

지역사회 수업 및 활동 재개를 위한 지침

COVID-19 은 지역사회에 여전히 위험을 초래하며, 모든 주민이 COVID-19 확산 위험을 낮추기 위해 예방조치를 취해야 하며 운영과 활동을 변경해야 합니다. 이 프로토콜은 커뮤니티 센터, 경로당, 공원의 실내외 지역 등 지역사회에서 청소년과 성인을 위한 수업과 저위험 활동을 제공하는 조직에 지침을 제공합니다. 이런 활동에는 다음이 포함될 수 있습니다: 지역사회 음악 및 연극 수업, 체육 수업, 미술 수업, 북클럽. 또한 세금 준비 지원, 지역사회 회의를 위한 공간 제공, 무더위 쉼터를 위한 공간 마련과 같은 주요 지역사회 서비스를 포함할 수 있습니다.

감염된 사람은 아프지 않더라도, 다음 요소에 영향을 받아 COVID-19 을 다른 사람에게 전염시킬 위험이 있습니다.

- 안면 마스크를 바르게 착용하지 않거나, 코와 입을 계속 가리지 않은 경우, 그리고 신체적 거리를 유지하지 않은 경우에 전염 위험성이 증가합니다.
- 실내에서 활동하는 경우, 특히 환기가 잘되지 않는 공간에서의 활동은 전염 위험성을 증가합니다.
- 참가자와의 접촉이 증가하면 전염 위험성도 증가합니다. 밀접한 접촉(특히 얼굴을 마주하는 접촉) 및 밀접 접촉의 횟수가 많고 접촉 시간이 길면 참가자 사이에 호흡기 비말이 전염될 위험성이 증가합니다.
- 격렬한 활동은 전염 위험성을 증가합니다. 활동이 격렬해질수록 날숨과 들숨의 횟수와 공기량을 증가시킵니다.
- 여러 코호트와 그룹, 특히 다른 지역사회와 가구 구성원과 어울리면 전염 위험성이 증가합니다.

스포츠와 운동 강습을 제공하는 지역사회 교실은 LA 카운티 DPH 의 [청소년 및 성인 생활 스포츠 리그를 위한 프로토콜](#)과 함께 본 점검표를 반드시 준수해야 합니다.

이 점검표는 미술이나 음악 개인 수업 또는 과외 수업을 제공 또는 수행하는 수업에는 적용되지 않음을 참고하십시오. 이런 사업체는 LA 카운티 DPH 의 [제한된 서비스를 위한 프로토콜](#)을 반드시 준수해야 합니다. 또한, 고등 교육 기관에서 제공하는 수업은 본 점검표에 적용되지 않으며, LA 카운티 DPH 의 [고등 교육 기관을 위한 프로토콜](#)을 반드시 준수해야 합니다.

- 참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

다음 지침에서 "예방접종을 완료한 사람" 또는 "예방접종 완료"라는 용어는 해당 개인이 예방접종 카드, 전자 의료 기록 또는 기타 증명 형식을 제시하여 다음을 증명할 수 있음을 의미합니다.

- 2회 접종 COVID-19 백신(예: 화이자-바이오엔테크 또는 모더나)을 2차 접종을 받은 후 2주 이상 경과, 또는
- 1회 접종 COVID-19 백신(예: 존슨앤드존슨(J&J/얀센))을 접종받은 후 2주 이상 경과.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 직장 방침 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리두기를 확실히 하기 위한 조치
- (3) 감염 통제를 확실히 하기 위한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치

시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 지역사회 수업 및 행사는 아래 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 해당 수업이나 활동에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

