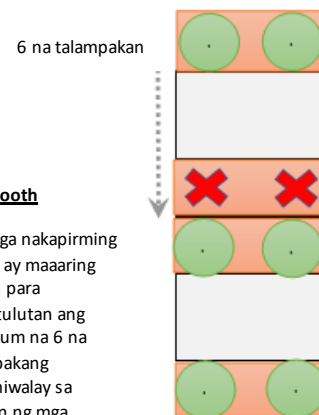
DAYAGRAM 5



Komunal na estilo ng mesa, walang mga harang

6 na talampakan sa pinakamalapit na miyembro ng isa pang partido. Dulo ng upuan hanggang sa dulo ng upuan

DAYAGRAM 6



Mga Booth

Ang mga nakapirming booth ay maaaring upuan para pahintulutan ang minimum na 6 na talampakang paghihiwalay sa pagitan ng mga kostumer

Retirado - Wala ng Epekto