지역사회 수업명: _____

시설 주소: _____

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장 방침 및 실천 방법
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성 질환이 있는 직원)에게 가능할 때마다 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당하고, 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자나 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정합니다.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다. 직원, 안내원, 인턴 및 자원봉사자가 고객 및 다른 직원과의 접촉을 최소화하는 업무로 바꿔 달라고 요청하면 변경을 고려합니다(예: 계산원 대신 재고 관리로 업무를 변경 또는 재택근무를 통한 필수 행정 관리 업무로 변경).
- 신체적 거리 두기를 극대화하기 위해 대체 근무, 서로 다른 근무 시간대 배정, 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원(유급 직원, 안내원, 인턴 및 자원봉사자 포함, 통칭 "직원"이라고 함)에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출되면 출근하지 말라고 지시합니다. 다음 입장 증상 검사 과정을 참조하십시오. 모든 직원은 해당되는 경우 DPH의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원이 질병에 걸려 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 직장의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
- 모든 직원과 참가자가 COVID-19 예방접종을 완료할 것을 강력히 권장합니다.
- LACDPH의 [입장 증상 검사 지침](#)에 따라, 직원, 자원봉사자, 공급업체, 계약업체 및 배달 담당자들이 직장에 들어오기 전에 입장 증상 점검을 시행합니다. 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 새롭게 발현한 미각이나 후각 상실 및 직원이 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부 관련 확인을 반드시 포함해야 합니다. 이런 검사는 원격으로 또는 직원이 도착하는 즉시 직접 수행할 수 있습니다. 또한, 가능하면 직장에서 체온을 검사해야 합니다.
 - 음성 증상 검사(출입 허가). 증상이 없고 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉하지 않은 사람에게 직장의 당일 입장을 허가할 수 있습니다.
 - 양성 증상 검사(출입 비허가):
 - COVID-19 백신 접종을 완료하지 않았고,¹ 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉했거나 현재 격리 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 격리를 해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidquarantine에 있는 격리 지침을 제공하십시오.
 - 위에서 언급한 증상 중 어떤 증상이라도 보이거나 현재 고립 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 고립해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidisolation에 있는 고립 지침을 제공하십시오.
- 한 명 이상의 직원이 검사에서 양성 판정을 받았다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 직장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 고용주의 계획은 직장에서 추가 노출이 발생했는지 여부를 결정하여 COVID-19 통제 조치를 추가해야 할 수 있어야 하기에, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 하는 프로토콜을 시설의

¹ COVID-19 백신 접종을 완료한 사람이란 2 회 접종 백신(예: 화이자-바이오엔테크 또는 모더나)의 2 차 접종 후 이(2) 주 이상 경과, 또는 1 회 접종 백신(예: 존슨앤드존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 이(2) 주 이상 경과한 경우를 의미합니다.

계획에 포함하도록 고려해야 합니다.

- ❑ 지역사회 수업과 활동을 조직하는 기관은 질병이 시작되기 14일 전부터 어느 때라도 현장에 있었던 모든 COVID-19 확진자를 카운티 DPH에 통지해야 합니다. 질병 시작일은 COVID-19 증상 발병일 또는 COVID-19 검사일 중 빠른 날로 정합니다.
- ❑ 시설이 COVID-19에 노출된 사실을 카운티 DPH에 보고할 때는 온라인 보고를 선호하고, 보안 웹 응용프로그램에 접속할 수 있는 컴퓨터 또는 모바일 기기에서 수행할 수 있습니다: <http://www.redcap.link/lacdpheducationsector.covidreport>. 온라인 보고가 불가능한 경우, [교육부의 COVID-19 확진자 및 접촉자의 연락처 목록](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)을 다운로드해서 작성한 후 ACDC-Education@ph.lacounty.gov로 전송해 주십시오. 모든 사례에 대한 보고는 사례를 통보받은 후 영업일 1일 이내에 제출해야 합니다.
- ❑ 14일 동안 시설에서 3건 이상의 COVID-19 확진 사례가 확인되면, 지역사회 수업 또는 활동을 조직하는 기관은 이 집단발병을 위에서 설명한 보고 방법을 이용해 카운티 DPH로 보고해야 합니다. 공중 보건국은 지역사회 프로그램과 협력하여 해당 집단발병이 공중 보건국의 창궐 조사가 필요한 부분인지 결정할 것입니다.
- ❑ 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 마스크를 무료로 제공합니다. 자세한 정보는 LAC DPH의 COVID-19 마스크 웹페이지 <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>를 참조하십시오. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때는 반드시 코와 입을 가리도록 마스크를 착용해야 합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 마스크를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 반드시 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 벨브가 있는 마스크를 사용하면 절대 안 됩니다.
- ❑ 모든 직원은 개인 사무실에서 문을 닫고 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 항상 마스크를 착용해야 합니다.
- ❑ 직원에게 매일 마스크를 세탁 또는 필요한 경우 교체하라고 지시합니다.
- ❑ 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것을 금지합니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때는 항상 다른 사람과 6 피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대가 직원들 간에 더 넓은 거리를 제공하거나 직원들 사이에 장벽이 설치되어 있다면, 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.
- ❑ 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들 간의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성됩니다:
 - 식사 또는 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6 피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기, 그리고
 - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 엇갈리게 배정하기, 그리고
 - 테이블을 최소 8 피트 간격으로 배치하기, 의자 사이에 6 피트 간격 보장하기, 수용인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이프로 사용금지 표시하기, 얼굴을 마주하는 접촉을 최소화하는 방법으로 의자 배치하기. 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- ❑ 직원들에게 시설 전 구역에서 직원 간 그리고 방문자들과 서로 최소 육(6) 피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 참가자를 돕기 위해, 또는 기타 필요한 경우 잠시 참가자에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- ❑ 화장실 및 기타 공용 구역은 아래에 설명한 횟수로 그러나 최소 하루에 한 번 다음 일정에 따라 청소합니다:
 - 화장실 _____
 - 기타 _____
- ❑ 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 직원에게 자주 손을 씻거나 손 소독제를 사용하라고 상기시킵니다.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
- 가능한 한 각 직원에게 개인 장비를 할당하고, 전화, 태블릿, 송수신 겸용 라디오, 기타 사무용품 또는 사무 장비를 가능한 한 공유하지 말라고 지시합니다.
- 물품을 공유해야 하는 경우, 최소 하루에 한 번 또는 필요한 만큼 자주, 복사기, 팩스기, 프린터기, 전화기, 키보드, 스테이플러, 스테이플러 철심 제거기, 편지개봉용 칼, 접수 구역의 표면, 공유 작업대, 오디오 및 비디오 장비, 무전기 등의 공유 사무실 장비를 각 표면에 적합한 세척제로 세척합니다.
- 직원들이 근무 시간에 청소 지침을 시행할 수 있도록 청소 시간을 제공합니다. 청소는 직원의 직무에 속하므로 직원이 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당합니다. 필요하다면 업무 시간표를 수정하여, 적절한 경우, 정기적으로 철저하게 청소할 수 있도록 합니다. 청소할 장소가 많아지면 청소를 도와줄 제3자 청소 회사 옵션을 필요에 따라 조달합니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

B. 신체적 거리두기를 확실히 하기 위한 조치

- 커뮤니티 센터의 공간/사무실은 공간마다 최소 6피트의 신체적 거리를 항상 유지할 수 있는 인원(청소년 제외)으로 수용 인원을 제한합니다.
 - 청소년의 경우, 참가자는 가능한 한 동일 공간에 머물러야 하고, 그룹은 소규모로 일관되게 유지해야 합니다. 각 수업에 동일한 참가자들과 직원을 유지하고, 가능한 한 동일 가족의 구성원은 같은 그룹으로 배정합니다. 안정된 그룹의 최대 규모는 프로그램에 이용 가능한 공간에서 그룹의 모든 참가자가 다른 모든 청소년과 3피트의 신체적 거리의 유지를 허용하는 청소년 인원수로 제한됩니다. 직원은 청소년 참가자 및 다른 직원들과 6피트의 거리를 유지해야 합니다. 안정된 그룹의 규모는 프로그램에 이용 가능한 공간의 규모에 상관없이 최대 30명의 청소년 및 2명의 감독 직원을 초과할 수 없습니다.
 - 성인의 경우, 실내 교실에서 제공하는 수업은 교실이나 강의실 수용 인원의 50%로 반드시 제한해야 합니다. 수용인원은 건축법 또는 소방법을 기반으로 정해집니다.
 - 추가적인 안전 조치로, 지역사회 수업이나 활동을 조직하는 기관은 실내 교실 참석자를 COVID-19 예방접종을 완료 증명서를 제시한 참가자와 강사만으로 참석을 제한하는 것을 선택할 수 있습니다. 예방접종을 완료한 경우,
 - 참석자에게 등록 시에 예방접종을 완료한 상태임을 증명하라고 요구해야 합니다. 그리고
 - 예방접종 완료를 증명한 참석자는 수업이나 활동 공간의 입장을 허락받기 위해 수업이나 활동을 조직하는 기관에 필수 증명서인 사진이 부착된 신분증과 COVID-19 예방접종 완료 증명서를 반드시 제시해야 합니다. COVID-19 예방접종 완료 증명서에는 백신 접종 카드(예방접종한 사람의 이름, 접종한 백신의 유형 및 마지막으로 접종한 날짜를 포함) 또는 별도의 문서인 예방접종 카드의 사진 또는 전화기 또는 전자 기기에 저장된 참석자의 백신 접종 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 COVID-19 예방접종 완료 문서(예방접종한 사람의 이름과 COVID-19

예방접종 완료 확인을 포함) 등이 있습니다.

- 시설에 출입하는 모든 강사, 참가자 및 모든 방문자는 항상 마스크를 착용해야 합니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 마스크를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 절대 안 됩니다. 커뮤니티 센터를 이용하는 모든 사람과 지역사회의 안전을 돕기위해서, 마스크를 준비하지 못한 사람에게 제공할 마스크를 준비해 둡니다.
- 좌석, 책상, 작업대 사이의 공간을 최대화합니다. 예를 들어 좌석 사이에 6피트 거리 두기, 거리 두기를 돕기 위해 바닥에 표시하기, 대면 접촉을 최소화하고 거리를 유지할 수 있는 방식으로 좌석을 배치하기 등의 참가자 사이에 6피트의 거리를 둘 수 있는 분리할 수 있는 수단을 고려해 보십시오. 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- 커뮤니티 센터에 규모가 큰 공간이 있으면, 이런 공간은 더 작은 구역으로 분리할 수 있습니다. 교실을 분리할 경우, 다음 예방 조치를 반드시 수행해야 합니다.
 - 칸막이를 설치하는 경우 화재, 안전 및 환경 규정을 반드시 고려해야 합니다.
 - 실내 칸막이는 바닥에서 천장까지 닿아야 하며, 비공성 재질로 정기적으로 소독할 수 있어야 합니다.
 - 실내 칸막이는 환기 및 공기 흐름을 최대화하도록 배치해야 하고, 적정 온도 관리 및 오염물 제거가 가능해야 합니다.
 - 실내 칸막이는 미끄러짐, 넘어짐 및 추락 위험을 최소화할 수 있도록 바닥에 고정해야 합니다.
 - 분리 후 각 공간은 신체적 거리두기(즉, 참가자 사이의 거리 6피트)를 위한 충분한 공간이 있어야 합니다.
 - 분리된 공간은 한 그룹 참가자가 다른 그룹의 참가자와 마주치지 않고 출입할 수 있도록 설계되어야 합니다. 교실로 들어가는 문이 2개 있는 경우, 각 그룹의 참가자가 본인의 그룹만 사용하는 공간으로 출입할 수 있도록 전용문을 배정하는 것이 좋습니다.
 - 분리된 방 양 측면에 참가자가 사용할 출구 경로(탈출 수단)가 있어야 하고, 출구 표지판이 명확히 보여야 합니다. 각 공간에는 해당 영역 내의 모든 지점에서 안전한 장소로 이어지는 연속적이고 방해받지 않는 경로가 있어야 합니다. 칸막이 또는 근처에 출구 경로를 알리는 안내판을 게시하고 안전을 보장하기 위한 비상시 대피 훈련에서 해당 출구 경로를 이용해 대피하는 훈련을 해야 합니다.
- 참가자들을 분리할 수 있도록, 소규모 활동 위주로 프로그램을 재편성하고 가구와 교실 공간을 재배치합니다.
- 직원들은 아이들이 이해하기 쉽고, 아이들의 발달 단계에 적합한 방법으로 거리 두기를 최대화하는 지침과 실내외 공간에서 이동 최소화하는 방법을 개발해야 합니다.
- 비필수 방문자와 자원봉사자 그리고 한 번에 여러 그룹이 참여해야 하는 활동을 제한합니다.
- 가능하면 공동 활동을 제한합니다. 한 공간에서 공동 활동을 해야 하는 경우, 사용 시간대를 엇갈리게 배정하고, 수용 인원을 적절히 제한하고, 그룹은 소규모로 일관성 있게 유지하고, 매 사용 중간에 소독합니다.
- 참가자와 활동 지도 교사가 신체적 거리를 유지할 수 있고, 손 위생을 적절히 지킬 수 있는 그룹 활동과 특별 활동으로 제한합니다.
- 필요에 따라 대체 공간을 사용하고, 날씨가 허용하는 한 야외 공간을 정기적으로 사용합니다. 예를 들어, 외부 공간을 최대로 사용할 방법, 그리고 구내식당 및 기타 공간을 사용할 때 물리적 거리 두기가 가능한 방법을 고려합니다.
- 단체 이동은 가능한 최소화합니다. 교실과 공간의 사용 시간을 엇갈리게 배정해서, 다른 교실이나 공간에서 동시에 나가는 참가자들로 붐비거나 신체적 거리가 부족하지 않도록 여러 교실의 출입 시간을 배정합니다. 붐비는 것을 최소화하기 위해 입구 전용 및 출구 전용문을 사용하는 것을 고려합니다.
 - 전력을 다 해야 하는 활동이나 노래 부르기와 같은 호흡기 비말을 생성하는 활동은 야외에서 시행하고 개인 간의 거리를 12피트까지 늘립니다. 다시 상기시키자면, 스포츠와 운동 강습을 제공하는 지역사회 교실은 LA 카운티 DPH의 [청소년 및 성인 생활 스포츠 리그를 위한 프로토콜](#)과

함께 본 점검표를 반드시 준수해야 합니다.

C. 감염 통제를 위한 조치

- HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동 시켜 환기를 증가시킵니다. 효과적인 환기가 작은 입자의 공기 매개 확산을 통제하는 가장 중요한 방법 중 하나입니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율로 업그레이드, 모든 사무실 및 기타 공간의 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 다른 개조 등을 고려해 봅니다. 자세한 정보는 캘리포니아 공중 보건국의 [실내 환경을 위한 환기, 여과 및 대기질에 대한 예비 지침](#)을 참조하십시오.
 - 참고: 환기 및 기타 실내 공기의 질 개선은 안면 마스크 착용(적절한 호흡보호구를 착용해야 하는 특정 고위험 환경 제외), 사람들과 최소 6피트 거리두기, 자주 손 씻기, 및 다른 가구의 사람들이 모이는 활동 제한하기와 같은 의무 예방지침에 추가로 시행할 수 있지만, 대체되지는 않습니다.
- 학생이나 방문자가 시설의 교실 공간에 입장하기 전에 입장 증상 검사를 시행합니다. 검사에는 기침, 숨가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 현재 개인이 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부 관련 확인을 포함해야 합니다 (카운티의 [입장 증상 검사](#) 지침 참조). 이러한 검사는 직접 수행하거나, 온라인 확인 시스템과 같은 대안을 통해 또는 손님에게 이런 증상이 있으면 시설에 입장해서는 안 된다고 알리는 [안내문](#)을 시설 입구에 게시하는 것을 통해 수행할 수 있습니다.
 - 음성 증상 검사(출입 허가). 증상이 없고 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉하지 않은 사람에게 당일 입장을 허가할 수 있습니다.
 - 양성 증상 검사(출입 비허가):
 - 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉했거나 현재 격리 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 격리를 해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidquarantine에 있는 격리 지침을 제공하십시오.
 - 위에서 언급한 증상 중 어떤 증상이라도 보이거나 현재 고립 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 고립해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidisolation에 있는 고립 지침을 제공하십시오.
- 시설에 출입하는 모든 강사, 참가자 및 모든 방문자는 마스크를 착용해야 합니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 마스크를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 절대 안 됩니다. 지역사회의 안전을 돕기 위해 마스크를 준비하지 못한 사람에게 제공할 안면 마스크를 준비해 둡니다.
- 모든 직원, 학생 및 그들의 가족은 강화된 위생 실천 방법, 신체적 거리 두기 지침 및 그 중요성, 일회용 마스크의 올바른 착용, 제거 및 세척 방법, COVID-19 증상 검사 및 특정 예외 기준을 알고 있습니다.
- COVID-19 관련 우려 사항을 담당하고 DPH 연락 담당자 역할을 할 직원(예: 프로그램 책임자 또는 의료 서비스 제공자)을 지정합니다. 모든 프로그램 직원과 참가자 그리고 그들의 가족은 지정된 담당자가 누구인지 그리고 그들에게 어떻게 연락해야 하는지 알아야 합니다. 지정 담당자는 시설에서 발생한 모든 COVID-19 확진자를 사례를 통보받고 영업일 1일 이내에 보고하기 위해서는 문서 작성법과 노출 의심자 추적 방법을 미리 훈련받아야 합니다.
- 직원 및 참가자가 안전하게 사용할 수 있도록 비누, 화장지, 비접촉식 쓰레기통, 알코올이 최소 60% 함유된 손 소독제를 적당량 구비하여 건강한 위생 습관을 지킬 수 있도록 도와줍니다.
- 직원과 참가자가 정기적으로 일정 간격을 두고 손을 씻을 수 있는 일정을 고려하십시오. 학생과 직원은 손에

비누를 바르고 꼼꼼히 문질러 20초 동안 씻어야 하고, 종이 타월 (또는 일회용 천 타월)을 사용하여 손을 완전히 건조해야 합니다.

- ❑ 참가자와 직원이 손을 씻을 수 없을 때는 손 소독제를 사용해야 합니다. 소독제는 완전히 건조될 때까지 문질러야 합니다. 참고: 특히 손이 눈에 띄게 더러울 때는 손 소독제를 사용하는 것보다 자주 손을 씻는 것이 효과적입니다.
- ❑ 만 9세 미만의 어린이는 성인의 감독하에 손 소독제를 사용해야 합니다. 소독제를 섭취한 경우에는 독극물 통제 센터에 1-800-222-1222로 연락합니다. 에탄올 기반 손 소독제가 선호되고 어른의 감독없이도 어린이가 사용할 수 있는 경우에 사용되어야 합니다. 이소프로판올 손 소독제는 독성이 좀 더 강하고 피부로 흡수될 수 있습니다.
- ❑ 화장실 내 이동 및 사람들이 모이는 것을 가능한 한 최소화하기 위해 시설 전체에 이동식 세면장을 배치할 것을 고려해 보십시오.
- ❑ 참가자에게 재사용 가능한 물병에 물을 미리 채워오거나 구입한 물을 가져오도록 권장합니다. 분수식 식수대에서는 물병을 채우는 것만 허용됩니다.
- ❑ 문손잡이, 조명 스위치, 싱크대 손잡이, 화장실 표면, 테이블 및 운송 차량의 표면과 같이 자주 접촉하는 표면은 최소한 하루에 한 번 또는 사용량에 따라 필요하면 더 자주 청소해야 합니다.
- ❑ 미술용품(완구용 블록/조각 포함), 게임(예: 체스, 체커 등), 컴퓨터 장비 등의 물건과 장비의 공유를 제한하고, 공유할 경우에는 매 사용 후 세척합니다. 참가자에게 물건/장비를 공유하는 활동에 참가하기 전후에는 바로 손을 씻거나 손 소독제를 사용하라고 지시해야 합니다.
- ❑ 청소 제품을 선택할 때는 환경 보호국(EPA) 목록 "N"에서 COVID-19에 사용하도록 승인된 제품을 사용하고 제품의 지침을 따릅니다. 이 목록의 제품에는 천식 환자에게 좀 더 안전한 성분이 함유되어 있습니다.
- ❑ 신종 바이러스 병원체에 대해 효과적이라고 표시된 소독제를 라벨의 지침에 있는 적절한 희석률과 접촉시간을 지켜 사용합니다. 직원들이 화학 제품을 안전하게 사용할 수 있도록 화학물질의 위험성, 제조업체의 지침 및 Cal/OSHA 요구 사항에 관한 교육을 제공합니다.
- ❑ 현장 시설의 청소 및 소독할 책임이 있는 관리 직원은 장갑, 보안경, 호흡기 보호대 및 제품 지침에 따라 필요한 기타 적절한 보호 장비를 포함한 적절한 개인 보호 장비가 구비되어 있어야 합니다. 모든 제품은 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관해야 하며 접근이 제한된 공간에 보관해야 합니다.
- ❑ 참가자가 도착하기 전에 청소를 하고 공기를 환기시킵니다. 참가자가 없는 날 대청소를 계획합니다. 에어컨을 사용하는 경우 외부 공기를 유입하도록 설정합니다. 공기 필터와 여과 시스템을 교체 및 점검하여 최적의 공기 질을 보장합니다.
- ❑ 창문을 여는 것이 안전 또는 건강에 위험이 된다면 HVAC 시스템의 중앙 공기 여과 최대화(최소 MERV 13 필터 등급 목표)와 같은 공기 순환을 개선하기 위한 대체 전략을 고려합니다.
- ❑ 시설을 장기간 폐쇄한 후에도 모든 식수 시스템 및 기능(예: 분수식 식수대, 장식용 분수대)을 안전하게 사용하고 재향군인병과 같은 감염 위험을 최소화하기 위해 적절한 단계를 밟으십시오.

특별 고려 사항

- ❑ 음악 수업:
 - 가능하면 야외에서 음악 수업을 진행하십시오.
 - 참가자가 안면 마스크를 벗어야 하는 모든 활동(예: 관악기 연주)은 학생들이 서로 최소 12피트의 간격을 둔 경우 및 야외에서 활동이 이루어지는 경우에만 그룹으로 수행할 수 있습니다. 관악기 연주자는 악기에서 방출되는 에어로졸을 막아주는 장치와 같은 적절한 변경 사항을 추가로 사용해야 합니다. 그러나 개인은 스튜디오나 연습실과 같은 실내에서 혼자 이런 활동을 연습할 수 있습니다.
 - 노래 부르기와 같은 호흡기 비말을 생성하는 활동은 개인 간의 거리를 12피트까지 늘리고 야외에서

시행하도록 합니다.

- 모든 악기, 부품, 악보 또는 기타 물품의 교환(또는 공유)을 제한합니다.
- 가능한 경우 스피트 밸브 또는 워터 키의 내용물을 일회용 흡수 패드 및 기타 용기에 담고, 사용 후 적절히 폐기하거나 청소하십시오.
- 비말과 에어로졸 생성을 최소화하기 위해 관악기의 개구부에 "벨 커버"를 목관 악기의 개구부에 특수 설계된 커버를 사용하는 것을 고려하십시오.

□ 연극 수업:

- 가능하면 야외에서 연극 수업을 진행하십시오.
- 연극 수업의 참가자와 강사는 항상 안면 마스크를 착용해야 하며, 모든 참가자가 항상 6피트의 신체적 거리를 유지해야 하고, 참가자가 말을 해야 하는 경우(예: 연극 워크숍의 참가자), 8피트의 신체적 거리를 유지해야 합니다.
- 가능한 경우 소품, 의상 및 가발 공유를 제한하십시오. 소품을 공유해야 하는 경우, 소독이 쉬운 소품, 의상 및 기타 재료를 선택하십시오. 모든 소품은 무대에서 처음 사용하기 전과 다른 배우가 사용하기 전에 소독해야 합니다. 모든 공유 의류는 사용 후 매번 세탁해야 합니다. 모든 가발 또는 기타 공유 보철물은 사용 후 매번 소독해야 합니다.
- 탈의실, 휴게실, 제작실은 EPA의 COVID-19 소독제 N 목록에 있는 소독제를 사용하여 청소하십시오.
- 실내 공연 대신 가상 또는 야외에서 공연을 개최하는 것을 고려하십시오.

□ 체육/스포츠 수업:

- 체육 수업 또는 활동은 본 점검표 외에도 LA 카운티 DPH의 [청소년 및 성인의 생활 스포츠 리그를 위한 프로토콜](#)도 반드시 준수해야 합니다.
- 격렬한 신체활동처럼 호흡기 비말의 발생량이 증가하는 활동을 할 때는 개인 간의 거리를 8피트로 넓혀야 합니다.
- 참가자와 강사는 수업 중에 항상 안면 마스크를 반드시 착용해야 합니다. 마스크는 물을 마실 때 잠깐 벗을 수 있습니다. 물을 마시기 위한 휴식 시간에는 참가자들이 항상 6피트 신체적 거리를 유지하도록 상기시켜야 합니다. 참가자에게 안면 마스크를 착용하고도 편안한 강도인 운동으로 제한하고, 호흡이 힘들어지기 전에 운동을 멈추거나 자주 휴식을 취하라고 상기시켜야 합니다. 마스크가 젖거나, 얼굴에 붙거나, 호흡을 방해하면 다른 마스크로 교환해야 합니다.

□ 지역사회 회의:

- 실내에서 열리는 지역사회 회의의 수용인원은 해당 건축법 또는 소방법에 따라 공간의 수용인원의 50% 또는 50명 중 더 적은 인원수로 제한해야 합니다. 야외에서 열릴 경우에는, 지역사회 회의의 수용인원은 100명 이하 그리고 모든 참석자가 신체적 거리두기를 준수할 수 있는 정도의 인원수로 반드시 제한해야 합니다.
- 모든 지역사회 회의의 공간은 모든 참가자가 회의가 진행되는 동안 최소 6피트의 신체적 거리를 유지할 수 있도록 반드시 재배치해야 합니다.
- 회의 기간은 가능한 한 제한되어야 합니다.
- 지역사회 회의를 주최하는 기관은 온라인으로 회의에 참가하기를 선호하는 사람들을 위해 원격 참석 옵션을 계속 제공해야 합니다.

□ 개인 행사 (회의/ 리셉션/ 학회):

- 커뮤니티 센터는 개인 행사를 주최하거나 개최하는 데 사용될 수 있습니다. 개인 행사의 운영자 및 주최자는 보건 담당관 명령 부록 BB에 첨부된 로스앤젤레스 카운티 공중 보건국의 [개인 행사를 위한 프로토콜](#)을 반드시 준수해야 합니다.

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 직원, 참가자 및 그들의 부모님/보호자들이 증상을 스스로 보고하고, 바이러스 노출 및 시설 폐쇄에 관한 공지를 신속하게 받을 수 있는 통신 시스템을 이용하고, 동시에 모든 정보에 관해 기밀을 유지합니다.
- 이 프로토콜의 사본 또는 해당되는 경우 로스앤젤레스 카운티의 COVID-19 안전 준수 인증서의 사본은 후원 기관(해당되는 경우 비영리, 학교, 커뮤니티 그룹)에서 관리합니다. 자세한 정보를 확인하거나, COVID-19 안전 준수 자가 인증 프로그램을 수료하고 싶으시면, <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>를 방문해 주십시오. 스포츠팀은 요청 시에 검토할 수 있도록, 현장에 청소년 및 성인의 스포츠 리그 프로토콜 사본을 반드시 보관해야 합니다.
- 시설 전체에 직원과 참가자에게 신체적 거리 두기와 마스크 착용을 상기키기는 안내문을 게시합니다. 추가 자료 및 업종별 안내문 예시를 보시려면 [카운티 DPH COVID-19 지침 웹페이지](#)를 참조하십시오.
- 방문자에게 COVID-19 증상과 유사하게 아프면 집에 머물러야 한다고 알리는 내용의 안내판을 게시합니다.
- 시설은 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 신체적 거리두기, 마스크 착용 및 기타 COVID-19 관련 사항/우려에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치

- 지역사회에 중요한 서비스를 우선 제공합니다.
- 이동에 제한이 있거나 공공장소에서 가면 위험한 지역사회 구성원도 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면
다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: _____

전화번호: _____

마지막 개정일: _____